

HOTARARE nr. 1.435 din 2 septembrie 2004
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind
regimul juridic al adoptiei

EMITENT: GUVERNUL

PUBLICAT IN: MONITORUL OFICIAL nr. 868 din 23 septembrie 2004

In temeiul art. 108 din Constitutie, republicata, si al art. 77 din Legea nr. 273/2004
privind regimul juridic al adoptiei,

Guvernul Romaniei adopta prezenta hotarare.

ART. 1

Se aproba Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind regimul
juridic al adoptiei, prevazute in anexa nr. 1.

ART. 2

Structura-cadru a rapoartelor care se intocmesc, potrivit prezentelor norme
metodologice, pe perioada incredintarii copilului in vederea adoptiei si pe perioada de
urmarire postadoptie este prevazuta in anexa nr. 2.

ART. 3

Continutul si forma certificatului care atesta conformitatea adoptiei internationale
incuviintate de instanta judecatoreasca romana cu dispozitiile Conventiei asupra
protectiei copiilor si cooperarii in materia adoptiei internationale, incheiata la Haga la 29
mai 1993, ratificata prin Legea nr. 84/1994, denumita in continuare Conventia de la
Haga, sunt prevazute in anexa nr. 3.

ART. 4

Anexele nr. 1-3 fac parte integranta din prezenta hotarare.

ART. 5

Prezentele norme metodologice se completeaza cu prevederile Ordinului secretarului
de stat al Autoritatii Nationale pentru Protectia Copilului si Adoptie nr. 45/2004 pentru
aprobarea standardelor minime obligatorii privind procedura adoptiei interne, publicat in
Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 306 din 7 aprilie 2004.

ART. 6

Prezenta hotarare intra in vigoare la data de 1 ianuarie 2005.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NASTASE

Contrasemneaza:

Ministrul muncii,
solidaritatiei sociale si familiei,
Dan Mircea Popescu

Ministru de stat,
ministrul administratiei si internelor,
Marian Florian Saniuta

Ministrul delegat
pentru administratia publica,
Gheorghe Emacu

Ministrul afacerilor externe,
Mircea Geoana

Ministrul finantelor publice,
Mihai Nicolae Tanasescu

p. Secretarul de stat al
Autoritatii Nationale pentru
Protectia Copilului si Adoptie,
Vali Sonia Botezatu

Bucuresti, 2 septembrie 2004.
Nr. 1.435.

ANEXA 1

NORME METODOLOGICE
de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind regimul juridic al adoptiei

CAP. I

Procedura de evaluare/reevaluare in vederea obtinerii atestatului de persoana sau familie apta sa adopte

ART. 1

Persoana sau familia cu domiciliul in Romania care doreste sa obtina atestatul de persoana sau familie apta sa adopte formuleaza o cerere scrisa adresata directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului, denumita in continuare directie, in a carei raza teritoriala domiciliaza, in vederea evaluarii garantiilor morale si a conditiilor materiale prevazute de lege.

ART. 2

La cererea de evaluare pentru obtinerea atestatului de persoana/familie adoptatoare solicitantii trebuie sa anexeze urmatoarele acte:

- a) copie de pe buletinul/carta de identitate, copie legalizata de pe certificatul de nastere, casatorie/hotarare de divort, copie legalizata de pe titlul de proprietate sau alt titlu care sa ateste dreptul de folosinta a locuintei, certificat de cazier judiciar, certificat medical tip Ministerul Sanatatii, cu semnatura si parafa fiecarui medic specialist, si adeverinte de venit;
- b) certificatul de cazier judiciar al persoanelor cu care locuieste solicitantul;
- c) caracterizari de la ultimul loc de munca (minimum doua pentru fiecare persoana/membru al cuplului conjugal);

d) certificat medical privind starea de sanatate a celorlalte persoane cu care domiciliaza solicitantul;

e) declaratie pe propria raspundere a persoanei/fiecarui membru al cuplului conjugal, data in fata notarului public, ca nu au fost decazuti din drepturile parintesti;

f) declaratie privind motivatia de a adopta si asteptarile persoanei/familiei in legatura cu varsta, sexul si situatia psihosociomedicala a copilului pe care doresc sa il adopte;

g) declaratie privind indicarea motivelor pentru care unul dintre sotii nu doreste sa adopte, in cazul in care cererea este formulata numai de catre unul dintre sotii si celalalt nu se asociaza la cerere.

ART. 3

La inregistrarea cererii privind evaluarea, reprezentantul serviciului de adoptie din cadrul directiei este obligat sa informeze solicitantul cu privire la:

a) etapele procedurii de adoptie;

b) serviciile/grupurile de suport care activeaza in comunitate;

c) procedura de evaluare si pregatire in vederea obtinerii atestatului;

d) termenul de solutionare a cererii privind evaluarea;

e) dreptul de a solicita reevaluarea si de a contesta rezultatul acesteia in cazul neacordarii atestatului.

ART. 4

Dupa inregistrarea cererii de evaluare, responsabilul de caz desemnat este obligat sa stabileasca de comun acord cu persoana/familia solicitanta programul interviurilor, al vizitelor la domiciliul acestora, al intalnirilor cu rude, vecini, colegi de la locul de munca, precum si cu orice alte persoane in privinta carora responsabilul de caz apreciaza ca este util a fi contactate, in vederea obtinerii tuturor informatiilor relevante pentru stabilirea capacitatii de a adopta.

ART. 5

(1) Procesul de evaluare a persoanei/familiei adoptatoare cuprinde:

a) evaluarea din punct de vedere social;

b) evaluarea psihologica;

c) pregatirea pentru asumarea in cunostinta de cauza a rolului de parinte.

