

**AVIZAT**  
**GABRIELA SCHMUTZER,**  
**DIRECTOR GENERAL**

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**- anul 2019 -**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 este instituția care pune în aplicare, la nivelul sectorului 6, măsurile și programele care au ca obiect protecția socială a cetățenilor. Pe parcursul lunii decembrie 2019, activitățile desfășurate au fost următoarele:

**DIRECȚIA GENERALĂ**

**Serviciul Resurse Umane**

<b>Nr.angajați la începutul perioadei</b>	<b>Nou angajați</b>	<b>Pensionați</b>	<b>Încheierea contractului de muncă / raportului de serviciu / transfer</b>	<b>Nr. angajați la sfârșitul perioadei</b>
1085	45	11	30	1089

**Biroul Asistenți Personali și Maternali**

<b>Nr angajați la începutul perioadei raportate</b>	<b>Nou Angajați</b>	<b>Încetarea contractului de muncă</b>	<b>Număr angajați la sfârșitul perioadei raportate</b>
716	74	114	663

## Serviciul Juridic și Contencios

- Dosare soluționate și/sau în curs de soluționare, având ca obiect:
  - Plasament – 77;
  - Consiliere psihologică – 6;
  - Reintegrare în familie – 2;
  - Decădere – 2;
  - Adopții – 69;
  - Puneri sub interdicție - 2;
  - Pretenții – 27;
  - Contestații – 158;
  - Ordonanțe de plată – 4;
  - Înlocuire munca în fol. comunit. –201;
  - Constatare prescriere exec. sancț. - 169;
  - Alte cauze – 48;
  - Notificări, popriri – 173;
  - Legalizări sentințe judecătorești – 234;
  - Certificate de grefă – 66;
  - Asistarea persoanelor vârstnice la încheierea contractelor de întreținere – 18.

## Biroul Adopții și Postadopții

Nr. crt.	TIPURI DE ACTIVITĂȚI	Nr. lucrări
1	Informare/consiliere beneficiari	53
2	Cereri de evaluare atestat	47
3	Raport final atestat	41
4	Dispoziție atestat	41
5	Atestat emis persoană / familie aptă să adopte	41
7	Copii cu deschidere procedură adopție internă (sentința legalizată)	8
8	Cereri de încredințare în vederea adopției	6
9	Raport final încredințare în vederea adopției	6
10	Copii cu încredințare în vederea adopției (sentința legalizată)	4
11	Dosar încredințare în vederea adopției	7
12	Raport bilunar	291
13	Cereri de încuviințare adopție	19
14	Raport final încuviințare adopție	19

## Centrul pentru Persoane Vârstnice Floare Roșie

### SERVICIUL REZIDENȚIAL ȘI SERVICIUL DE SOCIALIZARE

Tipul de beneficiar	Tipul serviciului acordat	Existent la începutul perioadei	Intrări	Ieșiri	Existent la sfârșitul perioadei
Persoane vârstnice instituționalizate	Îngrijire și asistență în regim rezidențial	65	17	21	61

Săptămânal, Fundația „Vier Pfoten”, în parteneriat cu D.G.A.S.P.C. Sector 6, derulează un program de terapie asistată de animale.

### RECUPERARE MEDICALĂ BALNEO-FIZIO-TERAPIE

<b>Januarie 2019</b>	48 beneficiari
<b>Februarie 2019</b>	57 beneficiari
<b>Martie 2019</b>	55 beneficiari
<b>Aprilie 2019</b>	74 beneficiari
<b>Mai 2019</b>	47 beneficiari
<b>Iunie 2019</b>	42 beneficiari
<b>Iulie 2019</b>	56 beneficiari
<b>August 2019</b>	55 beneficiari
<b>Septembrie 2019</b>	54 beneficiari
<b>Octombrie 2019</b>	54 beneficiari
<b>Noiembrie 2019</b>	56 beneficiari
<b>Decembrie 2019</b>	52 beneficiari
<b>TOTAL</b>	<b>596 beneficiari</b>

Servicii de recuperare medicală balneofizioterapie oferite în cadrul centrului sunt:

1. Kinetoterapie
2. Masaj terapeutic
3. Fizioterapie
4. Hidrokinetoterapie
5. Reflexoterapie

#### Categorii de beneficiari :

1. persoane vârstnice instituționalizate
2. persoane adulte cu certificat de încadrare în grad de handicap, cu domiciliul legal pe raza sectorului 6;

3. copii cu certificat de încadrare în grad de handicap, cu domiciliul legal pe raza sectorului 6, pentru cazurile în care D.G.A.S.P.C sector 6 nu oferă soluții alternative privind serviciile de balneofizioterapie;
4. persoane vârstnice / persoanele singure cu domiciliul legal pe raza sectorului 6;
5. persoane adulte, persoane vârstnice și copii - indiferent de domiciliul legal - care au recomandare de la medicul specialist și sunt dispuse să achite costurile serviciilor stabilite.

Pe parcursul anului 2019 au fost intrați în program un număr de 650 de beneficiari. Aceștia au urmat proceduri în stagiile a câte 10 sedințe astfel la finalul anului au fost derulate un număr de 6500 de sedințe de recuperare medicală în cadrul centrului.

La finalul anului 2019 există o listă de așteptare cu un număr de 18 beneficiari care vor urma consultație și tratament în prima perioadă a anului 2020, în luna ianuarie sau februarie în funcție de locurile disponibile.

### SALINOTERAPIE

<b>Ianuarie 2019</b>	4 beneficiari
<b>Februarie 2019</b>	7 beneficiari
<b>Martie 2019</b>	9 beneficiari
<b>Aprilie 2019</b>	6 beneficiari
<b>Mai 2019</b>	9 beneficiari
<b>Iunie 2019</b>	6 beneficiari
<b>Iulie 2019</b>	8 beneficiari
<b>August 2019</b>	10 beneficiari
<b>Septembrie 2019</b>	8 beneficiari
<b>Octombrie 2019</b>	8 beneficiari
<b>Noiembrie 2019</b>	7 beneficiari
<b>Decembrie 2019</b>	6 beneficiari
<b>TOTAL</b>	<b>88 beneficiari</b>

### Centrul pentru Persoane Vârstnice „Sfântul Mucenic Fanurie”

Tipul de beneficiar	Tipul serviciului acordat	Existent la începutul perioadei	Intrări	Ieșiri	Existent la sfârșitul perioadei
Persoane vârstnice cu domiciliul legal pe raza sectorului 6	Îngrijire și asistență în regim rezidențial	21	3	6	18

## **Control intern**

În cursul anului 2019, personalul de specialitate din cadrul Biroului Control Intern și Managementul Calității, a desfășurat activități specifice, în conformitate cu atribuțiile pe care le are, respectiv:

- ✓ Planificarea și elaborarea planului de control anual;
- ✓ Realizarea unui număr de 14 controale la serviciile sociale aflate în subordinea DGASPC sector 6, precum și monitorizarea stadiului de îndeplinire a măsurilor de control dispuse, întocmirea rapoartelor de control, ca urmare a controalelor realizate;
- ✓ Desfășurarea de acțiuni de control cu caracter inopinant,;
- ✓ Acțiuni de consiliere și informare cu privire la necesitatea respectării prevederilor legale aplicabile, precum și la modificările legislative din domeniul asistenței sociale;
- ✓ Suport în activitatea de elaborarea a documentelor justificative și a fișelor de autoevaluare, în vederea obținerii acreditării serviciilor din cadrul instituției;
- ✓ Verificarea unui număr de 92 proceduri operaționale, în ceea ce privește formatul standard de prezentare, pentru serviciile din cadrul DGASPC sector 6;
- ✓ Monitorizarea actualizării obiectivelor specifice și a registrelor de riscuri pentru toate serviciile din subordinea instituției;
- ✓ Redactarea de documente care intră în atribuțiile Secretariatului Comisiei de Monitorizare, conform Ordinului 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✓ Elaborarea Programului de dezvoltare pentru anul 2019, a sistemului de control intern managerial;
- ✓ Elaborarea procedurilor anti- mită, PS 24 Procedură de sistem privind combaterea mitei și PS 25 Procedură de sistem privind sesizarea și cercetarea cazurilor de dare/luare de mită;
- ✓ Actualizarea Manualului Sistemului de Management Integrat și Control Intern Managerial cu prevederile standardului SR ISO 37001:2018;
- ✓ Organizarea de sesiuni de informare privind Sistemul de Management Anti-mită - SR ISO 37001:2018, la nivelul instituției;
- ✓ Participarea la auditul extern anual de supraveghere conform standardului SR EN ISO 9001:2015;
- ✓ Elaborarea Programului de audit intern și a Planului de audit intern pentru anul 2019;
- ✓ Efectuarea auditului intern conform standardului SR EN ISO 9001:2015 pentru 41 de servicii/ birouri/ centre/ compartimente din cadrul DGASPC sector 6;

## **DIRECȚIA STRATEGII COMUNICARE**

### **Strategii Proiecte**

- Activități pentru sustenabilitatea proiectului „Program integrat de educație pentru diversitate”, cod PEC079, finanțat prin Programul RO10 "Copii și tineri în situații de risc și Inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și promovarea incluziunii sociale" al Mecanismului Financiar SEE 2009 – 2014;
- Redactare și depunere cerere de finanțare proiect POCU/483/4/1;

- Corespondență clarificări cerere de finanțare proiect POCU/483/4/1;
- Corespondență MMJS și Primăria sector 6 proiect „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale” cod SMIS 2014+ 122607;
- Corespondență ANPD, Proiect „Sistem Național de Management privind Dizabilitatea”;
- Corespondență ANPD - Raport evaluare PIN;
- Participare dezbateri publică Asociația pentru Antreprenoriat, Educația și Sprijin pentru Tineret;
- Participare eveniment tip masă rotundă proiect „Întărirea capacității societății civile de a formula politici publice alternative în domeniul serviciilor sociale prin dezvoltarea unui mecanism de colectare și monitorizare a nevoilor persoanelor vulnerabile”;
- Consultări interne privind asigurarea informațiilor și documentelor necesare în demersul de scriere a proiectului și întocmirea dosarului cererii de finanțare proiect „Educație incluzivă pentru copiii și tinerii în situații de risc”;
- Participare atelier de lucru privind elaborarea sistemului de monitorizare și evaluare a Strategiei Naționale privind Incluziunea socială și Reducerea Sărăciei pentru perioada 2015-2020;
- Corespondență MMJS și Primăria sector 6 proiect „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale” cod SMIS 2014+ 122607;
- Corespondență proiect SIPOCA 291 ”Inițiative în politici publice alternative pentru servicii sociale de impact”;
- Corespondență proiect INTESPO-Creșterea numărului tinerilor NEETs inactivi înregistrați la SPO;
- Redactare raportare pentru sem al II-lea 2018 privind stadiul realizării obiectivelor cuprinse în Programul Național de Guvernare;
- Redactare Raport anual privind măsurile de incluziune socială desfășurate în anul 2018 și Planul anual privind măsurile de incluziune socială pe anul 2019-03-26;
- Redactare fișa colectare date – POCU ”Servicii sociale și socio-profesionale la nivelul comunității pentru copii și tineri” AP/PI 9.iv/ OS 4.12, 4.13&4.14;
- ANPD, apel POCU 4.15 Dezinstituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități;
- Documentare și redactare clarificări proiect Giulești-Sârbi, cartierul model al Sectorului 6;
- Corespondență Fundația Estuar - cerere de finanțare proiect ” Giulești- Sârbi, cartierul model al Sectorului 6;
- Participare la grup de lucru în cadrul proiectului JUSTICE FOR WOMEN – Towards a more effective rights protection and access to judicial procedures for victims of crimes;
- Participare la Atelierul RIA( Evaluarea impactului reglementării), activitate esențială în cadrul proiectului „Creșterea implicării ONG-urilor și partenerilor sociali în promovarea politicilor publice alternative pentru copiii cu TSA (ONGPP)”, proiect SIPOCA 313/110709 finanțat din Fondul Social European;
- Participare la vizita de studiu în Belgia, în perioada 10 aprilie- 12 aprilie 2019, în cadrul proiectului „Inițiative în politici publice alternative pentru servicii sociale de impact ” cod MySMIS 112241;
- Participare la ședința Comisiei de Incluziune Socială a Municipiului București;
- Participare la întâlnire în cadrul proiectului “Consolidarea capacității ONG-urilor și a autorităților publice de a elabora și transmite propuneri alternative la politicile publice din domeniul asistenței sociale în vederea reglementării normelor de funcționare și definirii regimului juridic al Structurilor Comunitare Consultative”, cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, organizată de Fundația World Vision România;
- Participare Focus group DMI 3.2 Proiect ” Evaluarea impactului intervențiilor POR 2007-2013;
- Participare masă rotundă ” Împreună spunem STOP abandonului școlar”, organizat de Organizația de cruce roșie din România”;

