



PRIMĂRIA SECTORULUI 6
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
GABRIELA SCHMUTZER

**POLITICA DIRECȚIEI GENERALE DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI SECTOR 6
PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL**

**Document elaborat în vederea aplicării REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 AL
PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI EUROPEAN din 27 aprilie
2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu
caracter personal și privind libera circulație a acestor date.**



1. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Regulamentul (UE) 2016 / 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE.
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.
- Legislația secundară – decizii A.N.S.P.D.C.P.

2. SCOP

Politica de protecția datelor cu caracter personal are ca scop stabilirea cadrului intern pentru elaborarea regulamentelor și procedurilor care implică prelucrări de date cu caracter personal precum și pentru asigurarea conformității cu normele și regulamentele în vigoare aplicabile. Acestea sunt obligatorii pentru toți angajații Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, în calitate de subiecți de date cu caracter personal și deținători de date cu caracter personal.

În acest sens, în activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 asigură:

- Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate ale căror date sunt colectate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, precum și ale angajaților săi, în conformitate cu prevederile legale;
- Respectarea principiilor de protecția datelor în activitățile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;
- Transparența în legătură cu categoriile de date cu caracter personal prelucrate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, precum și în legătură cu scopurile prelucrărilor;
- Respectarea drepturilor persoanelor vizate: dreptul la informare, dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu face obiectul unei decizii individuale bazate exclusiv pe prelucrare automată, dreptul de a depune plângere la o autoritate de supraveghere și dreptul de a se adresa justiției;



- Implementarea unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru garantarea drepturilor și libertăților persoanelor fizice.

Responsabilul din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 cu gestionarea activității de prelucrare a datelor cu caracter personal este Responsabilul cu protecția datelor, denumit de acum înainte DPO.

3. OBIECTIVE

Obiectivul principal al politicii de protecția datelor cu caracter personal este de a asigura conformitatea cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal și de a reduce probabilitatea de apariție și impactul riscurilor prin prevenirea incidentelor de protecție a datelor cu caracter personal.

Obiectivele generale privind protecția datelor cu caracter personal sunt:

1. Creșterea încrederii beneficiarilor în serviciile oferite de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;
2. Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților privind protecția datelor cu caracter personal;
3. Identificarea, analizarea și evaluarea realistă a riscurilor privind datele cu caracter personal;
4. Reducerea impactului negativ și al probabilității de apariție al unor potențiale riscuri privind protecția datelor cu caracter personal asupra activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;
5. Asigurarea demonstrării responsabilității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 privind protecția datelor cu caracter personal, în special în ceea ce privește implementarea măsurilor tehnice și organizatorice adecvate pentru a demonstra conformitatea cu Regulamentul General de Protecție a Datelor (2016 / 679);
6. Îndeplinirea integrală a cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal aplicabile;
7. Creșterea gradului de conștientizare a importanței protecției datelor cu caracter personal în rândul angajaților;
8. Asigurarea unor canale eficiente de notificare a A.N.S.P.D.C.P și a persoanelor vizate privind incidentele de securitate apărute în domeniul protecției datelor.

4. DEFINIȚII

Datele cu caracter personal (Date) - orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoana vizată); o persoană fizică identificabilă este una care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un identificator cum ar fi un nume, un număr de identificare, date despre locație, un identificator online sau unul sau mai mulți factori specifici fizic, fiziologic, genetic, mental, economic, cultural sau social al acelei persoane fizice;

Categoriile speciale de date cu caracter personal – orice informație care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate, date genetice, date biometrice pentru identificarea unică a unei



persoane fizice, de date privind sănătatea sau date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice;

Date genetice - datele cu caracter personal referitoare la caracteristicile genetice moștenite sau dobândite ale unei persoane fizice, care oferă informații unice privind fiziologia sau sănătatea persoanei respective și care rezultă în special în urma unei analize a unei mostre de material biologic recoltate de la persoana în cauză;

Date biometrice - date cu caracter personal care rezultă în urma unor tehnici de prelucrare specifice referitoare la caracteristicile fizice, fiziologice sau comportamentale ale unei persoane fizice care permit sau confirmă identificarea unică a respectivei persoane, cum ar fi imaginile faciale sau datele dactiloscopice;

Date privind sănătatea - date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia.

