

ORDIN nr. 1902 din 12 iulie 2018 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare și selecție a cererilor de finanțare prin programul de interes național "Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente", a Procedurii de evaluare a cererilor de finanțare prin programul de interes național "Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale", precum și a modelului-cadru al contractului de finanțare

Având în vedere:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 8 și art. 9 alin. (2) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 8 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare;
 - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social furnizat la domiciliu și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate prevăzute în anexele nr. 3 și 4 la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
 - Grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000;
 - Standardele minime de cost/an pentru serviciile sociale destinate îngrijirii la domiciliu a persoanelor vârstnice, prevăzute în anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale;
 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, destinate persoanelor adulte, și Standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, prevăzute în anexele nr. 6 și 8 la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2.126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;
 - Protocolul de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii exclusiunii sociale și combaterii sărăciei, aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale, ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017;
 - Modelul-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1.086/2018, în temeiul:
 - art. 17 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 12/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 pentru aprobarea programului de interes național "Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente" și a programului de interes național "Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale",
- ministrul muncii și justiției sociale** emite următorul ordin:

Art. 1

(1) Se aprobă Metodologia de evaluare și selecție a cererilor de finanțare prin programul de interes național "Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente", prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Se aprobă Procedura de evaluare a cererilor de finanțare prin programul de interes național "Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale", prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

(3) Se aprobă modelul-cadru al contractului de finanțare prevăzut în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

Direcția politici servicii sociale, Direcția politici beneficii sociale, Direcția generală planificare bugetară și management din cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii și justiției sociale,
Lia-Olguța Vasilescu

ANEXA nr. 1:

METODOLOGIA de evaluare și selecție a cererilor de finanțare a cererilor de finanțare prin programul de interes național "Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente"

ANEXA nr. 2:

PROCEDURA de evaluare a cererilor de finanțare prin programul de interes național "Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale"

ANEXA nr. 3: Model-cadru CONTRACT DE FINANȚARE Nr. din

CAPITOLUL 1: Părțile contractului

Ministerul Muncii și Justiției Sociale, în calitate de autoritate finanțatoare, prin agenția pentru plăți și inspecție socială teritorială/a județului/municipiului București, cu sediul în și cont cu numărul, deschis la Trezoreria, reprezentată prin directorul executiv, pe de o parte,

și
..... (numele întreg al autorității administrației publice locale, beneficiar al finanțării), în calitate de contractor, cu sediul în (adresa) și cont cu numărul, deschis la reprezentat prin (nume, prenume, calitate) pe de altă parte, au convenit următoarele:

CAPITOLUL 2:

Art. 1: Obiectul contractului

1.1. Obiectul contractului îl reprezintă finanțarea acordată contractorului de la bugetul de stat, prin bugetul alocat autorității contractante pentru asigurarea cheltuielilor pentru acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu/cheltuielilor de personal pentru asistentul social¹.

1.2. Valoarea contractului de finanțare a proiectului este în sumă de lei, din care:

1.3. Costul contractului se constituie din valoarea finanțării și contribuția proprie, pe categorii de cheltuieli și, respectiv, pe surse de finanțare în bugetul proiectului.

1.4. Contractorului îi va fi acordată finanțarea în termenii și condițiile stabilite în acest contract și anexele lui, pe care contractorul declară că le cunoaște și le acceptă.

1.5. Contractorul acceptă finanțarea și se angajează să utilizeze suma primită, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în cererea de solicitare a finanțării și pentru care a fost aprobată finanțarea.

1.6. Contractorul se angajează să suporte din bugetul propriu, potrivit hotărârii consiliului local, și din alte surse, potrivit bugetului proiectului.

1.7. Contractorul se angajează să implementeze activitățile prevăzute în cererea de finanțare, cu respectarea legislației în vigoare.

1.8. Contractorul se angajează să asigure sustenabilitatea și continuitatea funcționării serviciilor care fac obiectul finanțării prin program.

Art. 2: Plata

2.1. Autoritatea contractantă, prin agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, va asigura contractorului decontarea cheltuielilor efectuate la solicitarea acestuia și în baza documentelor justificative prezentate.

2.2. Plățile se vor efectua conform cap. IV și, după caz, cap. V din procedură, respectiv metodologie.

2.3. Plățile se vor efectua în tranșe lunare de către agenția teritorială.

2.4. Solicitarea de plată însoțită de documentele justificative se înaintează agenției teritoriale de plăți și inspecție socială în ziua de 5 sau 15 ale lunii. Documentația prezentată cuprinde acte doveditoare pentru funcționarea unității de îngrijire la domiciliu (UID)/serviciului public de asistență socială (SPAS)/serviciului de asistență comunitară (SAC)¹ în luna anterioară.

2.5. Decontarea cheltuielilor se realizează numai în condițiile în care documentele justificative sunt complete și întocmite corect.

2.6. Agenția teritorială va efectua plățile în limita disponibilităților bugetare alocate cu această destinație.

2.7. În eventualitatea nerespectării termenelor de depunere a solicitării de plată și a documentelor justificative, prevăzute la pct. 2.4, pentru eventualele întârzieri în efectuarea plăților agenția teritorială va fi exonerată de orice răspundere.

2.8. Lunar/Cel puțin trimestrial, agenția teritorială are obligația să examineze, în teren, realizarea activităților prevăzute în cererea de solicitare a finanțării și pentru care a fost aprobată finanțarea.

2.9. În cazul în care controlul, prevăzut la pct. 2.8, evidențiază deficiențe, agenția teritorială va sista efectuarea plăților până la remedierea situației.

Art. 3: Durata de execuție

Durata de execuție a proiectului este de luni.