- Participare scriere și depunere proiect ”Prevenirea instituționalizării copiilor în regiunea București – Ilfov prin dezvoltarea unei rețele de asistență maternală și prin desfășurarea de activități de prevenire a separării copiilor de părinți”;
- Întocmirea documentelor solicitate în vederea scrierii cererii de finanțare proiectul ”Multivers”, al Asociației Tam-Tam;
- Colectare date și completare Raport de implementare a măsurilor din Planul strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020 din Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei;
- Participare dezbateri publice la Râmnicu Vâlcea, în cadrul proiectului ”Inițiative în politici publice alternative pentru serviciile sociale de impact” cod SMIS 112241;
- Completare Cerere de clarificări cu nr. 904/ 29 august 2019 referitoare la propunerea de proiect depusă în cadrul apelului nr. 2 „Educație incluzivă pentru copii și tineri în situații de risc” organizat în cadrul Programului „Dezvoltare locală” finanțat din fonduri provenite de la Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 și Guvernul României cu titlul „Fiecare copil contează”, cod PNG 2055;
- Participare la Conferința națională „Bune practici pentru o batrânețe frumoasă” organizată de Fundația Regală Margareta a României în data de 01.10.2019;
- Participare la ședința Comisiei de Incluziune Socială a Municipiului București, la sediul Instituției Prefectului Municipiului București;
- Participare la Conferința „Măsuri destinate accelerării incluziunii sociale a romilor în domeniul educației” organizată în cadrul proiectului „Continuarea întăririi capacității Punctului Național de Contact pentru Romi - Etapa 2” - SMIS 130368 în perioada 11-13 noiembrie 2019;
- Consultare legislație;
- Activități administrative

### **Biroul Relații ONG**

<b>Fundații/Asociații partenere</b>	<b>Proiect</b>	<b>Servicii</b>	<b>Număr beneficiari</b>
Fundația Principesa Margareta a României	Centrul Comunitar Generații	activități educative, meditații și supraveghere în efectuarea temelor consiliere psihologică	50 beneficiari
Fundația Filantropică Metropolis	Centrul de Consiliere și Sprijin pentru tineri în situații de risc- Pași spre independență	Găzduire pentru o perioadă determinată consiliere psihologică, profesională și juridică	15 beneficiari
	Centru de zi pentru Copii și Părinți	Găzduire pentru o perioadă de 8 ore îngrijire și supraveghere consiliere pentru copil și familie	20 beneficiari
Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan	Centrul Comunitar Ghencea	Oferirea unei mese calde și furnizarea de pachete cu alimente	75 beneficiari
		- Centru de zi: activități educative, meditații și supraveghere în efectuarea temelor -consiliere psihologică	38 beneficiari

Asociația Fraților Mariști ai Școlilor din România	Centrul de plasament "Sf. Marcellin Champagnat	-Program de prevenire a abandonului școlar	32 beneficiari
Asociația Diaconia Filiala Sector 6	Cantină socială Masa bucuriei pe roți	Oferirea unei mese calde și furnizarea de pachete cu alimente	46 beneficiari
Fundația Estuar	Locuințe protejate pentru adulți cu probleme psihice- Casa Liviu	Locuință protejată	1 beneficiar
Total			178

- Monitorizarea, evaluarea și analiza calității serviciilor oferite

A fost întocmită o metodologie având ca obiectiv o verificare mai amănunțită a calității și eficienței serviciilor sociale oferite în cadrul serviciilor sociale subvenționate prin Legea nr.34/1998

- Organizarea procesului de selecție a asociațiilor și fundațiilor care au depus proiecte în scopul finanțării;
- Comunicarea rezultatelor procedurii de evaluare, tuturor asociațiilor și fundațiilor aplicante;
- Fundamentarea proiectelor de hotărâre pentru aprobarea finanțării din bugetul local al sectorului 6;

**Încheieri convenții și prelungiri convenții de colaborare cu fundații, asociații și persoane juridice care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale: 17 convenții, cu obiective precum:**

- derularea Programului Național 'Eu Adopt'
- acordarea de pachete, donații
- acordarea de finanțare nerambursabilă din bugetul Consiliului Local Sector 6, pentru anul 2019;
- acordarea subvențiilor pentru asociațiile și fundațiile acreditate ca furnizori de servicii sociale, care au depus cereri privind finanțarea de la Bugetul Local Sector 6 în anul 2020, în conformitate cu Legea nr.34/1998, cu modificările și completările ulterioare;

**Alte activități:**

- Întâlniri cu reprezentanți ai fundațiilor, implementare chestionare, demersuri pentru realizarea unor activități, vizite la fundațiile și asociațiile care au depus cereri pentru acordare de subvenții de la bugetul local, împreună cu membri ai comisiei de evaluare

**Serviciul Relații cu publicul**

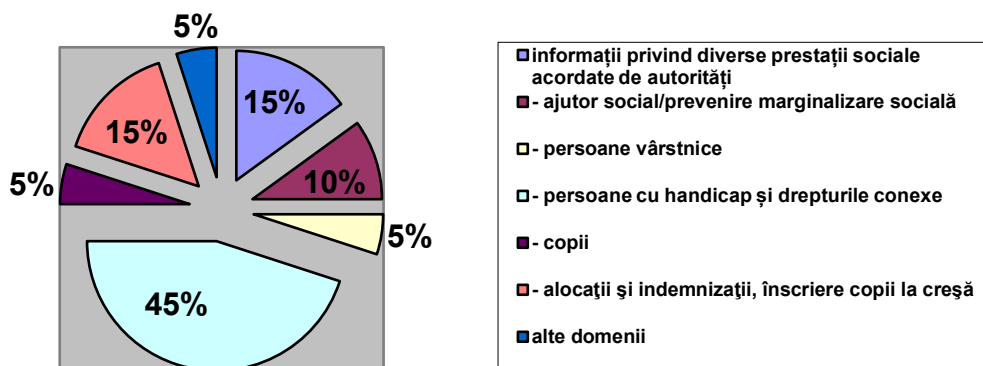
Serviciul Relații cu Publicul funcționează în cadrul Direcției Strategii, Comunicare a DGASPC Sector 6 și acoperă următoarele domenii de activitate:

## Indicatori de performanță:

Sediu	Număr intrări	Număr ieșiri	Număr total intrări-ieșiri
Serviciul Relații cu Publicul – sediul central	20828	7971	28809
Direcția Protecția Copilului – sediul Aleea Istru nr. 4	7868	5483	13351
Direcția Protecție Socială – sediul Floare Roșie nr. 7A	18355	16176	34531
Total instituțional	47051	29630	76691 (+/- 10)

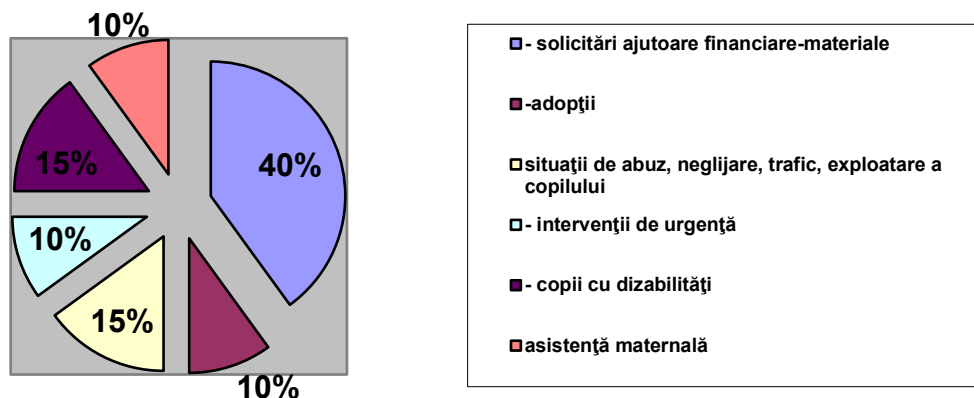
În domeniul informării cetățenilor cu privire la serviciile oferite de DGASPC Sector 6 – sediul central, s-au înregistrat aproximativ 150 de solicitări verbale/telefonice zilnice, solicitanții fiind informați și consiliați.

## Ponderea pe domenii de interes



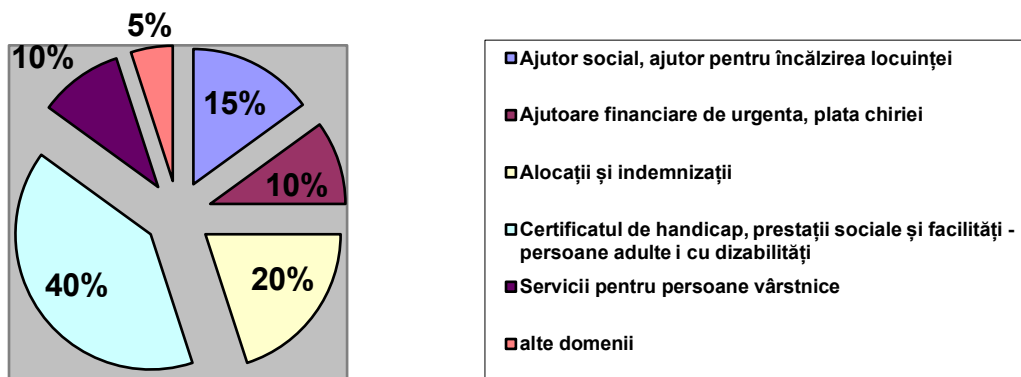
În domeniul informării cetățenilor cu privire la serviciile oferite de DGASPC Sector 6 – sediul Direcția Protecția Copilului, s-au înregistrat aproximativ 100-150 de solicitări verbale zilnice, solicitanții fiind informați și consiliați.

## Ponderea pe domenii de interes



În domeniul informării cetățenilor cu privire la serviciile oferite de DGASPC Sector 6 – sediul Direcția Protecție Socială, s-au înregistrat aproximativ 200-250 de solicitări verbale/telefonice zilnice, solicitanții fiind informați și consiliați.

## Ponderea pe domenii de interes



S-au înregistrat 71 solicitări scrise cu privire la obținerea de informații cu caracter public – Legea 544/2001 - ce pot fi furnizate de DGASPC Sector 6.

