

HOTARARE nr. 1.434 din 2 septembrie 2004
privind atributiile si Regulamentul-cadru de organizare si functionare ale Directiei
generale de asistenta sociala si protectia copilului

EMITENT: GUVERNUL

PUBLICAT IN: MONITORUL OFICIAL nr. 869 din 23 septembrie 2004

In temeiul art. 108 din Constitutie, republicata, si al art. 105 alin. (5) din Legea nr.
272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului,

Guvernul Romaniei adopta prezenta hotarare.

ART. 1

Se aproba Regulamentul-cadru de organizare si functionare a Directiei generale de
asistenta sociala si protectia copilului, denumita in continuare Directia generala, prevazut
in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

ART. 2

Directia generala este institutia publica cu personalitate juridica, infiintata in
subordinea consiliului judetean, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului
Bucuresti, prin comasarea serviciului public de asistenta sociala si a serviciului public
specializat pentru protectia copilului de la nivelul judetului, respectiv al sectorului
municipiului Bucuresti, prin preluarea, in mod corespunzator, a atributiilor si functiilor
acestora.

ART. 3

Directia generala realizeaza la nivel judetean, respectiv la nivelul local al sectoarelor
municipiului Bucuresti, masurile de asistenta sociala in domeniul protectiei copilului,
familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap, precum si a
oricaror persoane aflate in nevoie.

ART. 4

(1) Prin hotarare a consiliului judetean, respectiv a consiliului local al sectorului
municipiului Bucuresti, se infiinteaza Directia generala si se aproba structura
organizatorica, numarul de personal, precum si finantarea acestei directii.

(2) Consiliile judetene, respectiv consiliile locale ale sectoarelor municipiului
Bucuresti, aproba, prin hotarare, regulamentul de organizare si functionare a Directiei
generale, pe baza prevederilor regulamentului-cadru aprobat prin prezenta hotarare.

(3) Atributiile Directiei generale, prevazute in regulamentul-cadru, se completeaza cu
alte atributii, in functie de caracteristicile sociale ale unitatilor administrativ-teritoriale si
ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului Bucuresti.

ART. 5

(1) Consiliile judetene, respectiv consiliile locale ale sectoarelor municipiului
Bucuresti, infiinteaza Directia generala prin reorganizarea serviciilor publice cu atributii
in domeniul asistentei sociale si protectiei copilului, aflate in subordine, si, dupa caz, a
compartimentelor din aparatul propriu existent in cadrul acestora.

(2) Personalul serviciilor publice reorganizate potrivit alin. (1) se preia de catre
Directia generala si se considera transferat, in conditiile legii.

ART. 6

(1) Patrimoniul serviciilor publice reorganizate potrivit art. 5 alin. (1), stabilit pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie 2004, se preia, pe baza de protocol de predare-preluare, de către Direcția generală, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) În condițiile legii, Direcția generală va prelua toate drepturile și va respecta toate obligațiile serviciilor publice reorganizate potrivit art. 5 alin. (1), potrivit reglementărilor legale sau contractuale.

(3) Direcția generală asigură, în condițiile legii, continuitatea proiectelor în derulare inițiate de serviciile publice reorganizate conform art. 5 alin. (1).

ART. 7

(1) În termen de cel mult un an de la reorganizarea Direcției generale, se va asigura încadrarea în totalitate a acestora cu personal de specialitate cu diverse calificări, care are competențe, responsabilități și atribuții specifice domeniului de activitate.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) conducătorul Direcției generale întocmește necesarul de personal de specialitate și solicită instituțiilor și organizațiilor specializate formarea și perfecționarea personalului existent, în condițiile legii.

ART. 8

Finanțarea Direcției generale se asigură din bugetele locale ale județelor, respectiv din bugetele locale ale sectoarelor municipiului București.