(2) Procesul de evaluare a persoanei/familiei adoptatoare se structureaza atat pe intalniri si discutii cu persoana, respectiv cu cuplul conjugal, cat si pe intalniri individuale cu membrii familiei adoptatoare si cu celelalte persoane prevazute la art. 4.

(3) Numarul minim al intalnirilor este de 6, numarul maxim fiind stabilit de responsabilul de caz impreuna cu psihologul din cadrul serviciului de adoptie, in functie de disponibilitatea persoanei/familiei adoptatoare pe perioada procesului de evaluare; intalnirile se realizeaza atat la domiciliul persoanei/familiei, cat si la sediul directiei.

ART. 6

(1) Evaluarea din punct de vedere social in vederea atestarii ca persoana/familie apta sa adopte este adaptata specificului persoanei/familiei si cuprinde cel putin urmatoarele etape:

a) informarea si consilierea privind procedura adoptiei, metodologia de evaluare si pregatire si crearea unei relatii de respect si incredere intre responsabilul de caz si persoana/familia adoptatoare;

b) determinarea profilului individual al solicitantului/ solicitantilor, capacitatilor parentale si resurselor persoanei/familiei, perceptia familiei largite si rolul jucat de

comunitate in structurarea atitudinii familiei fata de adoptie; la aceasta vizita participa si psihologul din cadrul serviciului de adoptie;

c) culegerea informatiilor cu privire la structura familiei, istoria maritala si relatiile actuale ale solicitantilor, modelul de viata al familiei, comunicarea, nivelul educatiei, statutul profesional, habitatul si insertia comunitara, relatia cu familia largita, trasaturile de personalitate, interesele, capacitatea de adaptare; culegerea informatiilor se realizeaza si prin contactarea unor persoane de referinta desemnate de persoana/familie, precum si a unor membri semnificativi ai comunitatii; daca adoptatorii au copii, se evalueaza interactiunea cu acestia, starea de sanatate, rezultatele scolare, precum si relatiile acestora cu: fratii, colegii de scoala, comunitatea locala;

d) informarea familiei cu privire la concluziile preliminare rezultate, precum si la propunerile ce urmeaza a fi formulate vizand acordarea atestatului.

(2) Responsabilul de caz are obligatia de a obtine si de a consemna toate informatiile in fisa de evaluare care va sta la baza intocmirii raportului de evaluare.

ART. 7

(1) Evaluarea psihologica cuprinde observatia, interviul, chestionarele si aplicarea unei baterii de teste cu scopul determinarii profilului psihologic al persoanei/familiei adaptatoare.

(2) Rezultatele evaluarii psihologice si recomandările psihologului din cadrul Serviciului de adoptii sunt consemnate de catre acesta in fisa de evaluare psihologica care va sta la baza intocmirii raportului de evaluare.

ART. 8

(1) Pregatirea persoanei/familiei pentru asumarea in cunostinta de cauza a rolului de parinte este destinata dezvoltarii capacitatii acesteia de a raspunde nevoilor copilului adoptat si consta in furnizarea de informatii vizand prezentarea motivelor institutionalizarii si efectele acesteia asupra copilului, posibile tulburari reactive de atasament, modalitati de interactiune, atitudinea nediscriminatorie si acceptarea identitatii si istoriei copilului, precum si acceptarea diferentei dintre imaginea unui copil "ideal" si copilul care va fi considerat compatibil din punct de vedere teoretic cu persoana/familia adaptatoare.

(2) Pe parcursul acestei etape se evalueaza sentimentele si capacitatile parentale ale solicitantilor: propria copilarie, intelegerea nevoilor copilului si a dezvoltarii acestuia, maturizarea, acceptarea sarcinilor parentale si a modificarilor din stilul de viata al familiei aparute o data cu adoptia copilului, modul in care solicitantii inteleg sa informeze copilul ca este adoptat.

ART. 9

(1) Dupa obtinerea si analizarea tuturor informatiilor, inclusiv a celor obtinute cu ocazia derularii componentei de pregatire, responsabilul de caz si psihologul din cadrul serviciului de adoptie vor intocmi un raport de evaluare a capacitatii de a adopta a solicitantilor, care va contine si propunerea privind acordarea sau neacordarea atestatului de persoana ori de familie apta sa adopte.

(2) Raportul se inainteaza conducerii directiei, care decide cu celeritate, prin dispozitie a directorului general (executiv) asupra acordarii/neacordarii atestatului; dispozitia se comunica solicitantilor, in termen de 3 zile de la emiterea ei.

ART. 10

(1) In cazul in care se decide neacordarea atestatului, persoana sau familia poate solicita o noua evaluare, formulata in scris in termen de 30 de zile de la comunicarea rezultatului nefavorabil.

(2) In situatia prevazuta la alin. (1) seful Serviciului de adoptie desemneaza un alt responsabil de caz si se procedeaza la reluarea intregului proces de evaluare, astfel cum este reglementat in prezentele norme metodologice.

ART. 11

In situatia in care perioada de valabilitate a atestatului prevazuta de lege a expirat, solicitantii sunt obligati sa formuleze o noua cerere de evaluare si sa anexeze actele prevazute la art. 2, procedura de evaluare urmand a fi reluata.

CAP. II

Demersuri pe care Directia generala de asistenta sociala si protectia copilului este obligata sa le realizeze pentru stabilirea adoptiei interne ca finalitate a planului individualizat de protectie

ART. 12

(1) Pentru fiecare copil pentru care s-a stabilit in conditiile legii o masura de protectie speciala directia este obligata sa verifice trimestrial imprejurarile care au stat la baza stabilirii acesteia si sa procedeze la revizuirea planului individualizat de protectie.