Solicitanți și răspunsuri privind Legea 544 privind accesul la informațiile de interes public: 71

### Biroul Comunicare

- Un număr de 156 comunicate și informări de presă transmise către mass media;
- Monitorizarea aparițiilor în presă ale Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din celelalte sectoare ale Municipiului București;
- Monitorizarea aparițiilor instituției în mass-media:
  - 440 apariții online
  - 7 apariții presa scrisă
  - 16 apariții radio
  - 11 apariții TV
- Gestionarea / actualizarea paginii web a instituției [www.asistentasociala6.ro](http://www.asistentasociala6.ro), precum și a celor 5 pagini ale unor proiecte DGASPC Sector 6
- Gestionarea comunicării online cu cetățenii: poșta electronică, conturi rețele de socializare
  - 475 răspunsuri la solicitări online venite din partea cetățenilor prin intermediul poștei electronice
    - Elaborare de rapoarte, sinteze, analize la solicitarea altor instituții
    - Asigurarea comunicării interinstituționale
    - Organizare evenimente:
  - 27 petreceri, serbări
  - 15 ateliere
  - 22 campanii de informare

**Date statistice:**

Data	Website	Accesari	Vizitatori	Vizitatori unici	Fani Facebook	Reach postari facebook	Followers INSTAGRAM
<b>TOTAL 2019</b>	<b>DGASPC</b>	<b>559.494</b>	<b>389.632</b>	<b>377.232</b>	<b>10.686</b>	<b>1.084.900</b>	<b>550</b>
<b>TOTAL 2019</b>	<b>SocialXchange</b>	<b>24.981</b>	<b>18.876</b>	<b>19.141</b>	<b>5295</b>	<b>220.113</b>	<b>299</b>

**Complexul de Servicii Sociale Seniori**

01-30 Noiembrie 2019	Membri înscrși la începutul perioadei	Număr participanți la activități curente	Membri înscrși la sfârșitul perioadei
<b>Clubul Seniorilor Mihai Eminescu</b>	358	150	416
<b>Clubul Seniorilor Ioan Slavici</b>	106	50	112
<b>Clubul Seniorilor Marin Preda</b>	50	35	79
<b>Clubul Seniorilor I. L. Caragiale</b>	52	36	58
<b>Clubul Seniorilor Mihai Sadoveanu</b>	59	42	70
<b>Clubul Seniorilor Liviu Rebreanu</b>	62	47	56
<b>Total</b>	687	360	791
<b>Salinoterapie</b>	10	48 (o medie de 4 beneficiari lunar)	15

Participare la numeroase evenimente organizate de DGASPC Sector 6, Primăria Sectorului 6, parteneri publici și organizații nonguvernamentale.

Activități permanente:

- Corul Seniorilor
- Șah, art-terapie
- Teatru, foto etc

## Serviciul Voluntariat și Asistență Profesională

### Formare profesională

În perioada ianuarie-decembrie 2019 au fost organizate un număr de 42 cursuri, workshopuri sau întâlniri adresate angajaților DGASPC sector 6, pentru 292 angajați și 2 cursuri de inducție pentru 24 angajați.  
Numărul total de participanți este: **316**.

### Voluntariat

- Gestionarea unui număr de 66 de voluntari+ plasare 54 voluntari recrutați și selectați de către asociația parteneră Lindenfeld,
- 5 de voluntari străini implicați într-un schimb de tineri organizat de către AIESEC,
- 2 întâlniri de mentenanță adresate voluntarilor,
- 1 curs de animație adresate voluntarilor participanți la proiectul „Tabăra de dezvoltare”,
- Organizarea unei tabere- recompensă pentru 22 de voluntari în Costinești, perioada 08-13 iulie,
- Organizarea unor evenimente dedicate săptămânii naționale a voluntariatului 13-17 mai,

### Studenți în practică

- 80 studenți la: facultăți de asistență socială, SNSPA, psihologie, etc.

**Gestionare proiecte:** Tabere de dezvoltare personală, Peste limite, Liga tinerilor sportivi, șah, rugby

**Alte activități:** Culegere, centralizare și monitorizare date cu privire la beneficiari de servicii sociale, Evenimentul Oamenii sunt povestea dedicat Zilei Internaționale a Asistenței Sociale, Săptămâna Națională a Voluntariatului 13-17 mai, Utopica, Proiectul Sprijin, Siguranță, Stimă derulat în parteneriat Asociația ASIS, Poliția Română, Agenția Națională Antidrog, participarea la târguri și evenimente, participarea la gale, competiții naționale

### Centrul de Zi Sfântul Andrei

Servicii de îngrijire și socio-educative copii preșcolari	Existent la începutul perioadei	Intrări	Ieșiri	Existent la sfârșitul perioadei
3 - 6 ani	113	51	58	106

### Centrul de Zi Sfinții Împărați Constantin și Elena

Servicii de îngrijire și socio-educative copii preșcolari	Existent la începutul perioadei	Intrări	Ieșiri	Existent la sfârșitul perioadei
3 - 7 ani	44	19	18	45

### Centrul de Zi Floare de Colț

Tipul de beneficiar	Tipul serviciului	Denumirea centrului în care s-a realizat admiterea	Număr persoane admise
Copii aflați în dificultate	Întocmire documentație în vederea admiterii în centru	Centrul de zi Floare de Colț	10

Cele 3 centre oferă evaluare psihosocială, consiliere psihologică și socială, îngrijire și educație, participarea și organizarea de activități nonformale

Total copii proveniți din medii defavorizate, cu vârste între 3 și 7 ani - 161

### Alte petiții/ centralizator cazuri

Obiectul petiției	Nr. petiții	Nr. petiții soluționate	Nr. petiții nesoluționate
Număr de cazuri ce au depus cerere de intrare în program	29	29	0
Număr de cazuri evaluate cu vizită la domiciliu	29	29	0
Număr de cazuri selectate	12	12	0
Număr de cazuri care nu s-au încadrat	7	7	0
Număr de cazuri ce au renunțat înaintea finalizării	6	6	0
Număr de cazuri ce au renunțat după intrarea în program	2	2	0
Acordarea de ajutor financiar sau a altor tipuri de ajutoare	3	3	0

## **Centrul de Recreere și Dezvoltare Personală « Conacul Golescu Grant » Sector 6**

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 s-au înregistrat 933 cereri de înscriere pentru activitățile din cadrul centrului și 5 cereri pentru salinoterapie. În această perioadă și-au desfășurat activitatea următoarele cursuri :

- **Șah** – 115 beneficiari
- **Karate** – 130 beneficiari
- **Arte plastice** – 134 beneficiari
- **Dans** – 330 beneficiari
- **Limba engleză** – 135 beneficiari
- **Actorie** – 69 beneficiari
- **Informatică** – 89 beneficiari
- **Muzicoterapie** – 43 beneficiari
- **Învățare eficientă** – 24 beneficiari
- **Programare creativă** – 24 beneficiari
- **Dezvoltare Personală** – 33 beneficiari
- **Limba Germană** – 28 beneficiari
- **Canto** – 58 beneficiari
- **Limba Spaniolă** – 50 beneficiari
- **Discurs liber** – 14 beneficiari
- **Matematică** – 10 beneficiari
- **Matematică** – 7 beneficiari

**Total beneficiari: 1293**

De asemenea au avut loc activități organizate de către C.R.D.P. „Conacul Golescu Grant” sau în colaborare cu centrul, precum:

- Evenimente aniversare – 61
- Alte evenimente - 21

### **Serviciul Implicare Comunitară – Magazin SocialXChange**

1. Număr total donatori: 3384 (1071 donatori în anul 2019)
2. Număr total beneficiari: 444
3. Numărul beneficiarilor care au prestat activități: 37
4. Numărul de ore lucrate de beneficiari: 5159,5
5. Donatorii și beneficiarii au obținut 59.502,5 puncte
6. Donatorii și beneficiarii au consumat: 54.334

## PROTECȚIA COPILULUI

### Compartiment Management de caz

Dispoziții la începutul perioadei raportate	Dispoziții emise	Cazuri închise	Dispoziții la sfârșitul perioadei raportate
288	50	50	338

Tipul activității (raportări, adrese, etc)	Număr
Minute de întâlnire (echipă, beneficiari)	430
Rapoarte cazuri (întâlnire, convorbire telefonică, reevaluare, vizită)	1081
Rapoarte monitorizare APISMB	236
PIP (Plan individual de protecție)	257
Adrese institutii, fundatii, servicii	244
Adrese interne	250

### Serviciul Asistență maternală

Obiective	Indicatori de performanță	Periodicitate	Activități desfășurate
Asigurarea integrării copiilor care necesita protecție într-un mediu familial corespunzător prin cuprinderea acestora în sistemul de plasament	1.Nr. de copii la începutul perioadei: 62 copii 2.Intrari copii: 16 3. Iesiri copii: 18 Nr.copii la sf.perioadei : 60 copii	Permanent	1.Intocmirea, pastrarea și actualizarea dosarului copilului aflat în plasament la asistent maternal profesionist. 2.Intocmirea conventie de plasament pentru fiecare copil. 3.Coordonarea procesului de potrivire a copilului cu asistentul maternal, astfel incat nevoile și preferintele copilului sa fie satisfacute.
Asigurarea conditiilor necesare de dezvoltare armonioasa a copilului urmarindu-se aspectele legate de sanatate, identitate, familie și relatii sociale, conduita, dezvoltare emotionala, comportament și deprinderi de ingrijire personala	1.Nr. de monitorizari: intre 59 și 65 copil/lunar; aprox 55 AMP/lunar 2. Nr.total evaluari psihologice copii: 67 3.Nr.consilieri psihologice copii: 85 4.Nr.consilieri psihologice /intalniri	Permanent	1.Realizarea evaluarii/reevaluarii nevoilor copilului. 2.Activitati de consiliere,monitorizare și incurajare a dezvoltarii abilitatilor necesare atingerii scopurilor stabilite 3.Evaluarea psihologica a copiilor

	familii naturale/extinse: 48 3. Demersuri de clarificare a situatiei juridice a copiilor- deschiderea procedurii adoptiei : 40 - reintegrare în familia naturala/extinsa: 2 - schimbare masura: 6		4. Consilierea psihologica a copiilor 5. Consilierea psihologica a familiilor copiilor
Crearea unei rețele de asistenți maternali profesioniști în conformitate cu nevoile comunității	1. Nr. total AMP la Inceputul perioadei – 58 AMP 2. Intrari AMP: 5 3. Iesiri AMP: 3 4. Nr. total AMP la sf perioadei – 60 AMP 5. AMP nou atestati -2 AMP: 6. AMP reatestati- 10 7. Evaluare psihologica AMP/Reatestari: 15 8. Cons. psihologica AMP: 20	Permanent	1. Evaluarea capacitatii solicitantilor în vederea atestarii AMP; Cursuri de formare initiala pentru atestarea ca asistent maternal profesionist 2. Realizarea rapoartelor de ancheta psihosociala privind evaluarea capacitatii de a deveni AMP și inaintarea acestora C.P.C –sector 6, cu propuneri de admitere sau respingere a cererilor de atestare ca AMP. 3. Consilierea psihologica a AMP 4. Evaluarea psihologica a AMP

Alte activitati:

- participare la conferinte și cursuri;
- organizare și desfasurare cursuri cu AMP angajati ai DGASPC sector 6;
- participare la activitatile desfasurate de catre institutie.
- Nerealizari:
- scaderea numarului de reintegrari în familia naturala, ca urmare a neimplicarii parintilor (refuzul serviciilor de sprijin și consiliere)
- Propuneri pentru remedierea deficientelor :
- dezvoltarea unor programe de consiliere, responsabilizare a familiilor naturale/extinse
- protocoale de colaborare cu institutii implicate în protectia copilului (scoala, spital, politie, etc.)