ART. 9

Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abroga:

a) prevederile art. 1 referitoare la serviciul public de asistență socială de la nivelul județelor, cuprinse în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 90/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 81 din 7 februarie 2003, cu modificările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 117/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice și a măsurilor tranzitorii de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, precum și a Metodologiei de coordonare a activităților de protecție și de promovare a drepturilor copilului la nivel național, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 105 din 12 martie 1999, cu modificările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

ART. 10

Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2005.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NASTASE

Contrasemnează:

Ministrul muncii,
solidarității sociale și familiei,
Dan Mircea Popescu

Ministru de stat,
ministrul administrației și internelor,

Marian Florian Saniuta

Ministrul delegat
pentru administratia publica,
Gheorghe Emacu

Ministrul educatiei si cercetarii,
Alexandru Athanasiu

Ministrul sanatatii,
Ovidiu Brinzan

Ministrul finantelor publice,
Mihai Nicolae Tanasescu

p. Secretarul de stat al
Autoritatii Nationale pentru
Protectia Copilului si Adoptie,
Vali Sonia Botezatu

Bucuresti, 2 septembrie 2004.
Nr. 1.434.

ANEXA

REGULAMENT-CADRU
de organizare si functionare a Directiei
generale de asistenta sociala si protectia copilului

ART. 1

(1) Directia generala de asistenta sociala si protectia copilului, denumita in continuare Directia generala, are rolul de a asigura la nivel judetean, respectiv la nivelul sectoarelor municipiului Bucuresti, aplicarea politicilor si strategiilor de asistenta sociala in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap, precum si a oricaror persoane aflate in nevoie.

(2) In vederea realizarii atributiilor prevazute de lege Directia generala indeplineste, in principal, urmatoarele functii:

a) de strategie, prin care asigura elaborarea strategiei de asistenta sociala, a planului de asistenta sociala pentru prevenirea si combaterea marginalizarii sociale, precum si a programelor de actiune antisaracie, pe care le supune spre aprobare consiliului judetean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti;

b) de coordonare a activitatilor de asistenta sociala si protectie a copilului la nivelul judetelui, respectiv al sectorului municipiului Bucuresti;

c) de administrare a fondurilor pe care le are la dispozitie;

d) de colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor si institutiilor care au responsabilitati in domeniul asistentei sociale, cu serviciile publice locale de asistenta sociala, precum si cu reprezentantii societatii civile care desfasoara activitati in domeniu;

e) de executie, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale si financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la actiunile antisaracie, prevenirea si combaterea marginalizarii sociale, precum si pentru solutionarea urgentelor sociale individuale si colective la nivelul judetului, respectiv al sectoarelor municipiului Bucuresti;

f) de reprezentare a consiliului judetean, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti, pe plan intern si extern, in domeniul asistentei sociale si protectiei copilului.

(3) Structura organizatorica, numarul de personal si bugetul Directiei generale se aproba prin hotarare a consiliului judetean, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti, astfel incat functionarea acesteia sa asigure indeplinirea atributiilor ce ii revin potrivit legii.

ART. 2

Directia generala indeplineste urmatoarele atributii principale:

a) in domeniul protectiei persoanei adulte:

1. completeaza evaluarea situatiei socioeconomice a persoanei adulte aflate in nevoie, a nevoilor si resurselor acesteia. Asigura furnizarea de informatii si servicii adecvate in vederea refacerii si dezvoltarii capacitatilor individuale si ale celor familiale necesare pentru a depasi cu forte proprii situatiile de dificultate, dupa epuizarea masurilor prevazute in planul individualizat privind masurile de asistenta sociala;

2. acorda persoanei adulte asistenta si sprijin pentru exercitarea dreptului sau la exprimarea libera a opiniei;

3. depune diligente pentru clarificarea situatiei juridice a persoanei adulte aflate in nevoie, inclusiv pentru inregistrarea tardiva a nasterii acesteia;