Date anonime - date care, datorită originii sau modalității specifice de prelucrare, nu pot fi asociate cu o persoană identificată sau identificabilă;

Persoana vizată - o persoană fizică identificabilă care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Consimțământ al persoanei vizate - orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

Prelucrare - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

Restricționarea prelucrării - marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;

Creare de profiluri - orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal care constă în utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspecte personale referitoare la o persoană fizică, în special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se află persoana fizică respectivă sau deplasările acesteia;

Pseudonimizare - prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile;



Sistem de evidență a datelor - orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;

Operator - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;

Persoană împuternicită de operator- persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

Destinatar - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;

Parte terță - o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

Încălcarea securității datelor cu caracter personal - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

5. ABREVIERI

GDPR -General Data Protection Regulation.

ANSPDCP -Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

DPO -Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal.

6. PRINCIPIILE PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prelucrarea datelor cu caracter personal de către personalul implicat în operațiunile de prelucrare se face cu respectarea următoarelor principii reglementate de prevederile art.5 din Regulament:

1.Legalitate, echitate și transparență – datele vor fi prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată;

2.Limitări legate de scop – datele vor fi colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri; prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice nu este considerată incompatibilă cu scopurile inițiale



- 3.Reducerea la minimum a datelor** – datele vor fi adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate;
- 4.Exactitate** – datele vor fi exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere;
- 5.Limitări legate de stocare** – datele vor fi păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate, în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate;
- 6.Integritate și confidențialitate** – datele vor fi prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare;
- 7.Responsabilitate** – operatorul de date cu caracter personal va fi responsabil cu respectarea principiilor sus-menționate.

7. REGULI GENERALE PRIVIND LEGALITATEA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, fiecare serviciu/birou/compartiment/centru/desfășoară activități specifice de prelucrare, conform atribuțiilor funcționale. În principal, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 prelucrează datele cu caracter personal ale beneficiarilor și angajaților fie în baza unei obligații legale, fie pentru a îndeplini o sarcină de interes public, fie ca urmare a exercitării autorității publice.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 urmărește efectuarea prelucrărilor de date cu îndeplinirea următoarelor condiții de legalitate, după caz:

- 1. Obligație legală** - prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.
- 2. Interes public**- prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul.
- 3. Interese legitime** - prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate.
- 4. Executarea/Încheierea unui contract** - prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;



5. Interes vital - prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice.

6. Consimțământul - persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;

În toate cazurile, la momentul obținerii datelor, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 va informa persoana vizată despre:

- identitatea operatorului și a reprezentantului acestuia, dacă este cazul;
- scopul în care se face prelucrarea datelor, precum și temeiul juridic (dacă prelucrarea se face în temeiul intereselor legitime, se va face referire la acestea);
- existența dreptului de a-și retrage consimțământul atunci când prelucrarea se întemeiază pe consimțământ și nu mai există alt temei de prelucrare;
- destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor;
- dacă furnizarea tuturor datelor cerute este obligatorie și consecințele refuzului de a le furniza;
- existența drepturilor prevăzute de lege pentru persoana vizată, precum și condițiile în care pot fi exercitate;
- intenția de a transfera datele în afara Uniunii Europene sau către o organizație internațională, precum și menționarea garanțiilor aplicabile;
- perioada de stocare a datelor sau criteriile utilizate pentru a o determina; durata de prelucrare este limitată, în funcție de termenele de retenție ale datelor, raportat la scopul pentru care au fost colectate acestea pentru activitățile de prelucrare. Durata de prelucrare a datelor cu caracter personal poate fi exprimată în unități temporale (ani/luni) sau prin referire la un eveniment viitor (ex: finalizarea relațiilor contractuale).
- informații despre existența unui proces decizional automatizat, dacă este cazul, precum și informații utile legate de logica utilizată și importanța prelucrării;
- orice alte informații a căror furnizare este impusă prin dispoziție a A.N.S.P.D.C.P, ținând seama de specificul prelucrării.