(2) In vederea indeplinirii obligatiei prevazute la alin. (1), directia desemneaza un manager de caz.

ART. 13

Demersurile intreprinse de managerul de caz trebuie sa vizeze:

- a) reintegrarea copilului in familie;
- b) integrarea copilului in familia extinsa.

ART. 14

In evaluarea potentialului de reintegrare familiata sunt luate in considerare aspecte vizand disponibilitatea afectiva a copilului si a familiei, nivelul socioeconomic al acesteia, precum si serviciile asociate, necesare pentru realizarea si mentinerea reintegrarii, managerul de caz procedand la efectuarea cel putin a urmatoarelor demersuri:

- a) evaluarea situatiei care a determinat stabilirea unei masuri de protectie speciala;
- b) verificarea existentei actelor de identitate ale copilului si initierea masurilor prevazute de lege pentru intocmirea lor, in situatia in care se constata inexistentia acestora;
- c) identificarea si contactarea parintilor copilului;
- d) acordarea de consiliere si sprijin tatalui care nu a recunoscut initial copilul si care ulterior isi exprima aceasta dorinta;
- e) evaluarea situatiei socioeconomice si morale a parintilor;
- f) consilierea parintilor si informarea acestora asupra existentei la nivel local a serviciilor de suport, precum si asupra posibilitatilor legale de sprijin financiar sau material;
- g) informarea periodica a parintilor asupra locului unde se executa masura de protectie speciala, precum si asupra conditiilor in care pot mentine relatiile personale cu copilul;

acordarea de sprijin in realizarea acestui drept; organizarea si facilitarea de intalniri periodice intre copil si parinti;

h) informarea parintilor asupra posibilitatii redarii de catre instanta judecatoreasca a exercitiului drepturilor parintesti, precum si asupra conditiilor redarii, in situatia in care acestora le-a fost limitat exercitiul drepturilor parintesti sau au fost decazuti din drepturile parintesti.

ART. 15

In evaluarea potentialului de integrare a copilului in familia extinsa se iau in considerare aspectele prevazute la art. 14, managerul de caz procedand la efectuarea cel puțin a urmatoarelor demersuri:

a) identificarea si contactarea rudelor firesti ale copilului pana la gradul al IV-lea inclusiv;

b) evaluarea situatiei socioeconomice si morale a rudelor identificate;

c) consilierea rudelor asupra posibilitatilor de luare spre crestere si ingrijire a copilului si informarea acestora asupra existentei la nivel local a serviciilor de suport, precum si asupra posibilitatilor legale de sprijin financiar sau material;

d) informarea rudelor identificate asupra locului unde se executa masura de protectie speciala a copilului, precum si asupra conditiilor in care se pot mentine relatii personale cu acesta;

e) organizarea si facilitarea de intalniri intre copil si rudele identificate;

f) solicitarea adresata fiecarei rude identificate si care a implinit varsta majoratului de a-si exprima opinia cu privire la disponibilitatea de a lua spre crestere si ingrijire proprie copilul, precum si opinia asupra posibilitatii adoptiei copilului de catre o alta persoana. Opiniile exprimate se consemneaza in scris.

ART. 16

In vederea atestarii efectuării demersurilor mentionate la art. 14-15 se intocmesc si se pastreaza urmatoarele documente:

a) raportul sau, dupa caz, fisa de evaluare psihosociala initiala a copilului si familiei sale;

b) raportul de evaluare detaliata a situatiei copilului in context sociofamiliar;

c) rapoartele de evaluare a situatiei socioeconomice si morale a parintilor si rudelor identificate;

d) documentele care atesta toate evaluarile efectuate in cadrul etapei de evaluare detaliata;

e) rapoartele privind vizitarea copilului de catre parinti si rude, precum si cele care consemneaza exercitarea altor modalitati de mentinere a relatiilor cu copilul;

f) documentele care atesta efectuarea demersurilor legate de identificarea si contactarea parintilor si rudelor copilului (adresele formulate in atentia acestora, a organelor de politie, primariei de domiciliu, rapoartele de ancheta sociala la domiciliul parintilor sau al rudelor etc.);

g) documentele care atesta monitorizarea planului individualizat de protectie (rapoartele de monitorizare, rapoartele de reevaluare, rapoartele de revizuire, planurile revizuite etc.);

h) notificarile formulate in atentia parintilor sau a rudelor copilului, vizand informarea acestora asupra locului unde se executa masura de protectie speciala a copilului, precum si asupra modului in care pot mentine relatii personale cu acesta;

i) referatele sau notele intocmite cu ocazia consilierii parintilor si rudelor copilului;
j) documentele care consemneaza opinia rudelor copilului cu privire la aspectele mentionate la art. 15 lit. f).

ART. 17

(1) In baza efectuării demersurilor mentionate anterior, a întocmirii și analizării documentației aferente, dacă managerul de caz apreciază că reintegrarea copilului în familie sau în familia extinsă nu este posibilă poate propune stabilirea adopției interne ca finalitate a planului individualizat de protecție.

(2) Propunerea managerului de caz de stabilire a adopției interne ca finalitate a planului individualizat de protecție nu poate fi fundamentată exclusiv pe situația economică precară a părinților copilului.

(3) Propunerea formulată de către managerul de caz este supusă avizării șefului ierarhic superior și se anunță Serviciul de adopție în vederea luării în evidență a cazului și realizării programului de intervenție specifică pentru adopția copilului.