4. verifica si reevalueaza trimestrial si ori de cate ori este cazul modul de ingrijire a persoanei adulte in nevoie pentru care s-a instituit o masura de asistenta sociala intr-o institutie, in vederea mentinerii, modificarii sau revocarii masurii stabilite;

5. asigura masurile necesare pentru protectia in regim de urgenta a persoanei adulte aflate in nevoie, inclusiv prin organizarea si asigurarea functionarii in structura proprie a unor centre specializate;

6. depune diligentele necesare pentru reabilitarea persoanei adulte conform planului individualizat privind masurile de asistenta sociala;

7. indeplineste orice alte atributii prevazute de lege;

b) in domeniul protectiei drepturilor copilului:

1. intocmeste raportul de evaluare initiala a copilului si familiei acestuia si propune stabilirea unei masuri de protectie speciala;

2. monitorizeaza trimestrial activitatile de aplicare a hotararilor de instituire a masurilor de protectie speciala a copilului;

3. identifica si evalueaza familiile sau persoanele care pot lua in plasament copilul;

4. monitorizeaza familiile si persoanele care au primit in plasament copii, pe toata durata acestei masuri;

5. identifica, evalueaza si pregateste persoane care pot deveni asistenti maternali profesioniști, in conditiile legii; incheie contracte individuale de munca si asigura

formarea continua de asistenti maternali profesioniști atestati; evalueaza și monitorizeaza activitatea acestora;

6. acorda asistenta și sprijin părinților copilului separat de familie, în vederea reintegrării în mediul său familial;

7. reevalueaza, cel puțin o dată la 3 luni și ori de câte ori este cazul, împrejurările care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială și propune, după caz, menținerea, modificarea sau încetarea acestora;

8. îndeplinește demersurile vizând deschiderea procedurii adopției interne pentru copiii aflați în evidența sa;

9. identifică familiile sau persoanele cu domiciliul în România care doresc să adopte copii; evaluează condițiile materiale și garanțiile morale pe care acestea le prezintă și eliberează atestatul de familie sau de persoană aptă să adopte copii;

10. monitorizează evoluția copiilor adoptați, precum și a relațiilor dintre aceștia și părinții lor adoptivi; sprijină părinții adoptivi ai copilului în îndeplinirea obligației de a-l informa pe acesta că este adoptat, de îndată ce vârsta și gradul de maturitate ale copilului o permit;

11. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege;

c) alte atribuții:

1. coordonează și sprijină activitatea autorităților administrației publice locale din județ în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;

2. coordonează metodologic activitatea de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cea de admitere a adultului în instituții sau servicii, desfășurate la nivelul serviciilor publice de asistentă socială;

3. acorda asistentă tehnică necesară pentru crearea și formarea structurilor comunitare consultative ca formă de sprijin în activitatea de asistentă socială și protecția copilului;

4. evaluează și pregătește persoane, identificate de serviciul public local de asistentă socială, care pot deveni asistenți personali ai persoanei cu handicap, și supraveghează activitatea acestor asistenți;

5. colaborează cu organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale și protecției copilului sau cu agenți economici prin încheierea de convenții de colaborare cu aceștia;

6. dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția copilului, în funcție de nevoile comunității locale;

7. colaborează pe baza de protocoale sau convenții cu celelalte direcții generale, precum și cu alte instituții publice din unitatea administrativ-teritorială, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, conform legii;

8. asigură la cerere consultanță de specialitate gratuită privind acordarea serviciilor, măsurilor și prestațiilor de asistentă socială și protecția copilului; colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;

9. propune consiliului județean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului București, înființarea, finanțarea, respectiv cofinanțarea instituțiilor publice de asistentă socială, precum și a serviciilor pentru protecția copilului;

10. prezintă anual sau la solicitarea consiliului județean, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului București, rapoarte de evaluare a activităților desfășurate;