În cazul în care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 nu obține datele direct de la persoana vizată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 este obligată să furnizeze informațiile prevăzute mai sus:

- (a) într-un termen rezonabil după obținerea datelor, dar nu mai mare de o lună, ținându-se seama de circumstanțele specifice în care sunt prelucrate datele;
- (b) dacă datele urmează să fie utilizate pentru comunicarea cu persoana vizată, cel târziu în momentul primei comunicări către persoana respectivă;
- (c) dacă se intenționează divulgarea datelor către un alt destinatar, cel mai târziu la data la care acestea sunt divulgate pentru prima oară.



8. SECURITATEA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Asigurarea securității documentelor care conțin date cu caracter personal în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 are ca scop protejarea informațiilor confidențiale. Documentele vor fi ținute în fișete sau dulapuri închise cu cheie sau cu un alt mecanism de securizare. Documentele care conțin date cu caracter personal, folosite pentru realizarea anumitor operațiuni, se vor preda persoanelor abilitate sau se vor securiza imediat după finalizarea analizei acestora.

Asigurarea securității sistemului informațional și a comunicațiilor electronice în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vizează:

- protejarea informațiilor confidențiale, securitatea sistemelor informatice, prevenirea și/sau detectarea fraudelor;
- preîntâmpinarea scurgerii informației, care conține date cu caracter personal prin metoda excluderii accesului neautorizat la aceasta;
- preîntâmpinarea distrugerii, modificării, copierii, blocării neautorizate a datelor cu caracter personal în sistemele informatice;
- respectarea cadrului normativ de folosire a sistemelor informaționale și a programelor de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- gestionarea responsabilă a procesului de prelucrare și păstrare a datelor cu caracter personal;

Documentele care conțin datele cu caracter personal, în format digital, sunt stocate numai pe calculatoare parolate, iar personalul angajat, care accesează aceste documente, este autorizat în acest sens.

Toți angajații sunt informați cu privire la modalitățile de comunicare electronică, cu respectarea regulilor de securitate.

Supravegherea video se va efectua cu respectarea următoarelor reguli

Prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video se face pentru realizarea unor interese legitime, fără a fi prejudiciate drepturile și libertățile fundamentale sau interesul persoanelor vizate.

Nu este permisă prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților prin mijloace de supraveghere video în interiorul spațiilor/birourilor unde aceștia își desfășoară activitatea la locul de muncă, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege sau a avizului Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Existența sistemului de supraveghere video este semnalată prin intermediul unei pictograme care conține o imagine reprezentativă, cu vizibilitate suficientă și poziționată la o distanță rezonabilă de locurile unde sunt amplasate echipamentele de supraveghere video.

Prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video se realizează doar de către persoanele autorizate de D.G.A.S.P.C Sector 6 (personal propriu sau persoane împuternicite de către operator) , instruite cu privire la legislația referitoare la protecția datelor cu caracter personal și obligate să se supună acesteia.



Durata de stocare a datelor obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video este proporțională cu scopul pentru care se prelucrează datele, dar nu mai mare de 30 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate.

La expirarea termenului stabilit, înregistrările se distruge sau șterg, după caz, în funcție de suportul pe care s-au stocat. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 poate dezvălui datele dumneavoastră cu caracter personal următoarelor categorii de destinatari: parteneri contractuali, furnizori de servicii, inclusiv entități care asistă D.G.A.S.P.C sector 6 în prelucrarea de date în calitate de împuterniciți, asiguratori, autorități publice (Parchet, Poliție, instanțele judecătorești și altor organe abilitate ale statului), în baza și în limitele prevederilor legale și ca urmare a unor cereri expres formulate.