CAP. III

Stabilirea compatibilității dintre copil și persoana/familia adoptatoare, careia urmează să îi fie încredințat copilul în vederea adopției

ART. 18

(1) Procesul de stabilire a compatibilității dintre copil și persoana/familia adoptatoare constă în identificarea și selectarea celei mai potrivite persoane/familii care să răspundă nevoilor copilului, pentru care instanța judecătorească a încuviințat deschiderea procedurii adopției interne.

(2) Pentru fiecare copil aflat în situația prevăzută la alin. (1) psihologul și responsabilul de caz al copilului din cadrul Serviciului de adopții sunt obligați să identifice și să selecteze o persoană/familie careia îi poate fi încredințat copilul în vederea adopției, în conformitate cu dispozițiile art. 26 din Legea nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției.

ART. 19

(1) Procedura de selectare a persoanei/familiei adoptatoare se realizează pe baza unei potriviri teoretice, care constă în analiză și luarea în considerare a tuturor informațiilor referitoare la copil, la familia lui naturală și la persoana/familia adoptatoare, după cum urmează:

a) informații referitoare la copil: vârsta, sexul, naționalitatea, etnia, rasa, temperamentul, religia, relațiile cu alți copii și persoane adulte, nevoile lui speciale, istoricul medical, caracteristicile mediului în care trăiește, programul zilnic;

b) informații referitoare la familia naturală: vârsta, temperamentul, ocupația, inclinațiile, nivelul de educație, religia, istoricul marital, naționalitatea, etnia, rasa, istoricul medical;

c) informații referitoare la persoana/familia adoptatoare: vârsta, temperamentul, ocupația, inclinațiile, aptitudinile, interesele pentru diverse domenii, educația, rasa, naționalitatea, etnia, religia, istoricul marital, așteptările familiei în legătură cu vârsta, sexul și situația psihosocio-medicală a copilului. (2) În urma realizării potrivirii teoretice se selectează o persoană/familie adoptatoare.

ART. 20

(1) În vederea stabilirii compatibilității dintre copil și persoana/familia adoptatoare selectată ca urmare a realizării potrivirii teoretice, se realizează potrivirea practică, care presupune informarea copilului, a persoanei/familiei care a fost selectată, a altor persoane de referință pentru copil, precum și pregătirea părților implicate în vederea acomodării copilului cu persoana/familia adoptatoare.

(2) Informarea și pregătirea se realizează de către responsabilul de caz al copilului și, respectiv, al persoanei/familiei adoptatoare.

ART. 21

Activitatea de informare vizează:

a) informarea copilului; se realizează potrivit capacității de înțelegere și gradului său de maturitate, acordându-se atenție opiniilor exprimate de acesta;

b) informarea, după caz, a specialiștilor din centrul de plasament, asistentului maternal sau a persoanei/familiei la care copilul se află în îngrijire; se realizează respectând interesul superior al copilului și principiul confidențialității;

c) informarea persoanei/familiei adoptatoare; responsabilul de caz aduce la cunoștința familiei/persoanei toate informațiile pe care le are despre copil și prezintă fotografiile ale copilului, încurajează familia să pună cât mai multe întrebări referitoare la copil și la familia biologică a acestuia.

ART. 22

(1) În vederea pregătirii părților implicate pentru acomodarea copilului cu persoana/familia adoptatoare selectată, responsabilul de caz al copilului și cel al persoanei/familiei stabilesc de comun acord cu aceștia și cu persoana/familia care are în îngrijire copilul sau cu persoana de referință a copilului din instituția de ocrotire un program de vizitare a copilului de către persoana/familia adoptatoare.

(2) Prima întâlnire dintre copil și persoana/familia adoptatoare se desfășoară în mediul de viață al copilului, fără ca acestuia să i se aducă la cunoștință scopul vizitei; la întâlnire vor participa în mod obligatoriu cei doi responsabili de caz, care vor consemna rezultatele acestei întâlniri într-un raport comun.

(3) Concluziile raportului comun vor menționa dacă se continuă potrivirea practică sau se reia procedura de potrivire a copilului cu alta persoană/familie adoptatoare; propunerea de reluare a procedurii de potrivire se motivează.

(4) În situația în care se apreciază că indicată continuarea procedurii de potrivire practică a copilului cu aceeași persoană/familie adoptatoare, următoarele vizite sunt destinate dezvoltării treptate a relației de atașament dintre aceștia, întâlnirile și vizitele fiind realizate atât în mediul de viață al copilului, cât și în afara acestuia sau în mediul de viață al persoanei/familiei adoptatoare.

(5) Numărul vizitelor necesare pentru constatarea compatibilității se stabilește de către cei doi responsabili de caz, în funcție de evoluția cazului.

ART. 23

La finalul procedurii de potrivire practică cei doi responsabili de caz întocmesc un raport care consemnează concluziile referitoare la constatarea compatibilității dintre copil și persoana/familia adoptatoare, precum și propunerea vizând sesizarea instanței judecătorești pentru încredințarea copilului în vederea adopției.

CAP. IV

Intocmirea rapoartelor pe perioada incredintarii copilului in vederea adoptiei si a rapoartelor postadoptie

ART. 24

(1) Pe intreaga perioada in care copilul este incredintat in vederea adoptiei, directia in a carei raza teritoriala domiciliaza persoana/familia adoptatoare careia i-a fost incredintat copilul are obligatia de a urmari evolutia acestuia, intocmind in acest sens rapoarte bilunare.

