PRIMĂRIA SECTORULUI 6
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Raport* de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
pentru anul 2025

*Cf. Anexei nr. 10 din NORMELE METODOLOGICE din 7 februarie 2002 de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public

Numele autorităţii sau instituţiei publice: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 6

Elaborat,
ION DUMITRENCO - Responsabil cu implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001 - Şef Serviciu Relații cu Publicul si Registratura

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnatul Ion Dumitrenco, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2026, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

|_| Foarte bună

|X| Bună

|_| Satisfăcătoare

|_| Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2025:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

|X| Suficiente

|_| Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

|X| Suficiente

|_| Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

|_| Foarte bună

|X| Bună

|_| Satisfăcătoare

|_| Nesatisfăcătoare

II.Rezultate

A) Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

|X| Pe pagina de internet

|X| La sediul instituţiei

|_| În presă

|_| În Monitorul Oficial al României

|_| În altă modalitate: .....

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

|X| Da

|_| Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-a aplicat?

a) Comunicate de presă

b) rețele sociale

c) Materiale informative.

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

|X| Da, acestea fiind: alte rapoarte, situații financiare, plăți

| | Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

|X| Da

|_| Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Asigurarea publicării în format de date deschise pentru documentele viitoare

B) Informaţii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
61	27	34	0	61	0
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)				23	
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice				0	
c) Acte normative, reglementări				0	
d) Activitatea liderilor instituţiei				2	
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				1	
f) Altele, cu menţionarea acestora: • prestarea activității de îngrijire la domiciliu				35	

• etnia copiilor din centrele de plasament • mamele tinere, servicii acordate mamelor minore, programe și soluții oferite • numărul total de carduri de parcare, conformitatea clădirilor de utilitate publică ref. Locuri de parcare, sancțiuni aplicate etc. • numărul total al persoanelor diagnosticate cu TSA. • statutul de funcționar public al angajaților din protecția socială. • situații de alienare parentală. • Copii și tineri beneficiari de măsuri de protecție specială. • măsurile de combatere a caniculei. • Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale. • numărul total de locuri de parcare, acordate persoanelor cu dizabilități. • lista centrelor de tip rezidențial. • detalii tehnice privind funcționarea platformei electronice pentru înscrierea la creșă • minorii dispăruți. • construcția din Aleea Danaide • numărul de angajați detașați la Ministerul de Externe • disponibilitatea apartamentelor ANL pentru tineri. • spații destinate protecției victimelor violenței domestice • plecările voluntare ale copiilor și tinerilor din serviciile de tip rezidențial și familial • serviciile DGASPC Sector 6 dedicate sprijinirii victimelor diverselor forme de violență	

• persoanele cu dizabilități din centrele rezidențiale etc. • diverse aspecte ale violenței domestice. • locurile libere în creșe. • situația copiilor aflați în sistemul de protecție a statului. • tinerii care au beneficiat de plasament • un angajat al DGASPC Sector 6 • certificatele de încadrare în grad de handicap • programele de prevenție/consiliere pentru combaterea consumului de droguri • unitățile locative administrate de Primăria Sectorului 6 • persoanele afectate de Sindromul Down. • Demolare locuințe informale • sesizările cu privire la violența în școli, autosesizarea DGASPC în asemenea situații etc. • adăposturile pentru persoanele vulnerabile.	

	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil	Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile	Soluţionate favorabil în termen de 10 zile	Soluţionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depăşit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele
61	3	54	2	2	61	0	0	23	0	0	2	1	35

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. - Volumul mare de muncă.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Monitorizarea riguroasă a termenelor de scadență pentru solicitări și prioritizarea cererilor în baza Legii 544/2001, chiar și în perioadele cu volum ridicat de activitate

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0									

5.1. Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare			
Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total
1	-	-	1	1	-	-	1

7. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

|x| Da

|_| Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Dezvoltarea instrumentelor de comunicare electronică în scopul eficientizării activității instituției atât la nivel interdepartamental, cât și în relația cu beneficiarii/cetățenii.

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Actualizarea informațiilor, îmbunatățirea accesibilității site-ului pentru persoane cu probleme de vedere, afișarea informațiilor la sediile DGASPC 6.

Şef Serviciu Relaţii cu Publicul și Registratură

Ion Dumitrenco