### Serviciul Intervenții în regim de urgență

Tipul de beneficiar	Tipul serviciului acordat	Existent la începutul perioadei	Intrări	Ieșiri	Existent la sfârșitul perioadei
Cuplu mamă copil	Centru maternal	0	0	0	0
Copii	Consiliere + Adăpost temporar	0	61	61	0
	Alte situații	0	216	216	0
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>277</b>	<b>277</b>	<b>0</b>
<b>ADULȚII</b>	Adăpost	0	0	0	0
	Adăpost de noapte	44	65	70	39
	Alte situații (decedați)	0	33	33	0
<b>TOTAL</b>		<b>44</b>	<b>98</b>	<b>103</b>	<b>39</b>

### Centrul de Primire și Evaluare în Regim de Urgență Arlechino

Tipul de beneficiar	Tipul serviciului acordat	Existent la începutul perioadei	Intrări	Ieșiri	Existent la sfârșitul perioadei
copil	plasament / plasament în regim de urgență	16	35	32	19 (dintre care 8 prezenți în centru, 11 cu certificat de grefă: hotărâri nedefinitive ale instanței)

### Centrul de Plasament "Acasă"

Tipul de beneficiar	Tipul serviciului acordat	Existent la începutul perioadei	Intrări	Ieșiri	Existent la sfârșitul perioadei
Copii/tineri cu măsură de plasament	Îngrijire și asistență în regim rezidențial	39	1	10	30

### Complex de Servicii Apartamente Sociale de Tip Familial

Tipul de beneficiari	Tipul serviciului acordat (descriere pe scurt)	Existent la începutul perioadei	Intrări	Ieșiri	Existent la sfârșitul perioadei
Copii/tineri 07 – 20 ani	Găzduire, hrană, îngrijire și pregătire pentru viața independentă.	13	2	2	13

### Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie

Tipul de beneficiar	Tipul serviciului acordat (descriere pe scurt)	Existent la începutul perioadei	Intrări cazuri	Ieșiri cazuri	Existent la sfârșitul perioadei
Copil aflat în plasament	Monitorizare măsură; Consiliere socială și psihologică	106	0	1	105
Copil pentru care s-a instituit tutela	Monitorizare trimestrială	21	4	7	18
Copil aflat în situații de risc de părăsire/părăsiți în maternitate sau în familie	Demersuri în scopul respectării dreptului copilului la identitate	1	16	16	1
	Monitorizare cuplu mamă-copil în familie	32	34	16	50
Copil cu părinți plecați la muncă în străinătate	monitorizare cf. HG 691/2015; consiliere psihologică și socială	458	65 261 – ISMB – primite în dec	65	719 (cele de la ISMB nu sunt corelate cu cele pe care le avem deja în evidență)
Copil cu comportament deviant sau delincvent/ Absentism	Consiliere socială, psihologică și comportamentală	5	37	19	23
	Evaluare situație absenteism școlar	16	43	10	49
Copil față de care s-a stabilit măsura supravegherii specializate	Stabilire și monitorizare aplicare condiții prevăzute prin hot. emisă de instanța de judecată sau de Parchet	0	0	0	0

(copil pana la 14 ani)					
Copil din familii defavorizate	Evaluarea situației de dificultate consiliere psihologică și socială mediere relații intrafamiliale sprijin material/financiar	55	40	27	68
	Întocmire dosar pt integrare copii la creșe cu subvenționare alocație de hrană/ monitorizare plan de servicii pt copil integrat în Centre de zi tip creșă	9	32	24	17
	Întocmire dosar social pt admitere/menținere copii la centrele de zi de tip grădiniță	153	71	141	83
	Întocmire dosar social pt admitere/menținere copii la centrele de zi de tip after school	67	28	30	65
	Prestații excepționale				
	bonuri valorice (100-400 lei lunar/ 5 luni)			36	
	Sprijin sub formă de bani – de max. 4000 lei/fam./ o dată/an pt asigurarea unor condiții decente de trai copilului/copiilor			28	
	ajutor financiar în cuantum de până la 10 000 lei – o dată/an pt depășirea riscului care pune grav în pericol copilul/copiii aflați în familie			13	
Copil pentru care se solicită să se instituie o măsură de protecție specială	evaluare socială/constatare oportunitate instituire măsură de plasament consiliere psiho-socială familie/persoanele care solicită măs de plasament	2	11	7	6
	Instituire plas în regim de urgență	3	10	10	3
	întocmire raport de evaluare a cond. morale și materiale	1	12	11	2

Copil cu măsură de protecție în alte sectoare/județe	anchete solicitate de alte sectoare/județe /ONG/alte instituții/	1	307	297	11
	rapoarte de monitorizare trimestrială	0	6	5	1
Părinți cu copii cu vârstă de până la 2 ani	anchete solicitate de părinți pt.obținere indemnizații creștere copil/stimulent reinserție	0	70	68	2
Copil/familii care au beneficiat de servicii de susținere	monitorizare post-servicii	5	12	15	2
Copii aflați în centrele de zi de tip after school	Supraveghere și susținere a educației formale și nonformale	64	13	13	64
Copii aflați în centre de plasament la ONG-uri din sectorul 6 (Fund. Metropolis, Frații Mariști)	Solicitare informații de la starea civilă, evidența populației, DGASPC-uri pentru reevaluarea sit copiilor aflați în plas.Obținerea acordurilor necesare de la reprezentantul legal pentru diverse acțiuni (părăsirea țării, emitere ca card bancar etc)	0	19	19	0

#### **Alte activități/proiecte la care au participat angajații serviciului :**

Proiect Sprijin, Siguranță, Stimă, – având drept obiectiv prevenire/identificare manifestări de tip bullying, Cafeneaua părinților, gestionare proiect de prestații financiare excepționale, participarea la proiectul Cafeneaua Profesioniștilor, participare la acțiuni punctuale pentru oferire de bunuri/produse pentru copii/familii vulnerabile de către agenți economici/fundații; participare la cursuri/conferințe de informare/specializare.

## Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități

Tip beneficiari	Tipul serviciului	Total copii în evidență	Total propunei încadrare înaintate CPC	Total caz in lucru	Total cazuri monitorizate	Dosare inaintate CPC			
						grav	acc	mediu	ușor
Copii cu Dizabilitati  Famiiliile copiilor cu dizabilități	Evaluare medicală Evaluare psihologică Evaluare psihopedagogică Evaluare din punct de vedere social Consiliere medicală Consiliere psihologică Consiliere psihopedagogică Consiliere din punct de vedere social Servicii de recuperare la domiciliu Susținere financiară în temeiul 272/2004	1225	613	572  diverse tipuri interventii( ajutor financiar, informatii de interes public,alte solicitari) <b>21</b> cazuri transferate din alte judete/sectoare	1805	877	188	131	28

**Un total de 1169 copii cu dizabilități aflați în evidențele instituției la sfârșitul anului**

### Alte activități:

- **colaborare cu Hospice Casa Speranței**
- **colaborare cu Asociația pentru Dezvoltarea Copilului Evelyne**
- **colaborare cu Clinica Hope**
- **colaborare cu Fundația Motivation**

Începand cu luna decembrie Compartimentul Intervenției TSA a devenit Centru de Zi de Recuperare pentru Copii cu Disfuncții Neuropsihice "Ghencea" având o capacitate de 17 persoane, preluând 5 specialiști din Complexul de Servicii de Recuperare și 4 educatori din CSSIstru /Centrul Domnița BALASA.

## Secretariat Protecția Copilului

<b>Ședințe C.P.C. pregătite</b>	<b>Dosare înscrise pe ordinea de zi</b>	<b>Convocări întocmite, înregistrate și comunicate</b>	<b>Hotărâri redactate</b>	<b>Comunicări întocmite, înregistrate și transmise</b>
91	783	69	663	730

## Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități Orșova

Tipul de beneficiar	Tipul serviciului acordat	Existent la începutul perioadei acordate	Intrari	iesiri	Existent la sfârșitul perioadei acordate	Total beneficiari
Copii cu dizabilități	Reabilitare psihologică Educație Recreere și socializare Integrare/Reintegrare în societate Recuperare/Reabilitare funcțională Alimentație Asistență pentru sănătate Relaxare și odihnă	17	6	9	14	23
Părinți	Informare și consiliere	17	6	9	14	23

## Activități ce se desfășoară în mod permanent:

Tipul de beneficiar	Tipul serviciului acordat	Total
Copii cu dizabilități	Evaluări psihologice /fișe de evaluare/reevaluare (nr ședințe)	60
Copii cu dizabilități	Intervenții terapeutice individuale/raport de intervenție	363
Copii cu dizabilități	Întocmire Programe Personalizate de Intervenție	31
Copii cu dizabilități	Intocmire Programe Educaționale de Intervenție	31
Copii cu dizabilități	Activități educative nonformale/fise educationale	333
Copii cu dizabilități	Evaluari educaționale fișe de evaluare/reevaluare	60
Copii cu dizabilități	Evaluari logopedice/fișe de evaluare/reevaluare	12

Copii cu dizabilități	Intervenții logopedice/raport de intervenție logopedică	<b>64</b>
Copii cu dizabilități	Program Personalizat de Logopedie	<b>6</b>
Copii cu dizabilități	Caracterizări /adeverințe realitate de echipă la solicitarea colegilor din cadrul SECCD	<b>9</b>
Copii cu dizabilități	Întocmire fișe de servicii	<b>14</b>
Copii cu dizabilități	Întocmire fișe de monitorizare	<b>2</b>
Copii cu dizabilități	Raport observație părinte	<b>14</b>
Copii dizabilități	Sedințe întâlnire caz/raport întâlnire caz	<b>37</b>
Copii dizabilități	Raport intrare	<b>6</b>
Copii dizabilități	Raport ieșire	<b>9</b>
Părinți	Ședințe cu specialiștii din centru	

### Complex de Servicii de Recuperare

	Număr cazuri active existent la începutul perioadei	Cazuri deschise în perioada ianuarie-decembrie 2019	Cazuri închise în perioada ianuarie-decembrie 2019	Număr cazuri active existent la sfârșitul perioadei
Copii din familie	118	79	86	111
Copii din AMP	6	3	3	6
Copii din plasamente familiale	0	0	0	0
Copii din CSS Istru	2	2	2	2
Copii de la Apartamente Sociale	2	4	3	3
Copii din CPRU Arlechino	0	0	0	0
Copii echipa mobilă	12	6	9	9
<b>Total</b>	<b>140</b>	<b>94</b>	<b>103</b>	<b>131</b>

Tabel cazuri active 2019 pe tipuri de intervenție – număr copii, număr părinți:

Tipul de beneficiar (categorii)	Tipul serviciului acordat	Existent la începutul perioadei	Intrări	Ieșiri	Existent la sfârșitul perioadei 31decembrie 2019
<b>Copii din familie</b> (inclusiv AMP)	Terapie psihologică individuală	66	64	82	48
	Terapie psihologică de grup	7	5	12	0