(2) Rapoartele bilunare contin constatările rezultate ca urmare a evaluării relațiilor dintre copil și familie în urma vizitelor efectuate de către responsabilul de caz din cadrul serviciului de adopție împreună cu un psiholog, precum și propuneri vizând menținerea sau revocarea incredintării în vederea adopției.

(3) Rapoartele prevăzute la alin. (1) se supun avizării șefului Serviciului de adopție, iar în situația în care acestea conțin propuneri care impun sesizarea instanței pentru revocarea incredintării în vederea adopției se supun aprobării conducerii direcției.

ART. 25

(1) La sfârșitul perioadei de incredintare în vederea adopției responsabilul de caz împreună cu psihologul întocmesc un raport final referitor la evoluția relațiilor dintre copil și persoana/familia adoptatoare, care se transmite instanței judecătorești competente să încuviințeze adopția.

(2) Raportul final se elaborează luându-se în considerare constatările și concluziile rapoartelor bilunare, precum și rezultatele acomodării copilului cu familia, consemnate într-un raport separat întocmit de către un psiholog din cadrul serviciului de adopție.

(3) Raportul final se aprobă de către directorul general (executiv) al direcției și poate conține propuneri vizând încuviințarea adopției sau, după caz, prelungirea perioadei pentru care s-a hotărât incredintarea în vederea adopției, respectiv revocarea acesteia.

ART. 26

Responsabilul de caz are obligatia de a informa persoana/familia adoptatoare careia i-a fost incredintat copilul asupra concluziilor și propunerilor continute în cuprinsul rapoartelor bilunare și al celui final.

ART. 27

Directia în a carei raza teritorială domiciliază persoana/familia adoptatoare are obligatia de a depune raportul final până cel mai târziu cu 5 zile înainte termenului la care a fost citată pentru judecarea cauzei privind încuviințarea adopției.

ART. 28

Responsabilul de caz ține evidența rapoartelor bilunare, precum și a celor întocmite la sfârșitul perioadei de incredintare în vederea adopției în dosarul de adopție al fiecărui caz.

ART. 29

(1) Monitorizarea adopției pe întreaga perioadă prevăzută de lege, după ce hotărârea instanței judecătorești prin care aceasta a fost încuviințată a ramas irevocabilă, se realizează de către direcția de la domiciliul copilului, prin intermediul Serviciului de adopție - Compartimentul postadopție.

(2) Responsabilul de caz al copilului și psihologul din cadrul compartimentului prevăzut la alin. (1) au obligatia de a întocmi rapoarte trimestriale care consemnează evoluția copilului adoptat și a relațiilor dintre acesta și părinții adoptatori.

ART. 30

(1) Responsabilul de caz are obligatia de a supune avizarii sefului ierarhic superior rapoartele postadoptie, de a tine evidenta acestor rapoarte si de a le transmite familiei adoptatoare, precum si managerului de caz.

(2) In cazul netransmiterii, neintocmirii sau intocmirii defectuoase a rapoartelor postadoptie, managerul de caz este obligat sa sesizeze in scris conducerea institutiei, care va dispune, in conditiile legii, sanctionarea disciplinara a persoanei vinovate.

ART. 31

La sfarsitul perioadei obligatorii prevazute de lege pentru realizarea urmaririi adoptiei responsabilul de caz intocmeste un referat privind inchiderea cazului, care se supune avizarii sefului Serviciului de adoptie si se inainteaza managerului de caz care a elaborat planul individualizat de protectie a copilului.

ART. 32

In functie de fiecare caz, pe baza constatarilor si concluziilor monitorizarilor postadoptie efectuate, urmarirea postadoptie poate continua, la propunerea responsabilului de caz, si dupa perioada prevazuta de lege, daca aceasta propunere este apreciata ca fiind in interesul copilului si daca exista aprobarea directorului directiei.

ART. 33

(1) Serviciul de adoptie, prin Compartimentul postadoptie, va furniza si va asigura accesul copilului si familiei la servicii postadoptie, in functie de nevoile identificate.

(2) Aceste servicii pot fi furnizate de specialistii Compartimentului postadoptie sau de specialisti ai altor servicii si vor fi mentionate ca recomandari in rapoartele postadoptie trimestriale, in functie de caz.

(3) Responsabilul de caz tine evidenta serviciilor de care beneficiaza copilul si/sau familia adoptatoare, pe care le va consemna, impreuna cu rezultatele obtinute, in dosarul copilului.

ART. 34

(1) In cazul adoptiilor internationale, obligatia prevazuta la art. 29 alin. (1) revine Oficiului Roman pentru Adoptii, denumit in continuare Oficiu.

(2) La solicitarea directiei, Oficiul poate transmite acesteia copii ale rapoartelor postadoptie a caror evidenta o detine.

ART. 35

Rapoartele postadoptie se pastreaza pe o perioada de minimum 10 ani si se arhiveaza in conditiile legii.

CAP. V

Atestarea de catre Oficiul Roman pentru Adoptii a existentei in tara straina a garantiilor si normelor echivalente celor existente in cazul unei adoptii nationale

ART. 36

(1) In vederea intocmirii documentului care atesta indeplinirea obligatiei prevazute de art. 46 alin. (3) din Legea nr. 273/2004, dupa primirea cererii privind adoptia unui copil din Romania, formulata de catre persoana sau familia cu domiciliul pe teritoriul altui stat. Oficiul verifica daca sunt indeplinite conditiile prevazute de lege pentru luarea acesteia in evidenta si notifica autoritatii centrale straine sau organizatiei acreditate de catre statul strain si autorizate de Oficiu acordul privind continuarea procedurii adoptiei internationale.