11. asigura acordarea si plata drepturilor cuvenite, potrivit legii, persoanelor cu handicap;
12. sprijina si dezvolta un sistem de informare si de consultanta accesibil persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap si oricaror persoane aflate in nevoie, precum si familiilor acestora, in vederea exercitarii tuturor drepturilor prevazute de actele normative in vigoare;
13. actioneaza pentru promovarea alternativelor de tip familial la protectia institutionalizata a persoanelor in nevoie, inclusiv ingrijirea la domiciliu;
14. organizeaza activitatea de selectare si angajare a personalului din aparatul propriu si institutiile/serviciile din subordine, de evaluare periodica si de formare continua a acestuia;
15. asigura serviciile administrative si de secretariat ale comisiei pentru protectia copilului, respectiv ale comisiei de expertiza medicala a persoanelor adulte cu handicap;
16. indeplineste orice alte atributii prevazute in acte normative sau stabilite prin hotarari ale consiliului judetean, respectiv ale consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti.

ART. 3

(1) Structura organizatorica orientativa necesara pentru asigurarea functionarii Directiei generale este urmatoarea:

1. compartimentul pentru ingrijire de tip familial in domeniul asistentei sociale a persoanelor adulte;
2. compartimentul pentru ingrijire de tip familial in domeniul protectiei copilului;
3. compartimentul pentru ingrijire de tip rezidential in domeniul asistentei sociale a persoanelor adulte;
4. compartimentul pentru ingrijire de tip rezidential in domeniul protectiei copilului;
5. compartimentul de interventie in regim de urgenta in domeniul asistentei sociale a persoanelor adulte; in cadrul acestuia se organizeaza si functioneaza telefonul pentru semnalarea cazurilor de urgenta ale persoanelor adulte;
6. compartimentul de interventie in situatii de abuz, neglijare, trafic si migratie;
7. compartimentul de interventie in regim de urgenta in domeniul protectiei copilului; in cadrul acestuia se organizeaza si functioneaza "telefonul copilului";
8. compartimentul de evaluare a copilului care savarseste fapte penale si nu raspunde penal;
9. compartimentul de evaluare complexa a copilului cu dizabilitati;
10. compartimentul de evaluare si monitorizare in domeniul asistentei sociale si protectiei copilului;
11. compartimentul strategii, programe, proiecte in domeniul asistentei sociale si protectiei copilului;
12. compartimentul antisaracie si prevenire a marginalizarii sociale;
13. secretariatul comisiei pentru protectia copilului;
14. secretariatul comisiei de expertiza medicala a persoanelor adulte cu handicap;
15. compartimentul resurse umane;
16. compartimentul economic si financiar-contabil;
17. compartimentul tehnic, achizitii publice si administrativ;
18. compartimentul juridic si contencios;
19. compartimentul audit;

20. compartimentul de relatii cu publicul.

(2) In vederea exercitarii si realizarii atributiilor ce ii revin Directia generala va asigura incadrarea cu prioritate a personalului cu studii socioumane.

(3) In vederea exercitarii si realizarii atributiilor Directiei generale, consiliul judetean, respectiv consiliul local al sectorului municipiului Bucuresti, poate aproba organizarea si a altor compartimente decat cele prevazute la alin. (1), asigurand resursele necesare functionarii acestora.

ART. 4

(1) Conducerea Directiei generale se asigura de directorul general, in cazul in care acesta este functionar public, sau, dupa caz, de directorul executiv si de colegiul director.

(2) Directorul general sau, dupa caz, directorul executiv al Directiei generale este ajutat de cel putin 2 directori adjuncti, dintre care unul coordoneaza activitatile din domeniul protectiei persoanelor adulte, iar unul coordoneaza activitatea de protectie a drepturilor copilului.

ART. 5

(1) Postul de director general sau, dupa caz, de director executiv, precum si postul de director adjunct ai Directiei generale se ocupa prin concurs sau, dupa caz, prin examen, in conditiile legii.