	Terapii interdisciplinare	7	4	7	4
	Terapie psihopedagogică	22	28	33	17
	Terapie educațională	27	33	33	27
	Logopedie	33	38	38	33
	Kinetoterapie	55			60
	Terapie prin sport	17	11	16	12
	Artterapie	12	21	22	11
<b>Copii din Apartamente de tip familial</b>	Logopedie	1	3	1	3
	Terapie psihologică	0	1	0	1
	Kinetoterapie	1	0	1	0
<b>Copii din CSS Istru</b>	Terapie psihologică	0	1	1	0
	Kinetoterapie	0	0	0	0
	Artterapie	0	1	0	1
	Terapie psihopedagogica	0	1	0	1
	Logopedie	1	1	1	1
	Terapie prin sport	0	0	0	0
<b>Copii echipa mobilă</b>	Terapie psihologică	4	3	5	2
	Terapie psihopedagogică	4	3	4	3
	Terapie educațională	4	2	4	2
	Logopedie	4	4	4	4
	Kinetoterapie	10	7	10	7
<b>Părinți</b>	Consiliere psihologică individuală	6	2	8	0
	Consiliere psihologică individuală echipa mobilă	0	2	2	0

### Centrul pentru Copii cu Dizabilități „Domnița Bălașa”

Tipul de beneficiar	Tipul serviciului acordat	Existent la inceputul perioadei	Intrari	Iesiri	Existent la sfarsitul perioadei
Copii cu handicap	Regim intern /zi pe perioada anului scolar / plasament	<b>167</b>	<b>20</b>	<b>46</b>	<b>141</b>

**Interni: 67**  
**Regim de zi: 74**

### **Complex de Servicii Sociale pentru Copii cu Dizabilități "Istru"**

**Regim de Plasament** - copii care beneficiază permanent de:

- servicii de asistență socială, medicală, educare și reabilitare (psihologică, kinetoterapie, logopedie).
- **TOTAL PLASAMENT la 01.01.2019= 18 COPII**
- **TOTAL PLASAMENT la 31.12.2019= 12 COPII**

- **TOTAL INTERNI la 01.01.2019= 2 COPII**
- **TOTAL INTERNI la 31.12.2019= -**

### **Cantină**

S-au asigurat zilnic de luni pana vineri trei mese și o gustare pentru aproximativ 130/zi beneficiari, ~ 1950 luna din cadrul Scolii Speciale Gimnaziale „Constantin Paunescu”, cu excepția perioadelor de vacanță.

### **Serviciul Asistență în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic și Exploatare a Copilului**

<b>Tipul de beneficiar</b>	<b>Tipul serviciului acordat</b>	<b>Existent la începutul perioadei raportate</b>	<b>Intrări cazuri</b>	<b>Ieșiri cazuri</b>	<b>Existent la sfârșitul perioadei raportate</b>
Copil pentru care s-a sesizat/identificat o situație de abuz fizic	Evaluare/reevaluare Informare-orientare Asistență specialitate Consiliere Monitorizare	9	23	16	16
Copil pentru care s-a sesizat/identificat o situație de abuz emoțional	Evaluare/reevaluare Informare-orientare Asistență specialitate Consiliere Monitorizare	21	19	15	25
Copil pentru s-a sesizat/identificat o situație de abuz sexual	Evaluare/reevaluare Informare-orientare Asistență specialitate Consiliere Monitorizare	5	7	8	4
Copil pentru care s-a sesizat/identificat o situație de neglijare	Evaluare/reevaluare Informare-orientare Asistență specialitate Consiliere Monitorizare	23	21	20	24

Copil pentru care s-a sesizat/identificat o situație de exploatare	Evaluare/reevaluare Informare-orientare Asistență specialitate Consiliere Monitorizare	0	0	0	0
Copil pentru care s-a sesizat/identificat o situație privind prezența unor factori de risc	Evaluare/reevaluare Informare-orientare Asistență specialitate Consiliere Monitorizare	37	57	44	50

## PROTECȚIE SOCIALĂ

### Serviciul Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap

Tipul serviciului acordat	Total propuneri încadrare grad handicap	PROPUNERE ÎNCADRARE GRAD HANDICAP								Măsuri de protecție centru rezidențial/ centru de zi acordare/ revocare
		grav	acc	mediu	ușor	boală	certificat pentru legea 263/2010	Orienta Re rofesion ală	Sentințe civile	
Evaluare complexă medico-psiho-socială în scopul: - încadrării în grad de handicap; - orientării profesionale - acordării măsurii de protecție	4534	1319	164 4	651	182	695	17	2	6	16

**Un total de 11292 adulți cu dizabilități aflați în evidențele instituției la sfârșitul anului**

- 1 caz propunere revocare certificat de încadrare în grad de handicap, la solicitarea persoanei adulte cu handicap.
- 4947 de solicitări adresate în anul 2019 Serviciului Evaluare Complexa Persoane Adulte cu Handicap

## Serviciul Prestații Sociale și Facilități

Număr de prestații sociale stabilite	<b>7.756</b>
Număr de prestații sociale restante prelucrate	<b>544</b>
Număr de suspendări și încetări prelucrate	<b>1.408</b>
Indemnizații ale PH cu AP în concediu de odihnă	<b>620</b>
Număr legitimații RATB prelucrate	<b>2.940</b>
Număr legitimații Metrou prelucrate	<b>23.723</b>
Număr persoane care au solicitat bilete CFR și transport interurban auto	<b>4.045</b>
Alocație de stat pentru copiii cu handicap, cu vârsta cuprinsă între <b>0-18 ani</b>	<b>565</b>
Sprijin lunar pentru creșterea copilului cu handicap, cu vârsta cuprinsă între <b>3-7 ani</b>	<b>128</b>
Carduri de parcare	<b>704</b>
Roviniete	<b>684</b>
Nr. dispoziții PH expediate prin Poștă/mail	<b>5.205</b>
Nr. dispoziții stabilire/suspendare/încetare/modificare PS transmise APISMB	<b>4.134</b>
Nr. răspunsuri adrese de corespondență, petiții	<b>196</b>
Nr. aeverințe	<b>328</b>

## Serviciul Persoane Adulte cu Handicap Permanent

- Un număr de 7650 anchete sociale de monitorizare a situației socio-economice pentru persoanele adulte cu handicap permanent, aflate în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 6
- 834 de solicitări în vederea efectuării anchetelor sociale pentru persoanele cu handicap permanent, care au domiciliul pe raza sectorului 6, dar care locuiesc fără forme legale în afara sectorului 6
- 70 anchete sociale efectuate la solicitarea altor entități externe (D.G.A.S.P.C. din alte sectoare sau județe, alte instituții)
- 150 anchete sociale de monitorizare a asistenților personali ai persoanelor cu handicap, la solicitarea BAPM.

## Secretariat Comisie Persoane Adulte cu Handicap

Preluarea și înregistrarea unui număr de 4600 dosare în Registrul propriu de evidență, primite de la Serviciul de Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap;

-stabilirea ordinii de zi;

-convocarea membrilor comisiei;

-întocmirea dosarelor către Comisia de Evaluare;

-întocmirea unui număr de 3866 programe individuale de realitare și integrare socială;

-redactarea unui număr de 4562 certificate de încadrare în grad de handicap astfel:

- gradul grav cu asistent personal: **1315**

- gradul grav fără asistent personal: **34**

- gradul accentuat: **1670**

- gradul mediu: **670**
- gradul ușor: **177**
- boală și nu handicap: **696**

- Hotărâri comisie: **36**

- întocmirea unui număr de **231** procese verbale privind desfășurarea ședințelor Comisiei de Evaluare;
- întocmirea unui număr de **231** procese-verbale de predare-primire a certificatelor emise de Comisia de Evaluare către Serviciul de Prestații Sociale și Facilități, precum și a actelor necesare punerii în plată a acestora;
- întocmirea unui număr de **51** Anexe cu privire la motivarea de specialitate a Certificatelor de încadrare în grad de handicap ca urmare a plângerilor prealabile depuse de petenți/ Serviciul Juridic și Contencios, precum și xeroxarea actelor medicale depuse de petenți care au stat la baza emiterii respectivelor certificate;
- eliberarea unui număr de **3203** certificate de încadrare în grad de handicap, la sediul instituției, către persoanele cu handicap solicitante sau reprezentanților legali ai acestora;
- transmiterea prin poștă a **1478** certificate de încadrare în grad de handicap și **271** adrese;
- sprijinirea, îndrumarea și informarea persoanelor cu handicap și a reprezentanților legali ai acestora cu privire la serviciile oferite de DGASPC sector 6;
- eliberarea unui număr de - certificate de încadrare în grad de handicap, în copie, certificate conform cu originalul, ca urmare a cererilor depuse de petenti;
- efectuarea unui număr de **141** transferuri către DGASPC-uri locale/ județene ale dosarelor conținând acte administrative și/sau medicale; operațiune care presupune xeroxarea actelor aflate la dosarul fiecărei persoane în cauză precum și întocmirea de adrese informative, atât către persoana solicitantă, precum și către DGASPC-ul unde urmează să ajungă dosarul;
- efectuarea unui număr de - răspunsuri ca urmare a solicitărilor primite prin intermediul e-mail-ului sau repartizate de conducătorul instituției;
- colaborarea cu celelalte servicii din cadrul DGASPC sector 6 și cu alte autorități publice în domeniu (DGASPC-uri, Primării, etc).

### **Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică Uverturii**

<b>Tipul de beneficiar</b>	<b>Tipul serviciului acordat</b>	<b>Existent la începutul perioadei</b>	<b>Intrări</b>	<b>Ieșiri</b>	<b>Existent la sfârșitul perioadei</b>
Persoane adulte cu afecțiuni neuropsihice	Îngrijire și asistență medicală în regim rezidențial	38	6	3	41

În cursul anului 2019, pe lângă activitățile zilnice desfășurate în cadrul centrului (activități de arteterapie, meloterapie, jocuri de table și cărți, udatul plantelor decorative, jocuri de tenis de masă și baschet) am efectuat mai multe ieșiri în comunitate.

## Centrul de Consiliere Psihosocială Persoane Cu Dizabilități

<b>EVIDENȚA PERSOANELOR</b>	<b>Număr persoane</b>	<b>Număr Intervenții</b>	<b>Activități</b>
Solicitanți	43	57	Informarea potențialilor beneficiari cu privire la serviciile sociale acordate în cadrul centrului, lorientare spre alte servicii
Solicitanți aflați în perioada de acomodare	17	40	Demersuri procedurale pentru admiterea în centru
Beneficiari ieșiți din program	1	1	Demersuri procedurale pentru ieșirea din centru,
Beneficiari intrați în program	1	1	Anchetă socială, Evaluare inițială, realizarea planului de intervenție individualizat, semnarea contractului de acordare a serviciilor sociale.
Beneficiari înscriși în program	30		
<b>Tipul serviciului acordat</b>	<b>Număr beneficiari/persoane</b>		
<b>Informare și consiliere socială</b>	30	191	Consiliere socială
	33	933	Menținerea contactului cu familiile beneficiarilor/foști beneficiari.
	3	6	Demersuri medicale
	1	1	Acompanierea unui beneficiar în vederea accesării serviciilor magazinului caritabil <i>SocialXChange</i> (metoda schimbului de bunuri contra serviciilor utile comunității).
<b>Abilitare și reabilitare</b>	138	161	Activități cu elemente de terapie ocupațională/art terapie, muzicoterapie, animație socio-educativă, exersarea exprimării emoțiilor, stimularea simțurilor folosind stimul tactil și gustativ, teatrul de mișcare și gest, sesiune pentru exersarea și dezvoltarea limbajului
<b>Deprinderi de viață independentă</b>	<b>130</b>	<b>76</b>	Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă: reguli de igienă personală și cunoașterea corpului uman
<b>Integrare și participare social și civică</b>	322	57	Sărbătorirea beneficiarilor, vizionare film, alte evenimente

În anul 2019 au fost efectuate 1452 intervenții, pentru 130 de solicitanți (beneficiari ai Centrului, aparținători, asistenți personali, potențiali beneficiari, terți).