(2) O data cu notificarea prevazuta la alin. (1), in cazul in care statul de primire este parte la Conventia de la Haga, Oficiul solicita autoritatii centrale straine competente incuviintarea continuarii procedurii de adoptie internationala a copilului, potrivit art. 17 lit. c) din Conventia de la Haga.

(3) Aceasta incuviintare a continuarii procedurii de adoptie este ceruta si in cazul statelor care nu sunt parti ale Conventiei de la Haga, dar care au incheiat cu Oficiul acorduri de cooperare in domeniul adoptiei internationale.

(4) In vederea incuviintarii continuarii procedurii de adoptie de catre autoritatea straina competenta, Oficiul transmite acesteia un raport cuprinzand informatii asupra copilului, referitoare la identitatea si la statutul de copil adoptabil al acestuia, si informatii vizand exprimarea consimtamintelor prevazute de lege; raportul se transmite insotit de traducerea autorizata in limba statului de primire.

ART. 37

(1) In vederea intocmirii documentului care atesta faptul ca adoptatul va beneficia in tara straina de garantiile si normele echivalente celor existente in cazul unei adoptii nationale, Oficiul solicita autoritatii centrale straine sau organizatiei acreditate de catre statul strain si autorizate de Oficiu ca, o data cu transmiterea incuviintarii continuarii procedurii de adoptie internationala prevazute la art. 36, aceasta sa ii furnizeze si informatii privind dreptul intern in materia adoptiei si dreptul familiei.

(2) Oficiul transmite autoritatilor centrale competente din alte state sau organizatiilor acreditate de catre statul strain si autorizate de Oficiu, la cererea acestora, informatii privind dreptul intern roman in materia adoptiei.

ART. 38

Informatiile solicitate de catre Oficiu autoritatilor competente din tara straina vizeaza:

- a) normele juridice care guverneaza efectele adoptiei, in general, in statul respectiv;
- b) daca legea straina admite adoptia care produce efectele unei filiatii firesti si adoptia internationala;
- c) conditiile incetarii adoptiei prin desfacere sau ca urmare a declararii nulitatii acesteia si masurile de protectie a copilului care pot fi dispuse in acest caz; drepturile si indatoririle parintesti si sanctiunea neindeplinirii acestora;
- d) existenta serviciilor postadoptie, in special modalitatile in care se asigura consilierea parintilor adoptivi;
- e) modalitatile de supraveghere a evolutiei copilului si a relatiilor dintre acesta si parintii sai adoptivi, precum si masurile de protectie care se pot dispune in cazul in care se constata neadaptarea copilului cu familia adoptatoare;
- f) modul in care adoptatul si adoptatorii intra in evidenta autoritatilor sau a organismelor cu atributii in materia evaluarii adoptiei;
- g) daca adoptatul poate primi incuviintarea de intrare si de a locui permanent in statul primitor;
- h) legislatia in materia adoptiei si alte informatii generale cu privire la protectia copilului;
- i) recunoasterea adoptiei in statul primitor;
- j) conditiile in care copilul adoptat dobandeste cetatenia straina.

ART. 39

(1) In baza informatiilor primite, Oficiul intocmeste un raport care contine prezentarea succinta a datelor obtinute potrivit art. 38, precum si concluziile Oficiului cu privire la

existenta garantiilor ca adoptatul va beneficia in tara straina de norme echivalente celor existente in cazul unei adoptii nationale.

(2) Raportul poate cuprinde si date cu privire la aplicarea Conventiei de la Haga in situatia statelor parti la aceasta conventie sau, dupa caz, a acordurilor ori conventiilor de colaborare incheiate cu celelalte state.

(3) Raportul prevazut la alin. (1) se transmite instantei judecatoresti o data cu cererea de incuviintare a adoptiei internationale.

CAP. VI

Eliberarea certificatului care atesta ca adoptia internationala este conforma cu dispozitiile Conventiei de la Haga

ART. 40

Certificatul prin care se atesta ca adoptia internationala incuviintata de instanta judecatoreasca romana este conforma cu dispozitiile Conventiei de la Haga este inscris autentic si se elibereaza de catre Oficiu.

ART. 41

Atestarea conformitatii adoptiei internationale cu dispozitiile Conventiei de la Haga se inscrie in registrul special infiintat in acest scop si se completeaza manual, cu cerneala speciala de culoare neagra.

ART. 42

(1) Pe baza inscrierii prevazute la art. 41 se elibereaza adoptatorului sau familiei adoptatoare certificatului care atesta conformitatea adoptiei internationale cu dispozitiile Conventiei de la Haga.

(2) Dupa intocmirea certificatului se face mentiune cu privire la aceasta si in Registrul National pentru Adoptii.

ART. 43

Atributiile legate de intocmirea si de eliberarea actului si a certificatului care atesta conformitatea adoptiei internationale cu dispozitiile Conventiei de la Haga se indeplinesc de un functionar public cu studii juridice care face parte din personalul Oficiului, desemnat in acest scop prin ordin al secretarului de stat.

ART. 44

Pe baza comunicarii hotararii judecatoresti irevocabile de incuviintare a adoptiei, functionarul prevazut la art. 43 trece de indata la intocmirea actului si a certificatului care atesta conformitatea adoptiei internationale incuviintate de instanta judecatoreasca romana cu dispozitiile Conventiei de la Haga.

ART. 45

(1) Eliberarea certificatului se face la cererea adoptatorului sau a familiei adoptatoare.