D.Durata de prelucrare a datelor monitorizate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 va prelucra datele pe parcursul relației cu persoana vizată sau pe perioada impusă de prevederile legale.

Ulterior încheierii operațiunilor de prelucrare a datelor, în scopurile pentru care au fost colectate, acestea vor fi arhivate în conformitate cu Legea Arhivelor Naționale nr. 16/02.04.1996, republicată. Toate documentele care conțin date cu caracter personal se înregistrează și urmează regulile de păstrare, procesare, multiplicare, transport, transmitere, distrugere și arhivare stabilite prin Legea Arhivelor Naționale și prin proceduri interne

8.1 Măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru a garanta prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu cerințele RGPD:

- Pseudonimizarea și criptarea datelor cu caracter personal;
- Reducerea la minimum a prelucrării datelor, transparență în ceea ce privește funcțiile și prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Asigurarea confidențialității și sistemelor și serviciilor de prelucrare;
- Capacitatea de a restabili disponibilitatea datelor cu caracter personal și accesul la acestea în timp util, în cazul în care are loc un incident de natură fizică sau tehnică;
- Păstrarea unei evidențe formulate în scris/format electronic a activităților de prelucrare desfășurate sub responsabilitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, evidență care cuprinde informațiile prevăzute la art.30 din RGPD;
- Obținerea consimțământului persoanei vizate, în acele situații în care este necesar ca persoana vizată să consimtă la prelucrarea datelor sale;
- Informarea persoanelor vizate de prelucrare, conform art.13-14 din RGPD;
- Desemnarea responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal, conform art.37 din RGPD;
- Instruirea personalului privind obligațiile care le revin în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, măsură care se va realiza prin informarea și instruirea personalului.



9. DREPTURILE PERSOANEI VIZATE

1. Dreptul la informare, respectiv dreptul de a primi detalii privind activitățile de prelucrare efectuate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, conform celor descrise în prezentul document. În cazul în care datele cu caracter personal sunt obținute direct de la persoana vizată, D.G.A.S.P.C Sector 6 este obligată să furnizeze persoanei vizate cel puțin următoarele informații:

- a) scopurile prelucrării;
- b) categoriile de date cu caracter personal vizate;
- c) destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate;
- d) acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- e) existența dreptului de a solicita operatorului rectificarea sau restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal referitoare la persoana vizată sau a dreptului de a se opune prelucrării;
- f) dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;
- g) orice alte informații a căror furnizare este impusă prin dispoziție a autorității de supraveghere, ținând seama de specificul prelucrării.

În cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, D.G.A.S.P.C Sector 6 este obligată să-i furnizeze acesteia orice informații disponibile privind sursa datelor. Pe pagina de internet a D.G.A.S.P.C Sector 6 www.protectiacopilului6.ro este postată Politica de prelucrare a datelor cu caracter personal;

2. Dreptul de acces al persoanei vizate de a obține din partea operatorului o confirmare asupra prelucrării sau nu a datelor care o privesc, prelucrare efectuată de D.G.A.S.P.C Sector 6. Acest drept poate fi obținut la cerere și în mod gratuit.

Orice persoană vizată are dreptul de a obține de la D.G.A.S.P.C Sector 6 (în calitate de operator), la cerere și în mod gratuit pentru o solicitare pe an, confirmarea faptului că datele care o privesc sunt sau nu sunt prelucrate de acesta.

D.G.A.S.P.C Sector 6 este obligată, în situația în care prelucrează date cu caracter personal care privesc solicitantul, să comunice acestuia, împreună cu confirmarea, cel puțin următoarele:

- a) informații referitoare la scopurile prelucrării, categoriile de date avute în vedere și destinatarii sau categoriile de destinatari cărora le sunt dezvăluite datele;
- b) comunicarea într-o formă inteligibilă a datelor care fac obiectul prelucrării, precum și a oricărei informații disponibile cu privire la originea datelor;
- c) informații asupra principiilor de funcționare a mecanismului prin care se efectuează orice prelucrare automată a datelor care vizează persoana respectivă;
- d) informații privind existența dreptului de intervenție asupra datelor și a dreptului de opoziție, precum și condițiile în care pot fi exercitate;



e) informații asupra posibilității de a înainta plângere către autoritatea de supraveghere, precum și de a se adresa instanței pentru atacarea deciziilor operatorului, în conformitate cu dispozițiile legii.