## Serviciul Ajutor Social

Tipul de beneficiar	Tipul serviciului acordat	Existent la începutul perioadei	Intrări	Ieșiri	Existent la sfârșitul perioadei
Persoana singură/familia	Ajutor social	35	15	14	36
Familia	Alocație pentru susținerea familiei	37	9	22	24
Persoana singură/familia	<b>Ajutor de urgență</b> -incendii, calamități naturale, alte sit. - deces - probleme medicale	0	1	1	0
		2	37	39	0
		1	50	49	2
Persoana singură/familia	Plata restanțelor la utilități	0	12	12	0
Persoana singură/familia	Dispoziții de recuperare - aj. încălzirea locuinței – 2018 - 2019	0	13	0	13
Persoana singură/familia	Dispoziții aj. încălzirea locuinței încasate – 2018 - 2019	0	13	8	5
Persoana singură/familia	Verificarea veridicității datelor cuprinse în cererile pentru ajutorul pentru încălzirea locuinței	0	314	314	0
Persoana singură/familia	Convocări pentru depunerea documentelor doveditoare de venit	0	13	13	0
Persoana singură/familia	Certificări borderouri centralizatoare cuprinzând beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței	0	20	20	0
Persoana singură/familia	Adrese – comunicări, situații către instituții <b>VMG+ASF+AÎ</b>	0	357	357	0
Persoana singură/familia	Ajutor pentru încălzirea locuinței 2019 – 2020 <b>energie termică</b>	0	146	0	146
Persoana singură/familia	Ajutor pentru încălzirea locuinței 2018 – 2019 <b>energie termică</b>	273	17	290	0
Persoana singură/familia	Ajutor pentru încălzirea locuinței 2019 – 2020 <b>gaze naturale</b>	0	14	0	14

Persoana singură/familia	Ajutor pentru încălzirea locuinței 2018 – 2019 <b>gaze naturale</b>	19	2	21	0
Persoana singură/familia	Ajutor pentru încălzirea locuinței 2019 – 2020 <b>lemn</b>	0	1	0	1
Persoana singură/familia	Ajutor pentru încălzirea locuinței 2018 – 2019 <b>lemn</b>	10	1	11	0
Persoana singură/familia	Ajutor pentru încălzirea locuinței 2019 – 2020 <b>energie electrică</b>	0	1	0	1
Persoana singură/familia	Ajutor pentru încălzirea locuinței 2018 – 2019 <b>energie electrică</b>	2	0	2	0
Persoana singură/familia	Adeverințe VMG ( venitul minim garantat)/urgentă Lg. 416/2001	0	60	60	0
Persoana singură/familia	Adeverințe ASF (alocație pentru susținerea familiei)	0	13	13	0
Persoana singură/familia	Adeverințe ajutor încălzire	0	3	3	0
Persoana singură/familia	Lucrări	0	141	140	1
Persoana singură/familia	Audiențe	0	0	0	0
SAS	Invitație participare diverse evenimente	0	15	15	0
Persoană singură	Efectuare demersuri în vederea prescrierii sancțiunii muncă în folosul comunității	8	6	10	4
Persoana singură/familia	Acordare ajutor financiar pentru plata chiriei	27	19	39	7
Persoana singură/familia	Anchete sociale/deplasări	0	310	310	0
Persoana singură/familia	Solicitări informații și consiliere	0	250	250	0
Persoana singură/familia	Număr de persoane apte de muncă monitorizate	0	11	8	3

Pentru anul 2019, conform analizei gradului de satisfacție, beneficiarii serviciilor/beneficiilor sociale oferite în cadrul Serviciului Ajutor Social, s-au declarat: În foarte mare măsură satisfăcuți de calitatea serviciilor oferite.

## Biroul Solidaritate Comunitară

Tipul activității	Existent la începutul perioadei	Intrări	Ieșiri	Existent la sfârșitul perioadei
Număr ședințe de consiliere psihologică	0	140	140	0
Deplasări efectuate la sediul cantinelor sociale	0	8	8	0
Referate închidere caz	0	9	9	0
Referate de absolvire de obligația de a presta acțiuni de interes local	0	4	4	0
Număr persoane apte de muncă monitorizate	13	1	14	0
Cursuri formare profesională - angajați	0	1	1	0
Număr ședințe de consiliere socială	0	6	6	0
Instrumentarea dosarelor pentru beneficiarii de cantină	0	2	2	0
Anchete sociale efectuate (în colaborare cu Serviciul Ajutor Social)	0	1	1	0
Număr lucrări privind obligația de a presta activități/lucrări de interes local	0	5	5	0

Pentru anul 2019, conform analizei gradului de satisfacție, beneficiarii serviciilor/beneficiilor sociale oferite în cadrul Biroului Solidaritate Comunitară, s-au declarat: În foarte mare măsură satisfăcuți de calitatea serviciilor oferite.

## Serviciul Alocații și Indemnizații

Suprapunere indemnizație până la 2 ani OUG 111/2010	Indemnizație până la 2 ani OUG 111/2010	Indemnizație până la 2 ani + alocația stat OUG 111/2010	Modificări indemnizație/stimulent OUG111/2010	Stimulent de inserție OUG.111/2010	Alocație de stat pt. copil 200/84 ron /lună
<b>138</b>	<b>2040</b>	<b>1433</b>	<b>2371</b>	<b>2134</b>	<b>2468</b>

**Total cereri: 10548**

Eliberări adeverințe nefigurare cu cerere alocație de stat și indemnizație/stimulent :4

Solicitări informații transmise prin e-mail **411**

Adrese/răspunsuri alte instituții/persoane **318**

## Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

Tipul de beneficiar	Tipul serviciului acordat	Existent la începutul perioadei	Intrări	Ieșiri	Existent la sfârșitul perioadei
Persoane/ familii	Ajutor financiar pentru plata chiriei în conformitate cu prevederile Legii nr.116/2002	7 beneficiari	10 beneficiari	10 beneficiari	7 beneficiari
Persoane/ familii	Ajutor pentru acoperirea unei părți din restanțele înregistrate la utilități în conformitate cu prevederile Legii nr.116/2002	0 beneficiari	2 beneficiari*	2 beneficiari	0 beneficiari
Persoane/ familii	Cantina socială-presupune acordarea unei mese calde în fiecare zi lucrătoare a săptămânii pentru beneficiarii care întrunesc condițiile de acordare a respectivului sprijin social	<b>Asociația Diaconia Cantina Barnabas</b> 31 beneficiari ASAS-Ghencea 44 beneficiari	<b>Asociația Diaconia Cantina Barnabas</b> 34 beneficiari ASAS-Ghencea 31 beneficiari	<b>Asociația Diaconia Cantina Barnabas</b> 22 beneficiari ASAS-Ghencea 5 beneficiari	<b>Asociația Diaconia Cantina Barnabas</b> 43 beneficiari ASAS-Ghencea 70 beneficiari
Persoane/ familii	Analizarea dosarelor sociale în vederea stabilirii eligibilității (inclușeri/sistări)	C.S.-Crângași 86 beneficiari C.S.-Uverturii 75 beneficiari	C.S.-Crângași 32 beneficiari C.S.-Uverturii 59 beneficiari	C.S.-Crângași 38 beneficiari C.S.-Uverturii 29 beneficiari	C.S.-Crângași 80 beneficiari C.S.-Uverturii 105 beneficiari
Persoane/ familii	<b>Îndrumare către magazinul social Social X Change</b>	0 beneficiari	6 beneficiari	6 beneficiari	0 beneficiari
Persoane/ familii	<u>Includerea persoanelor fără locuință în cadrul unor adăposturi/centre</u>	11 beneficiari	3 beneficiari	3 beneficiari	11 beneficiari
Persoane/ familii	Preluarea de către serviciul nostru a unor cazuri sociale, deferite de către alte instituții/servicii în vederea stabilirii de măsuri pe linie social	81 cazuri	0 cazuri	81 cazuri	0 cazuri
Persoane/ familii	Efectuarea de anchete sociale pentru alte instituții ale statului, pentru persoane/familii ce au solicitat sprijin respectivelor autorități publice	45 anchete	0 anchete	45 anchete	0 anchete

Persoane/ familii	Acordarea de consiliere și eventual de măsuri de sprijin pentru persoanele ce creează disconfort la nivelul asociațiilor de proprietari	99 beneficiari	0 beneficiari	99 beneficiari	0 beneficiari
Serviciul Prevenire Marginalizare Socială	Invitații la diferite seminarii, mese rotunde, focus grupuri privind implementarea/imbunătățirea unor activități specifice instituției	84 invitații	0 invitații	84 invitații	0 invitații
Persoane/ familii	Eliberarea de adeverințe de negație persoanelor/famiiliilor conform prevederilor Legii nr.116/2002	6 adeverințe	0 adeverințe	6 adeverințe	0 adeverințe
Persoane/ familii	Acordarea de asistență pentru perfectarea unor documente (acte de identitate, acte de venit, acte medicale, etc.) necesare în vederea obținerii de diverse ajutoare, pentru persoanele care nu pot efectua singure demersurile în acest sens	27 beneficiari	0 beneficiari	27 beneficiari	0 beneficiari
Persoane/ familii	Anchete sociale/rapoarte efectuate	355 anchete/ rapoarte	0 anchete/ rapoarte	355 anchete/ rapoarte	0 anchete/ rapoarte
Persoane/ familii	Ședințe de consiliere (psihologică și juridică primară)	0 consilieri	300 consilieri	300 consilieri	0 consilieri
Persoane/ familii	Măsuri de sprijin pentru persoane victime ale violenței domestice	0 beneficiari	3 beneficiari	3 beneficiari	0 beneficiari
Persoane/ familii	Măsuri de sprijin pentru persoanele evacuate din imobil	0 beneficiari	3 beneficiari	3 beneficiari	0 beneficiari

### Cantina Socială Crângași

Tipul de beneficiar	Tipul serviciului acordat	Existent la începutul perioadei	Intrări	Ieșiri	Existent la sfârșitul perioadei
Persoane defavorizate social	Cantină socială	86	32	38	80

### Cantina socială Uverturii

Tipul de beneficiar	Tipul serviciului acordat	Existent la începutul perioadei	Intrări	Ieșiri	Existent la sfârșitul perioadei
Persoane defavorizate social	Cantină socială	74	59	34	99

Cele două cantine oferă servicii de asigurare a hranei, evaluare psihosocială, consiliere și sprijin în vederea reintegrării în societate

### Serviciul Asistență Persoane Vârstnice

#### Admitere în centre rezidențiale pentru persoane vârstnice

Tipul de beneficiar	Tipul serviciului	Denumirea centrului în care s-a realizat admiterea	Număr persoane vârstnice admise
Persoane vârstnice aflate în dificultate	întocmire documentație în vederea admiterii în centre rezidențiale pentru persoane vârstnice	CPV "Floare Roșie"	17
		CPV Sf. "Mc.Fanurie"	3
		Total	20

#### Admitere în cadrul proiectului „Îngrijiri la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente din sectorul 6 ”

	Tipul serviciului	Existent la începutul perioadei	Intrări	Ieșiri	Existent la sfârșitul perioadei
Persoane vârstnice aflate în dificultate/dependente/semidependente	întocmire documentație în vederea acordării serviciului social îngrijiri la domiciliu	34	22	23	33