Art. 4: Obligațiile contractorului

4.1. Contractorul are obligația realizării activităților prevăzute în cererea de solicitare a finanțării și pentru care a fost aprobată finanțarea în vederea atingerii obiectivelor prevăzute de program, cu respectarea prevederilor legislației aplicabile.

4.2. Contractorul are obligația de a permite reprezentanților autorității contractante, inclusiv celor ai agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, efectuarea controlului necondiționat al funcționării UID/SPAS/SAC, inclusiv accesul la orice fel de documente.

4.3. Contractorul are obligația de a furniza reprezentanților autorității contractante orice informație solicitată de aceștia referitoare la funcționarea serviciilor.

4.4. Contractorul are obligația să mențină performanța funcționării unității de îngrijire la domiciliu/serviciului public de asistență socială și a serviciilor de asistență comunitară din cadrul acestuia, obținută prin sprijinul acordat în cadrul programului.

4.5. Respectarea obligației prevăzute la pct. 4.4 se verifică de către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială prin efectuarea de către inspectorii sociali a unor vizite neanunțate.

Art. 5: Modificarea contractului

5.1. Orice modificare a prezentului contract se face în scris, cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional.

5.2. Agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, pentru încheierea actului adițional, va solicita acordul Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

5.3. Ca excepție de la pct. 5.1, modificările care nu conduc la schimbarea condițiilor contractuale în ceea ce privește valoarea contractului și alte aspecte majore legate de funcționarea serviciilor sunt doar notificate agenției teritoriale pentru prestații sociale, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

Art. 6: Suspendarea și rezilierea contractului

6.1. Nerespectarea prevederilor prezentului contract, altele decât cele legate de utilizarea fondurilor și prezentarea documentelor justificative false sau neconforme cu realitatea, conduce la suspendarea finanțării până la remedierea situației respective de către contractor.

6.2. Agenția teritorială transmite contractului notificarea cu privire la suspendarea finanțării, iar acesta este obligat să remedieze situația respectivă în termen de 15 zile de la primirea notificării.

6.3. În condițiile în care, în termenul menționat contractorul nu remediază situația, agenția teritorială va desființa unilateral prezentul contract, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești. În acest caz, contractorul va fi direct răspunzător și obligat la plata eventualelor daune, conform legislației în vigoare.

6.4. Rezilierea contractului se realizează în următoarele condiții:

a) utilizarea fondurilor în alte scopuri decât cele convenite sau prezentarea de documente justificative false sau neconforme cu realitatea;

b) orice altă situație de încălcare a contractului sau a condițiilor generale prevăzute în contract sau în anexele sale și pentru care se pot aplica motivele de reziliere.

6.5. În condițiile prevăzute la pct. 6.4 lit. b) contractul se constituie titlu executoriu, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești. În aceste condiții, contractorul este obligat să returneze autorității finanțatoare, în termen de 30 de zile de la primirea notificării de la agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, sumele primite până la momentul notificării.

Art. 7: Rezolvarea litigiilor

7.1. Orice diferende apărute între părți cu privire la valabilitatea sau rezultând din interpretarea, execuția sau rezilierea prezentului contract vor fi rezolvate de părți pe cale amiabilă.

7.2. Dacă în termenul de 15 zile diferendele nu pot fi stinse, conform prevederilor pct. 7.1, ele vor fi rezolvate de instanțele judecătorești teritoriale competente de pe raza județului unde s-a produs diferendul.

Art. 8: Raportări

Contractorul se angajează să transmită agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială raportul lunar privind acordarea serviciilor și utilizarea fondurilor primite cu titlu de finanțare în luna anterioară.

Art. 9: Control

9.1. Agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială controlează modul de acordare a serviciilor de către contractor.

9.2. Ministerul Muncii și Justiției Sociale își rezervă dreptul de a controla în orice etapă acordarea serviciilor și utilizarea fondurilor primite cu titlu de finanțare în cadrul serviciilor.

9.3. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra activității serviciilor.

Art. 10: Asigurări

Autoritatea contractantă nu este responsabilă pentru niciun fel de daune, interese, compensații plătibile prin lege în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu produs de contractant.

Art. 11: Cesiunea

11.1. Contractorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al autorității contractante.

11.2. Cesiunea nu va exonera contractorul de responsabilitățile privind obligațiile asumate prin contract.

Art. 12: Dispoziții finale

12.1. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract se transmite în scris. Orice document scris este înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii. Comunicările dintre părți se pot face și prin alte mijloace de comunicare cu condiția confirmării scrise a primirii comunicării.

12.2. Anexa la prezentul contract face parte integrantă din acesta și constituie împreună un singur act juridic, obligatoriu și legal valabil pentru ambele părți.

12.3. Prezentul contract a fost încheiat la data de în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, având aceeași valoare juridică.

12.4. O copie a acestui contract, vizată de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, se transmite Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

CAPITOLUL 3:

Anexele la prezentul contract sunt: cererea de solicitare a finanțării și documentele prevăzute la pct. 2.2 lit. b)-d) din anexa nr. 1, după caz, cererea de solicitare a finanțării și documentele prevăzute la pct. 2.2 lit. b)-f) din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1.902/2018 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare și selecție a cererilor de finanțare prin programul de interes național "Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente", a Procedurii de evaluare a cererilor de finanțare prin programul de interes național "Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale", precum și a modelului-cadru al contractului de finanțare.

Pentru autoritatea administrației publice locale
(contractor)
Primar
.....
Numele
Semnătura
Data

Pentru Ministerul Muncii și Justiției Sociale - Agenția
teritorială pentru plăți și inspecție socială (autoritate
contractantă)
.....
Numele persoanei(lor) oficiale autorizată(e) să
semneze
Semnătura
Data

¹Potrivit cererii de finanțare.

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 814 din data de 24 septembrie 2018