Persoana vizată poate solicita de la D.G.A.S.P.C Sector 6 informațiile prevăzute de lege, printr-o cerere întocmită în formă scrisă, semnată și înregistrată la registratură. În cerere solicitantul poate menționa ca informațiile să îi fie comunicate la o anumită adresă (care poate fi și de poștă electronică) sau printr-un serviciu de corespondență care să asigure că predarea i se va face numai personal.

3. Dreptul de a obține rectificarea sau actualizarea în special a datelor incomplete sau inexacte, pe baza actelor doveditoare. Acest drept poate fi obținut la cerere și în mod gratuit;

4. Dreptul de a obține transformarea în date anonime a datelor a căror prelucrare nu este conformă cu Regulamentul (UE) nr. 2016/679. Acest drept poate fi obținut la cerere și în mod gratuit;

5. Dreptul de a obține notificarea către terții cărora le-au fost dezvăluite datele, dacă aceasta notificare nu se dovedește imposibilă sau nu presupune un efort disproporționat față de interesul legitim care ar putea fi lezat. Acest drept poate fi obținut la cerere și în mod gratuit;

6. Dreptul de intervenție asupra datelor, conform căruia orice persoană vizată are dreptul de a obține de la operator, la cerere și în mod gratuit:

- a) rectificarea, actualizarea, blocarea sau ștergerea datelor a căror prelucrare nu este conformă legii, în special a datelor incomplete sau inexacte;
- b) transformarea în date anonime a datelor a căror prelucrare nu este conformă legii.

7. Dreptul de a se opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime, ca datele care o vizează să facă obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor în care există dispoziții legale contrare; în caz de opoziție justificată prelucrarea nu mai poate viza datele în cauză;

8. Dreptul de a se adresa justiției pentru apărarea oricăror drepturi garantate de prezenta lege, care au fost încălcate.

9. Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) se aplică, fără întârzieri nejustificate, în unul dintre următoarele cazuri:

- acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
- în cazul în care este retras consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare
- în cazul în care persoana vizată se opune prelucrării și nu există motive legitime care să prevaleze;
- în cazul în care datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;



- în cazul în care datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale, care revine operatorului în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sub incidența căruia se află operatorul;
- datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale conform dreptului Uniunii Europene sau al dreptului intern sub incidența căruia se află operatorul.

Dreptul la ștergerea datelor nu se aplică în măsura în care prelucrarea este necesară:

- pentru exercitarea dreptului la liberă exprimare și la informare;
- pentru respectarea unei obligații legale care prevede prelucrarea în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care se aplică operatorului sau pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care este investit operatorul;
- din motive de interes public în doemniul sănătății publice;
- în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice;
- pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță

Orice persoană are dreptul de a cere și de a obține retragerea/ anularea/ reevaluarea oricărei decizii care produce efecte juridice în privința sa, adoptată exclusiv pe baza unei prelucrări de date cu caracter personal, efectuată prin mijloace automate, destinată să evalueze unele aspecte ale personalității sale, precum competența profesională, credibilitatea, comportamentul său ori alte asemenea aspecte.

Respectându-se celelalte garanții prevăzute de lege, o persoană poate fi supusă unei decizii de natură, numai în următoarele situații:

- a) decizia este luată în cadrul încheierii sau executării unui contract, cu condiția ca cererea de încheiere sau de executare a contractului, introdusă de persoana vizată, să fi fost satisfăcută sau ca unele măsuri adecvate, precum posibilitatea de a-și susține punctul de vedere, să garanteze apărarea propriului interes legitim;
- b) decizia este autorizată de o lege care precizează măsurile ce garantează apărarea interesului legitim al persoanei vizate.