(2) Candidatii pentru ocuparea posturilor de director general sau, dupa caz, de director executiv si director adjunct ai Directiei generale trebuie sa fie absolventi cu diploma de licenta ai invatamantului universitar de lunga durata sau absolventi ai invatamantului postuniversitar, in domeniul stiintelor socioumane, juridice, administrative sau economice, si sa aiba o vechime in specialitate de cel putin 5 ani.

(3) Comisia de examinare este numita de presedintele consiliului judetean, respectiv de primarul sectorului municipiului Bucuresti. Din comisia de examinare, care verifica indeplinirea conditiilor de participare la concurs si competenta profesionala a candidatilor pentru ocuparea postului de director general sau, dupa caz, de director executiv, fac parte, in mod obligatoriu, cate un reprezentant al Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, Autoritatii Nationale pentru Protectia Drepturilor Copilului, Autoritatii Nationale pentru Persoanele cu Handicap, Ministerului Administratiei si Internelor si, dupa caz, al Agentiei Nationale a Functionarilor Publici. Presedintele comisiei este secretarul general al judetului, respectiv secretarul sectorului municipiului Bucuresti.

(4) Concursul consta in mod obligatoriu si din prezentarea si sustinerea unui referat cuprinzand analiza sistemului de asistenta sociala si protectia copilului din unitatea sau, dupa caz, subdiviziunea administrativ-teritoriala respectiva, precum si propuneri de restructurare sau, dupa caz, de dezvoltare a acestui sistem.

ART. 6

Colegiul director al Directiei generale este compus din directorul general sau, dupa caz, directorul executiv, directorii adjuncti, personalul de conducere din cadrul Directiei generale, precum si 3 consilieri judeteni ori, dupa caz, locali, avand cu precadere studii socioumane, propusi de presedintele consiliului judetean sau, dupa caz, de primarul sectorului municipiului Bucuresti. Presedintele colegiului director este secretarul general al judetului, respectiv secretarul sectorului municipiului Bucuresti. In situatia in care presedintele colegiului director nu isi poate exercita atributiile, acestea sunt exercitate de catre directorul general sau, dupa caz, de directorul executiv al Directiei generale.

ART. 7

(1) Organizarea, functionarea si atributiile colegiului director se stabilesc prin regulamentul de organizare si functionare a Directiei generale.

(2) Colegiul director se intruneste in sedinta ordinara trimestrial, la convocarea directorului general sau, dupa caz, a directorului executiv, precum si in sedinta extraordinara, ori de cate ori este necesar, la cererea directorului general sau, dupa caz, a directorului executiv, a presedintelui colegiului director sau a unuia dintre directorii adjuncti.

(3) La sedintele colegiului director pot participa, fara drept de vot, presedintele consiliului judetean, membrii comisiei pentru protectia copilului si alti consilieri judeteni, respectiv primarul sectorului municipiului Bucuresti, si alti consilieri locali, precum si alte persoane invitate de membrii colegiului director.

(4) Colegiul director indeplineste urmatoarele atributii principale:

a) analizeaza si controleaza activitatea Directiei generale; propune directorului general sau, dupa caz, directorului executiv masurile necesare pentru imbunatatirea activitatilor Directiei generale;

b) avizeaza proiectul bugetului propriu al Directiei generale si contul de incheiere a exercitiului bugetar;

c) avizeaza proiectul strategiei si rapoartelor elaborate de directorul general sau, dupa caz, de directorul executiv al Directiei generale, potrivit art. 8 alin. (3) lit. d) si e); avizul este consultativ;

d) propune consiliului judetean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti, modificarea structurii organizatorice si a regulamentului de organizare si functionare ale Directiei generale, precum si rectificarea bugetului, in vederea imbunatatirii activitatii acesteia;

e) propune consiliului judetean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti, instrainarea mijloacelor fixe din patrimoniul Directiei generale, altele decat bunurile imobile, prin licitatie publica organizata in conditiile legii;

f) propune consiliului judetean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti, concesiunea sau inchirierea de bunuri ori servicii de catre Directia generala, prin licitatie publica organizata in conditiile legii;

g) intocmeste si propune spre avizare, respectiv aprobare, potrivit legii, statul de functii, precum si premiile si sporurile care se acorda la salariul personalului Directiei generale, cu incadrarea in resursele financiare alocate de consiliul judetean, respectiv de consiliul local al sectorului municipiului Bucuresti, in conditiile legii.