(2) Cererea se face personal de catre adoptator sau prin mandatar, pe baza de procura speciala, si se depune la sediul Oficiului.

(3) Functionarul care primeste cererea solicita prezentarea actelor de identitate ale adoptatorului/ adoptatorilor sau, dupa caz, prezentarea procurii persoanei mandatate.

ART. 46

In vederea intocmirii actului si a certificatului care atesta conformitatea adoptiei internationale cu dispozitiile Conventiei de la Haga, functionarul desemnat verifica conformitatea datelor cuprinse in dispozitivul hotararii judecatoresti irevocabile de

incuviintare a adoptiei cu datele continute in evidenta Oficiului, referitoare la copil si la familie, respectiv la persoana adoptatoare.

ART. 47

(1) Certificatul specifica faptul ca adoptia s-a realizat in conformitate cu dispozitiile Conventiei de la Haga, precizeaza de catre cine si cand au fost date acceptarile prevazute de art. 17 lit. c) din Conventia de la Haga, precum si ca adoptia are ca efect ruperea legaturilor de filiatie si rudenie existente intre copil si parintii sai firesti, respectiv rudele sale firesti, fiind o adoptie cu efecte depline.

(2) Oficiul va transmite o copie legalizata si tradusa in limba straina si autoritatii centrale sau organizatiei straine acreditate din statul de primire.

ART. 48

Actul si certificatul care atesta conformitatea adoptiei internationale incuviintate de instanta judecatoreasca romana cu dispozitiile Conventiei de la Haga se semneaza de functionar si de secretarul de stat al Oficiului.

ART. 49

Intocmirea actului si eliberarea certificatului se realizeaza si in cazul in care adoptatorii domiciliaza in state care nu sunt parti ale Conventiei de la Haga, dar ale caror autoritati competente in materia adoptiei au incheiat acorduri de colaborare cu Oficiul.

ART. 50

(1) Este interzis sa se faca stersaturi, razuiri, prescurtari si adaugari ori alte modificari in actul sau in certificatul care atesta conformitatea adoptiei internationale cu dispozitiile Conventiei de la Haga.

(2) Anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actului ori a certificatului si a mentiunilor inscrise pe acestea se fac numai in temeiul unei hotarari judecatoresti definitive si irevocabile.

CAP. VII

Procedura de intocmire si organizare la nivel national a evidentei in materia adoptiei (Registrul National pentru Adoptii)

ART. 51

(1) In scopul constituirii la nivel national a evidentei in materia adoptiei Oficiul are obligatia intocmirii Registrului National pentru Adoptii, denumit in continuare Registru.

(2) Registrul contine datele referitoare la adoptatorul sau la familia adoptatoare, romana si straina, precum si cele referitoare la copiii pentru care a fost pronuntata o hotarare judecatoreasca irevocabila de incuviintare a deschiderii procedurii adoptiei interne, de incredintare in vederea adoptiei, de incuviintare a adoptiei sau de declarare a nulitatii acesteia.

(3) In Registru se opereaza si mentiunile privind transmiterea rapoartelor postadoptie intocmite pentru copiii care au fost adoptati conform procedurii adoptiei internationale, precum si cele vizand eliberarea certificatului care atesta conformitatea adoptiei internationale cu dispozitiile Conventiei de la Haga.

ART. 52

Intocmirea si organizarea la nivel national a evidentei in materia adoptiei se realizeaza pe baza transmiterii informatiilor care sunt solicitate de catre Oficiu, precum si pe baza transmiterii in termenele legale a documentelor prevazute de Legea nr. 273/2004 de catre

directie sau, dupa caz, de catre autoritatea straina competenta sau de organizatia acreditata de statul strain si autorizata de Oficiu.

ART. 53

Datele care se consemneaza in registru sunt:

a) date privind copilul: numele si prenumele, data nasterii, codul numeric personal, numele si prenumele tatalui biologic, numele si prenumele mamei biologice, situatia fratilor biologici, directia in a carei evidenta se afla, forma de protectie, hotararea judecatoreasca de deschidere a procedurii adoptiei interne, hotararea judecatoreasca de incredintare in vederea adoptiei, hotararea judecatoreasca de incuviintare a adoptiei, hotararea judecatoreasca de declarare a nulitatii adoptiei, numarul si data fiecarui raport privind urmarirea evolutiei postadoptie, in cazul adoptiei internationale, numarul si data eliberarii certificatului care atesta conformitatea adoptiei internationale cu dispozitiile Conventiei de la Haga;

b) date privind persoana sau familia adoptatoare cu domiciliul in Romania: numarul si data cererii de adoptie formulate de persoana sau de familia adoptatoare, numele si prenumele, domiciliul, numarul si data de eliberare a atestatului de persoana sau familie apta sa adopte;

c) date privind familia adoptatoare cu domiciliul in strainatate: numarul si data cererii de adoptie formulate de persoana sau de familia adoptatoare, numele si prenumele, domiciliul, autoritatea centrala sau organizatia straina acreditata care transmite cererea de adoptie si care a atestat persoana sau familia ca fiind apta sa adopte, oferind garantiile prevazute de lege.

ART. 54

(1) In cazul in care cererea adoptatorului sau familiei adoptatoare care are domiciliul in strainatate nu este insotita de documentele prevazute la art. 44-45 din Legea nr. 273/2004, aceasta se inregistreaza in registru cu mentiunea "incomplet".