Datele cu caracter personal se pot comunica între D.G.A.S.P.C Sector 6 și alte instituții ori organisme publice sau entități de drept public sau privat în una dintre următoarele situații:

- a) dacă persoana vizată și-a dat consimțământul expres și neechivoc pentru comunicarea datelor sale;
- b) fără consimțământul persoanei vizate în cazurile prevăzute de lege.

10. ACTIVITĂȚILE DE PRELUCRARE A DATELOR REALIZATE ÎN BAZA UNUI CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII.

În cazul activităților de prelucrare a datelor în baza unui contract de prestări servicii încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și un prestator / furnizor / partener, este necesar să se respecte următoarele condiții:



- contractul se încheie în scris;
- contractul conține clauze specifice privind prelucrarea datelor, pentru următoarele situații:
 - a) În cazul în care prestatorul are calitatea de operator, în contract se vor insera clauze standard;
 - b) În cazul în care prestatorul are calitatea de împuternicit, în contract se vor insera clauze specifice;

În relațiile contractuale pe care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 le are cu diverși prestatori/furnizori de servicii, departamentele implicate în negocierea și încheierea contractelor trebuie să aibă în vedere:

- optarea pentru un prestator care prezintă garanții în ceea ce privește măsurile de securitate tehnică și organizatorice cu privire la activitățile de prelucrare ce vor fi efectuate (locația serverelor, locația de back-up, dacă este cazul etc);
- să identifice dacă prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului care urmează să fie încheiat presupune un transfer de date în afara Uniunii Europene (ex: date stocate de date de către prestator pe servere aflate în afara UE) ;
- să introducă în contract clauze specifice activităților de prelucrare de date cu caracter personal;

11. INCIDENTE DE SECURITATE ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI DATELOR

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 aplică măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmitii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală. Aceste măsuri asigură un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile pe care le reprezintă prelucrarea, precum și în ceea ce privește natura datelor care trebuie protejate.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 are implementată o politică de protecție a datelor cu caracter personal, pentru a menține siguranța informațiilor, inclusiv a datelor cu caracter personal, a procesărilor și a sistemelor informatice la un nivel adecvat.

Incidentul în domeniul protecției datelor, stocate sau transmise, reprezintă orice eveniment care afectează confidențialitatea, integritatea sau disponibilitatea acestor date.

În principal, constituie incident de protecția datelor cu caracter personal:

- pierderea, sustragerea, înlocuirea, alterarea sau distrugerea neautorizată ori accidentală a datelor cu caracter personal;
- modificarea neautorizată și nejustificată a datelor cu caracter personal;
- accesul neautorizat la mediile pe care sunt stocate date cu caracter personal.



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Reprezintă risc de incident următoarele:

- nerespectarea regulilor privind depozitarea, utilizarea sau distrugerea mediilor de stocare în uz pe care sunt păstrate datele cu caracter personal.
- orice situație de natură să afecteze confidențialitatea, integritatea sau disponibilitatea datelor cu caracter personal.

Orice incident de securitate privind datele cu caracter personal, trebuie comunicat în cel mai scurt timp DPO, în vederea notificării A.N.S.P.D.C.P. Notificarea către A.N.S.P.D.C.P trebuie formulată în termen de 72h de momentul la care operatorul a luat la cunoștință despre incident. În cazul în care încălcarea securității datelor cu caracter personal este susceptibilă să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 informează persoana vizată fără întârzieri nejustificate cu privire la această încălcare.

Datele cu caracter personal sunt considerate confidențiale.

Orice colectare, prelucrare sau utilizare neautorizată a acestor date de către angajați este interzisă.

Angajaților li se interzice să utilizeze date cu caracter personal în scopuri private sau comerciale, să le dezvăluie persoanelor neautorizate sau să le pună la dispoziție în orice alt mod.