#### Alte petiții/ activități

Obiectul petiției	Nr. petiții	Nr. petiții soluționate	Nr. petiții nesoluționate
Solicitare admitere în centru rezidențial pentru persoane cu handicap	0	0	0

Solicitare admitere în centru rezidențial pentru persoane vârstnice	92	20	72
Solicitare “îngrijiri la domiciliu”	115	115	0
Sistare “îngrijiri la domiciliu”	17	17	0
Solicitare premiu și diplomă de fidelitate pentru 50 de ani de căsătorie - întocmirea documentației	71	71	0
Solicitare asistență notarială-întocmirea documentației	37	37	0
Efectuarea de anchete sociale în vederea rezilierii actului juridic încheiat de persoana varstnică	0	0	0
Acordarea de ajutor financiar sau a altor tipuri de ajutoare	15	0	15
Sesizări/solicitări măsuri de protecție socială;	106	101	5
Correspondență cu alte instituții în scopul completării/ verificării dosarelor beneficiarilor de servicii sociale	382	382	0
Informarea și consilierea persoanei varstnice/persoanei cu handicap/familiei/reprezentantului legal	526	526	0
Efectuarea de anchete sociale la domiciliu pentru persoanele ale căror petiții au fost repartizate serviciului	526	526	0
Eliberarea de adeverințe și alte acte doveditoare solicitate de persoane fizice sau organe și organisme de stat și private	30	30	0
Alte solicitări	311	311	0

Precizăm că Serviciul Asistență Persoane Vârstnice actualizează lunar informațiile referitoare la beneficiarii instituționalizați în centre rezidențiale aflate în subordinea unor D.G.A.S.P.C.-uri cu care D.G.A.S.P.C.Sector 6 are încheiate protocoale de colaborare, reactualizare protocoale de colaborare/acte adiționale pentru anul 2019, ca urmare a modificării costurilor prin HCL (D.G.A.S.P.C. Sector 1 și D.G.A.S.P.C. Sector 2, D.G.A.S.P.C. Sector 3, D.G.A.S.P.C. Sector 4, D.G.A.S.P.C. Călărași).

Colaborare cu D.G.A.S.P.C. Ilfov ( C.R.R.N. Bălăceanca) și D.G.A.S.P.C. Călărași (C.R.R.N. Plătărești), demersuri efectuate împreună cu Serviciul Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 6.

Evaluarea situației sociale în teren referitoare la beneficiarii instituționalizați în centre rezidențiale aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2 și D.G.A.S.P.C. Călărași.

Monitorizarea serviciilor sociale acordate beneficiarilor instituționalizați în centre rezidențiale aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2 și D.G.A.S.P.C. Sector 3.

Efectuarea demersurilor specifice convocării unui număr de 46 de cupluri în scopul acordării premiului și diplomei de fidelitate pentru 50 de ani de căsătorie.

Colaborare permanentă a managerilor de caz cu Centrul pentru persoane vârstnice „Floare Roșie” și Centrul pentru persoane vârstnice „Sf. Mc.Fanurie”; prelucrare noile standarde din centrele rezidențiale pentru persoane vârstnice (Ordin 29/2019).

Colaborare cu cluburile seniorilor aflate în subordinea D.G.A.S.P.C.Sector 6, în vederea desfășurării de activități. Participarea la activități organizate cu ocazia zilei internaționale a persoanei vârstnice. Distribuirea unui număr de 54 pachete cu alimente (donație ONG) unor persoane defavorizate. Deasemenea, Serviciul Asistență Persoane Vârstnice colaborează cu asociații și fundații cu care D.G.A.S.P.C. Sector 6 a încheiat convenții de colaborare.

## DIRECȚIA ECONOMICĂ

Servicii de îngrijire și socio-educative preșcolari	Existent la începutul perioadei	Intrări	Ieșiri	Existent la sfârșitul perioadei
Centrul de Zi Harap Alb 1 - 4 ani	341	269	267	343
Centrul de Zi Neghiniță 1 - 4 ani	326	292	298	320
Centrul de Zi Pinochio 1 - 4 ani	204	243	191	256
<b>Total</b>	<b>871</b>	<b>804</b>	<b>756</b>	<b>919</b>

Cele 3 centre oferă servicii sociale și educaționale specializate pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între 1 - 4 ani,

### Birou Buget

- Elaborarea situațiilor financiare solicitate în vederea întocmirii bugetului de venituri și cheltuieli și a rectificărilor necesare pentru titlu 10,„cheltuielilor de personal,,
- Transmiterea pragurilor minime și maxime pentru funcțiile angajate în cadrul Fundațiilor aflate în parteneriate și /sau colaborare cu DGASPC sector 6, în vederea întocmirii bugetului de venituri și cheltuieli de personal,
- Transmiterea până în 05 ale lunii următoare , a necesarului de finanțare pentru cheltuielile de personal , pe fiecare buget în parte,
- Verificarea lunară a pontajelor pe servicii, centre, creșe , asistenți personali și alte categorii de personal,
- Înregistrarea unui număr de 966 concedii medicale , ulterior cu completarea bazelor de calcul a indemnizațiilor suportate de societate și stat și transmiterea acestora către Serviciul Contabilitate
- Înregistrarea unui număr de 6459 concedii de odihnă, din care 55 suspendări de contracte,
- Întocmirea lunară a statelor de plată pentru pe servicii, centre, creșe , asistenți personali și alte categorii de personal,
- Întocmirea lunară a recapitulațiilor aferente statelor de plată,
- Evidența lunară a fisierelor privind viramentele salariilor,
- Transmiterea în termen a modificărilor contractuale către ITM
- Transmiterea lunară a situației statistice –S1,,ancheta lunară asupra castigurilor salariale și trimestrială asupra investițiilor,,
- Biroul Relații Ong-uri,

- Intocmirea lunara a unui numar de 350 ordine de plata privind virarea salariilor , retinerilor, taxelor catre bugetul de stat,
- Introducerea Bugetului și Rectificărilor bugetare în Sistem Forexebug – Control Angajamente Bugetare (C.A.B),
- Introducerea Bugetului și Rectificărilor bugetare în A.L.O.P,
- Verificarea concordanței C.A.B cu A.L.O.P și Executie Bugetară,
- Întocmirea și verificarea angajamentelor bugetare și recepții C.A.B,
- Verificarea disponibilităților de plată conform angajamentelor efectuate în Sistemul Forexebug- Control Angajamente Bugetare,
- Întocmirea angajării, lichidării, ordonanțării cheltuielilor conform OMF1792/2002,
- Evidența contabilă a conturilor 8060, 8066, 8067 conform OMF 247/2009,
- Introducerea zilnică a facturilor pe tipuri de loturi pentru furnizori
- Verificarea borderourilor furnizori alimente cu evidentele din Serviciul Contabilitate,
- Efectuarea ordinelor de plată corespunzătoare pentru plata chiriilor,
- Evidența debitorilor față de instituție prin:
- deschiderea fișei de cont pentru fiecare debitor
- verificarea cu Serviciul Contabilitate a sumelor rămase de recuperat
- transmiterea de adrese către Serviciul Contabilitate, Serviciul Prestații Sociale și Facilități, Biroul Asistenți Personali și Maternali cu sumele încasate de la debitori
- Situația debitorilor în perioada raportată s-a prezentat astfel:

Număr debitori la început de an 2019	Număr debitori la sfârșit de an 2019
10	12

- Monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal și trimiterea acestei situații Primăriei Sector 6,
- Situația financiară lunară a cheltuielilor de personal pe fiecare buget în parte,
- Activitatea de responsabil pe Directia Economică privind Regulamentul 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Înregistrarea cronologică a cererilor pentru înscrierea copiilor la centrele de zi: Centrul de zi Harap-Alb, Centrul de zi Neghinița, Centrul de zi Pinocchio.Situația cererilor de înscriere la Centrele de Zi în anul 2019, fiind:

Cereri înscrise la începutul perioadei raportate	Cereri înscrise la sfârșitul perioadei raportate
1329	1042

- Emiterea de negații pentru cererile depuse
- Întocmirea a 419 contracte pentru acordarea de servicii sociale pentru copii care frecventează centrele de zi

- Întocmirea actelor adiționale pentru prelungirea contractelor de servicii sociale pentru copii care frecventează centrele de zi
- Consiliere verbală telefonică și la ghișeu în ceea ce privește situația cererilor depuse și a locurilor vacante din centrele de zi

### **Serviciul Achizitii și Monitorizare Contracte**

- initierea și atribuirea de achizitii directe de produse și servicii, din catalogul online, necesare derulării activității specifice;
- initierea, atribuirea și derularea de proceduri simplificate pentru achiziția de produse, servicii și lucrări;
- inițierea, atribuirea și derularea de licitații deschise pentru achiziția de produse;
- inițierea, atribuirea și derularea contractelor prin proceduri proprii simplificate pentru servicii din anexa2;
- Serviciul Achizitii și Monitorizare Contracte asigură prin personalul angajat și derularea contractelor atribuite în anii anteriori prin procedurile specifice conform legislației în vigoare

### **Birou patrimoniu**

- În anul 2019, membrii biroului au făcut parte din diverse comisii permanente și temporare:
- Comisia de recepție a lucrărilor curente — 1;
- Comisia de evaluare autovehicule — 1; Comisia de casare a obiectelor de inventar — 1;
- Comisia de inventariere a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe — 9;
- Comisia de recepție construcții — 2;
- Comisia de recepție platforma persoane cu handicap — 1.
- Alte activități:
- Urmarirea și verificarea contractelor prestări servicii privind reparațiile curente ale construcțiilor și instalațiilor (parțiale, la terminarea lucrărilor și finale) — 97;
- Intocmire procese verbale de recepție pentru contractele de prestări servicii ale lucrărilor de reparații curente — 74 procese verbale;
- Verificare și control lunar în vederea avizării referatelor dirigintilor de șantier pentru construcții și instalații — 24 referate;
- Intocmire adrese privind situația imobilelor aflate în patrimoniu D.G.A.S.P.C. Sector 6 — 11 adrese;
- Intocmire devize în vederea plății lunare a utilitatilor pentru cabinetele medicale individuale "Sperante" — 12 devize;
- Intocmire, depunere și ridicare documentații în vederea obținerii de avize și acorduri — 4 documentații;
- Intocmire, depunere și ridicare documentații către O.C.P.I. București — 6 documentații;
- Intocmire, depunere și ridicare documentații pentru obținere certificate de urbanism și autorizații de construire — 6 documentații;
- Intocmire, depunere și ridicare documentație privind Programul RABLA — 1 documentație;
- Intocmire, verificare și actualizare memorii tehnice privind imobilele aflate în patrimoniu în vederea obținerii autorizațiilor D.S.P. și D.S.V. de funcționare a centrelor D.G.A.S.P.C. Sector 6 — 6 memorii tehnice;

- Actualizarea și calculul suprafețelor terenurilor și/sau clădirilor din patrimoniul D.G.A.S.P.C. Sector 6 pentru contracte de comodat și prestări servicii — 21 imobile;
- Actualizare și arhivare documentații tehnice și juridice ale imobilelor aflate în patrimoniul D.G.A.S.P.C. Sector 6 - permanent.