(2) In situatia prevazuta la alin. (1) Oficiul notifica autoritatii straine competente sau organizatiei acreditate de catre statul strain si autorizate de Oficiu necesitatea anexarii documentelor prevazute de lege, solutionarea cererii urmand a fi realizata dupa transmiterea tuturor documentelor care trebuie sa insoteasca cererea; data la care Oficiul primeste documentele solicitate se mentioneaza in Registru.

ART. 55

(1) Datele cuprinse in Registru se consemneaza periodic, sarcina intocmirii, organizarii si actualizarii acestuia revenind unui compartiment cu atributii specifice in acest sens din cadrul Oficiului.

(2) Registrul are fiecare pagina numerotata si stampilata si se vizeaza anual pentru deschidere si inchidere de catre seful compartimentului prevazut la alin. (1) si de catre secretarul de stat al Oficiului.

(3) In situatia in care Registrul nu s-a completat in intregime, la data de 31 decembrie a fiecarui an, pe prima pagina ramasa libera se intocmeste un proces-verbal de inchidere, semnat de catre persoanele prevazute la alin. (2), din care sa rezulte numarul adoptiilor interne si internationale incuviintate si ramase irevocabile in anul expirat, precum si numarul total al persoanelor cu domiciliul in Romania care au fost atestate ca apte sa adopte; inregistrările pentru anul care incepe se fac, in continuare, in acelasi registru, pana la epuizarea tuturor filelor.

ART. 56

(1) Evidenta continuta de Registru este structurata intr-o baza de date, gestionata prin intermediul unui sistem informatizat, care sa asigure securitatea datelor inregistrate.

(2) Accesul la aceasta baza de date este permis doar utilizatorilor identificati prin intermediul unei parole de acces.

(3) Orice modificare sau adaugare in baza de date este inregistrata automat, indicandu-se utilizatorul si data la care aceasta a fost operata.

(4) Pe baza datelor continute in aceasta evidenta se pot intocmi situatii si rapoarte care vor fi stocate in forma in care au fost realizate, fara a exista posibilitatea modificarii lor ulterioare.

(5) Pentru siguranta si pastrarea datelor continute in evidenta vor fi realizate periodic copii ale datelor pe medii de stocare securizate cu parola de acces.

ART. 57

(1) Persoanele care, conform fisei postului, au atributii privind culegerea, evidenta si transmiterea informatiilor referitoare la adoptii sunt obligate sa pastreze confidentialitatea acestor date, sub sanctiunile prevazute de lege.

(2) Transmiterea datelor privind adoptiile poate fi facuta, in conditiile legii, numai catre persoane fizice sau juridice autorizate.

ART. 58

Pastrarea si arhivarea Registrului, precum si a documentelor care au stat la baza intocmirii acestuia se realizeaza conform prevederilor legale in materie.

ANEXA 2

STRUCTURA-CADRU

a rapoartelor ce se intocmesc pe perioada
incredintarii copilului in vederea adoptiei
si pe perioada de urmarire postadoptie

A. STRUCTURA-CADRU A RAPOARTELOR BILUNARE

Aprobat
Director general (executiv)

Avizat
Sef serviciu

RAPORT BILUNAR

privind evolutia copilului si rezultatele
acomodarii acestuia cu persoana/familia adoptatoare
pe perioada incredintarii in vederea adoptiei

Calitatea interactiunilor copil-familie

Situatia scolara a copilului
Modalitatea de relationare copil-familie
Atitudinea copilului fata de familie
Atitudinea familiei fata de copil
Nevoile copilului
Nevoile familiei
Resurse identificate
Concluzii si recomandari
Observatii
Data vizitei:
Data intocmirii raportului:

Psiholog, Asistent social (responsabil de caz),
.....

ANEXA 3

T

CONTINUTUL SI FORMA

certificatului care atesta conformitatea adoptiei internationale
incuviintate de instanta judecatoreasca romana cu dispozitiile
Conventiei asupra protectiei copiilor si cooperarii in materia adoptiei
internationale, incheiata la Haga la 29 mai 1993

1. Subscrisa:/(numele si adresa autoritatii centrale
competente din statul unde a fost incuviintata adoptia)

2. Atesta ca minorul:

Numele:

Prenumele:

Data nasterii: ziua luna anul

Sexul: masculin () feminin ()

Locul nasterii:

Domiciliul:

3. A fost adoptat in baza hotararii urmatoarei instante:

.....

(denumirea instantei, felul si numarul hotararii)

Din data:

.....

(data pronuntarii)

Hotararea este irevocabila din data de:

4. De catre urmatorul/urmatorii adoptator/adoptatori:

a) Numele de familie al tatalui adoptiv

Prenumele

Data nasterii: ziua luna anul

Locul nasterii:
Domiciliul la data incuviintarii adoptiei

b) Numele de familie al mamei adoptive
Prenumele
Data nasterii: ziua luna anul.....
Locul nasterii:
Domiciliul la data incuviintarii adoptiei

5. Subscrisa autoritate atesta ca adoptia a fost incuviintata in conformitate cu dispozitiile Conventiei de la Haga si ca acceptarile prevazute la art. 17 lit. c) au fost date de:

a) denumirea si adresa autoritatii centrale din statul de origine:

.....
.....

data acceptarii:

b) denumirea si adresa autoritatii centrale din statul de primire:
(sau ale autoritatii publice ori ale organismului care exercita functiile acesteia conform art. 22 alin. 1 sau 2 din Conventia de la Haga din 1993)

.....

data acceptarii:

6. Incuviintarea adoptiei are ca efect incetarea legaturilor de filiatie cu parintii firesti, precum si a legaturilor de rudenie existente intre copil si parintii sai firesti, respectiv rudele sale firesti.

Localitatea data

ST