(5) Colegiul director indeplineste si alte atributii stabilite de lege sau prin hotarare a consiliului judetean, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti.

(6) Sedintele colegiului director se desfasoara in prezenta a cel putin doua treimi din numarul membrilor sai si a presedintelui. In exercitarea atributiilor ce ii revin colegiul director adopta hotarari cu votul majoritatii membrilor prezenti.

ART. 8

(1) Directorul general sau, dupa caz, directorul executiv al Directiei generale asigura conducerea executiva a acesteia si raspunde de buna ei functionare in indeplinirea atributiilor ce ii revin. In exercitarea atributiilor ce ii revin directorul general sau, dupa caz, directorul executiv emite dispozitii.

(2) Directorul general sau, dupa caz, directorul executiv reprezinta Directia generala in relatiile cu autoritatile si institutiile publice, cu persoanele fizice si juridice din tara si din strainatate, precum si in justitie.

(3) Directorul general sau, dupa caz, directorul executiv indeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atributii principale:

- a) exercita atributiile ce revin Directiei generale in calitate de persoana juridica;
- b) exercita functia de ordonator secundar de credite;
- c) intocmeste proiectul bugetului propriu al Directiei generale si contul de incheiere a exercitiului bugetar, pe care le supune avizarii colegiului director si aprobarii consiliului judetean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti;
- d) elaboreaza si supune aprobarii consiliului judetean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti, proiectul strategiei anuale, pe termen mediu si lung, de restructurare, organizare si dezvoltare a sistemului de asistenta sociala si protectie a drepturilor copilului, avand avizul colegiului director si al comisiei;
- e) elaboreaza proiectele rapoartelor generale privind activitatea de asistenta sociala si protectie a drepturilor copilului, stadiul implementarii strategiilor prevazute la lit. d) si propunerile de masuri pentru imbunatatirea acestei activitati, pe care le prezinta spre avizare colegiului director si apoi comisiei pentru protectia copilului;
- f) aproba statul de personal al Directiei generale; numeste si elibereaza din functie personalul din cadrul Directiei generale, potrivit legii; elaboreaza si propune spre aprobare consiliului judetean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti, statul de functii al Directiei generale, avand avizul colegiului director;
- g) controleaza activitatea personalului din cadrul Directiei generale si aplica sanctiuni disciplinare acestui personal;
- h) constata contravenitiile si propune aplicarea sanctiunilor prevazute la art. 135 din Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului;
- i) este vicepresedintele comisiei pentru protectia copilului si reprezinta Directia generala in relatiile cu aceasta;
- j) asigura executarea hotararilor comisiei pentru protectia copilului.

(4) Directorul general sau, dupa caz, directorul executiv indeplineste si alte atributii prevazute de lege sau stabilite prin hotarare a consiliului judetean, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti.

(5) In absenta directorului general sau, dupa caz, a directorului executiv, atributiile acestuia se exercita de unul dintre directorii adjuncti, desemnat prin dispozitie a directorului general sau, dupa caz, a directorului executiv, in conditiile prevazute de regulamentul de organizare si functionare a Directiei generale.

ART. 9

Numirea, eliberarea din functie si sanctionarea disciplinara a directorului general sau, dupa caz, a directorului executiv al Directiei generale se fac la propunerea presedintelui consiliului judetean, respectiv a primarului sectorului municipiului Bucuresti, prin hotarare a consiliului judetean, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti.