Persoanele cu funcții de conducere trebuie să informeze personalul din subordine, încă de la începutul relației de muncă, cu privire la obligația de a proteja și de a păstra confidențialitatea datelor personale și a informațiilor. Această obligație rămâne în vigoare chiar și după încheierea perioadei de angajare.

12. RESPONSABILITĂȚILE SALARIAȚILOR ȘI ALE STRUCTURILOR DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 6 PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR

Responsabilități generale

Toate structurile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 au obligația:

- să cunoască și să respecte prevederile politicilor și procedurilor interne privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- să identifice și să transmită DPO activitățile desfășurate de respectiva structura ce presupun prelucrare de date și să actualizeze informațiile ori de câte ori intervin modificări.

Responsabilități specifice:

A. Responsabilitățile structurilor/salariaților care au acces la date:

- să cunoască și să respecte prevederile politicilor și procedurilor interne privind protecția datelor, precum și a celor care privesc securitatea informației;



- să verifice existența acordului persoanei vizate cu privire la prelucrarea datelor, în situația în care acesta este necesar, conform art. 6 din Regulament - Legalitatea prelucrării.
- să prelucreze numai datele minime necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- să asigure implementarea măsurilor pentru securitatea tehnică și informatică a datelor cu caracter personal;
- să păstreze confidențialitatea datelor, a user-ului, a parolei / codului de acces la sistemele informatice / baze de date prin care sunt gestionate / stocate date, în conformitate cu procedurile interne;
- să aducă de îndată la cunoștința șefilor de structuri orice situație de încălcare a prevederilor legale sau a procedurilor interne ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 referitoare la protecția datelor;
- să comunice urgent către DPO incidentele de securitate care sunt de natură să conducă la o dezvăluire a datelor către persoane neautorizate, deoarece notificarea către A.N.S.P.D.C.P este necesar a fi formulată în termen de 72h de momentul la care operatorul a luat la cunoștință despre incident.
- să acorde suport DPO (în funcție de responsabilități) în formularea răspunsurilor la solicitările A.N.S.P.D.C.P.

B. Responsabilitățile structurilor care încheie contracte de prestare / furnizare servicii în baza cărora se prelucrează Date:

- să includă în cadrul contractelor de prestare/furnizare servicii clauzele privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- să comunice prestatorului necesitatea ștergerii / modificării datelor unei anumite persoane după caz (în baza informațiilor primite de la DPO) în cazul în care persoana vizată își manifestă unul dintre drepturile conferite de lege, în vederea respectării solicitării acesteia;
- să gestioneze acordurile de confidențialitate ale colaboratorilor care au acces la date în baza contractului respectiv.

13. CONTROLUL OPERAȚIUNILOR DE PRELUCRARE DATE

A.N.S.P.D.C.P are, în temeiul legii, atribuții de investigare în scopul verificării respectării de către operatori și / sau împuterniciți a legislației din materia protecției datelor.

În acest sens:

- A.N.S.P.D.C.P poate întreprinde investigații din oficiu sau la primirea unei plângeri cu privire la orice încălcare a drepturilor persoanelor vizate;
- În exercitarea atribuțiilor de investigare, A.N.S.P.D.C.P poate solicita Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 orice informații legate de prelucrarea datelor și poate verifica orice document sau înregistrare referitoare la prelucrarea datelor.
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 păstrează o evidență a activităților de prelucrare desfășurate sub responsabilitatea lor și va pune evidențele, în scris / format electronic la dispoziția autorității de supraveghere, la cererea acesteia.



14. DISPOZIȚII FINALE

Respectarea prevederilor prezentei politici este obligatorie pentru întreg personalul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 .

Conform cerințelor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, D.G.A.S.P.C Sector 6 administrează în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, date cu caracter personal.

Prin prezenta Politică, D.G.A.S.P.C Sector 6 garantează respectarea drepturilor prevăzute de lege, conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

RESPONSABIL CU PROTECȚIA DATELOR