### **Biroul Aprovizionare**

- Centralizarea comenzilor de la toate Centrele și Serviciile D.G.A.S.P.C. Sector 6
- Emiterea comenzilor către furnizori și urmărirea lor până la livrarea, respectiv recepția în magazia centrului/creșei/cantinei/clubului;
- Aprovizionarea Institutiei cu produse alimentare și nealimentare, produse de curățenie, materiale consumabile, rechizite, mobilier;
- Verificarea și avizarea comenzilor de produse alimentare către furnizori ;
- Verificarea stocurilor din magazinele Centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 6 ;
- Intocmirea Referatelor de necesitate;
- Intocmeste propunerile și angajamentele cheltuielilor corespunzător referatelor de necesitate și întocmeste comenzi ;
- Gestionează protocoalele marilor sărbători

### **Biroul Tehnic**

- Administrarea, coordonarea și asigurarea funcționării parcului auto;
- Intervenția pentru rezolvarea deficiențelor apărute în derularea transportului;
- Actualizarea documentelor autovehiculelor parcului auto (ITP, ROVIGNETA, RCA, precum și ale conducătorilor auto (fișa medicală, aviz psihologic)
- Urmărirea desfășurării curselor și încadrarea în termenele stabilite;
- Asigurarea fluxului de informații dinspre și către șoferi;
- Asigurarea transportului copiilor din centrele cu regim rezidențial, al copiilor străzii, la spitale, poliție, tribunal, transportul beneficiarilor din centrele de persoane vârstnice și al persoanelor adulte cu handicap la spitale și policlinici, precum și transportul personalului (casiera) D.G.A.S.P.C. Sector 6 la trezorerie;
- Asigurarea transportului alimentelor preparate cât și nepreparate din centre unde se prepară hrana către alte centre din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 6 în condiții optime;
- Asigurarea bunei exploatare a parcului auto conform legislației în vigoare ;
- Întreținerea și utilizarea judicioasă a autovehiculelor D.G.A.S.P.C. sector 6 urmărind efectuarea la timp a reviziilor tehnice
- Intocmirea foilor de parcurs și a FAZ-urilor; Urmărirea plăților, obligațiilor unității către stat pentru autovehiculele din dotare: asigurări auto, taxa de transport pentru drumuri, impozite.
- Verificarea rutelor, cheltuielilor de cursă și respectarea normelor

## **Serviciul Administrativ**

- Coordonarea Birourilor: Aprovizionare, Patrimoniu si Tehnic
- Asigurarea intretinerii curente a tuturor cladirilor in care isi desfasoara activitatea D.G.A.S.P.C. Sector 6;
- Pregatirea , intocmirea, depunerea si urmarirea documentatiei privind obtinerea de avize, autorizatii si alte documente privind lucrarile de investitii, reparatii curente si alte lucrari din Centrele apartinand DGASPC 6;
- Realizarea investitiilor aprobate in conditiile legii ;
- Vizarea necesarului de materiale si reparatii curente ale aparaturii din dotare
- Administrarea, gestionarea si asigurarea asistentei tehnice pentru reseaua de calculatoare a D.G.A.S.P.C. Sector 6, pentru exploatarea rationala a echipamentului informatic;
- Achizitia prin intermediul SICAP a materialelor si obiectelor necontractate, solicitate
- Intocmirea referatelor de necesitate;
- Efectuarea activitatii de curierat a D.G.A.S.P.C. Sector 6 10.Efectuarea activitatii de arhivistica a D.G.A.S.P.C. Sector 6

## **Serviciul Financiar**

- a intocmit fundamentarea bugetara pe titluri, articole si alineate pentru anul bugetar curent si pentru anul urmator;
- a elaborat proiectul de buget propriu;
- a intocmit Bugetul propriu si Listele obiectivelor de investitii;
- a propus rectificările bugetului de venituri si cheltuieli pentru realizarea optima a obiectivelor propuse;
- a coordonat activitatea de fundamentare si intocmire (pe baza prevederilor legale in vigoare si a programelor de dezvoltare) a proiectului bugetului Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 6 si al unitatilor subordonate acesteia, solicitand ordonatorilor tertari sa fundamenteze cheltuielile prevazute pe baza de indicatori fizici si valorici care sa reflecte in mod real necesarul de finantare;
- a intocmit Contul de executie bugetara lunara;
- a urmarit incadrarea cheltuielilor in prevederile bugetare aprobate;
- a urmarit respectarea prevederilor legale cu privire la organizarea creditelor bugetare și cheltuielilor, precum și prezentarea la termen a raportărilor lunare, trimestriale și anuale ;
- a completat, elaborat și propus spre aprobarea Consiliului Local al Sectorului 6, proiectele de hotărâri cu privire la activitatea economico-financiare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și a unităților subordonate ;
- a verificat existența angajamentelor legale ;
- a verificat și confirmat angajamentele legale anuale sau multianuale asumete de către D.G.A.S.P.C. Sector 6 ;
- a verificat realitatea sumelor datorate, precum și condițiile de exigibilitate ale angajamentelor legale ;

- a întocmit deschiderea de credite pentru ordonatorii terțiari de credite ;
- a întocmit cererile de admitere de finanțare pentru fiecare capitol de cheltuieli în parte ;
- a întocmit centralizatorul de plăți pentru lucrările de orice natură care se execută în unitățile subordonate D.G.A.S.P.C. Sector 6 ;
- a întocmit fundamentarea bugetară pe titluri, articole și alineate pentru anul bugetar curent și pentru anul următor;
- a întocmit documentația economică în vederea utilizării în condiții legale a fondurilor publice;
- a acordat viza de control financiar propriu;
- a îndeplinit orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor

**Data: 3 februarie 2020**

**Întocmit  
Mihai Stoicescu**

**Șef Birou Comunicare  
Mihaela Drăgoi**

**Director Executiv  
Oana Andreea Baba**

**CONTUL DE EXECUTIE BUGETARA**  
la data de 31.12.2019

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi anuale	Plati efectuate	Cheltuieli efective
B	C	1	2	3
<b>TOTAL CHELTUIELI (01+70+79)</b>		221,342,000	214,782,859	210,933,332
<b>CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55)</b>	01	219,074,000	213,774,092	210,086,919
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	10	104,991,000	104,666,749	105,344,608
<b>Cheltuieli salariale în bani</b>	10.01	100,430,000	100,174,484	100,844,544
Salarii de baza	10.01.01	90,209,000	90,065,543	90,201,743
Salarii de merit	10.01.02	0	0	0
Indemnizatie de conducere	10.01.03	0	0	0
Spor de vechime	10.01.04	0	0	0
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	4,358,000	4,316,046	4,324,327
Alte sporuri	10.01.06	0	0	0
Ore suplimentare	10.01.07	0	0	0
Fond de premii	10.01.08	0	0	0
Prima de vacanta	10.01.09	0	0	0
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	0	0	0
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	0	0	0
Indemnizatii platite unor persoane din afara	10.01.12	0	0	0
Indemnizatii de delegare	10.01.13	0	0	0
Indemnizatii de detasare	10.01.14	0	0	0
Alocatii pentru transportul la și de la locul de	10.01.15	0	0	0
Alocatii pentru locuinte	10.01.16	0	0	0
Indemnizatie hrana	10.01.17	5,863,000	5,792,895	6,318,474
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	0	0	0
<b>Cheltuieli salariale în natura</b>	10.02	2,338,000	2,316,550	2,316,550
Tichete de masa	10.02.01	0	0	0
Norme de hrana	10.02.02	0	0	0
Uniforme și echipament obligatoriu	10.02.03	0	0	0
Locuinta de serviciu folosita de salariat și fai	10.02.04	0	0	0
Transportul la și de la locul de munca	10.02.05	0	0	0
Alte drepturi salariale în natura	10.02.30	2,338,000	2,316,550	2,316,550
<b>Contributii</b>	10.03	2,223,000	2,175,715	2,183,514
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	0	0	0
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	0	0	0
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	0	0	0
Contributii de asigurari pentru accidente de	10.03.04	0	0	0
Contributii pentru concedii și indemnizatii	10.03.06	0	0	0
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	2,223,000	2,175,715	2,183,514

<b>TITLUL II BUNURI și SERVICII (cod 20.01 la</b>	20	51,103,000	46,115,000	42,185,965
<b>Bunuri și servicii</b>	20.01	31,923,000	29,399,989	27,054,700
<b>Furnituri de birou</b>	20.01.01	406,000	216,702	139,554
<b>Materiale pentru curatenie</b>	20.01.02	962,000	673,842	776,957
<b>Incalzit, Iluminat și forta motrica</b>	20.01.03	2,354,000	2,343,146	2,343,146
<b>Apa, canal și salubritate</b>	20.01.04	658,000	551,695	551,695
<b>Carburanti și lubrifianti</b>	20.01.05	250,000	224,965	224,965
<b>Piese de schimb</b>	20.01.06	0	0	0
<b>Transport</b>	20.01.07	18,000	10,630	10,630
<b>Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet</b>	20.01.08	472,000	460,369	460,369
<b>Materiale și prestari de servicii cu caracter</b>	20.01.09	7,993,000	6,996,612	7,048,921
<b>Alte bunuri și servicii pentru intretinere și fur</b>	20.01.30	18,810,000	17,922,028	15,498,463
<b>Reparatii curente</b>	20.02	9,978,000	8,676,020	8,087,623
<b>Hrana</b>	20.03	3,280,000	2,986,299	2,864,160
<b>Hrana pentru oameni</b>	20.03.01	3,280,000	2,986,299	2,864,160
<b>Hrana pentru animale</b>	20.03.02	0	0	0
<b>Medicamente și materiale sanitare</b>	20.04	1,351,000	1,061,482	906,008
<b>Medicamente</b>	20.04.01	785,000	645,642	460,530
<b>Materiale sanitare</b>	20.04.02	566,000	415,840	445,478
<b>Reactivi</b>	20.04.03	0	0	0
<b>Dezinfectanti</b>	20.04.04	0	0	0
<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>	20.05	1,242,000	712,868	4,937
<b>Uniforme și echipament</b>	20.05.01	0	0	0
<b>Lenjerie și accesorii de pat</b>	20.05.03	0	0	0
<b>Alte obiecte de inventar</b>	20.05.30	1,242,000	712,868	4,937
<b>Deplasari, detasari, transferari</b>	20.06	5,000	4,438	4,438
<b>Deplasari interne, detasari, transferari</b>	20.06.01	5,000	4,438	4,438
<b>Deplasari în strainatate</b>	20.06.02	0	0	0
<b>Materiale de laborator</b>	20.09	0	0	0
<b>Cercetare-dezvoltare</b>	20.10	0	0	0
<b>Carti, publicatii și materiale documentare</b>	20.11	0	0	0
<b>Consultanta și expertiza</b>	20.12	0	0	0
<b>Pregatire profesionala</b>	20.13	0	0	0
<b>Protectia muncii</b>	20.14	8,000	7,021	0
<b>Munitie, furnituri și armament de natura act</b>	20.15	0	0	0
<b>Studii și cercetari</b>	20.16	0	0	0
<b>Plati pentru finantarea patrimoniului genetic</b>	20.18	0	0	0
<b>Contributii ale administratiei publice locale</b>	20.19	0	0	0
<b>Reabilitare infrastructura program inundatii</b>	20.20	0	0	0
<b>Meteorologie</b>	20.21	0	0	0
<b>Finantarea actiunilor din domeniul apelor</b>	20.22	0	0	0
<b>Prevenirea și combaterea inundatiilor și ing</b>	20.23	0	0	0
<b>Comisioane și alte costuri aferente imprum</b>	20.24	0	0	0
<b>Comisioane și alte costuri aferente imprum</b>	20.24.01	0	0	0
<b>Comisioane și alte costuri aferente imprum</b>	20.24.02	0	0	0

Stabilirea riscului de tara	20.24.03	0	0	0
derivate din actiuni în reprezentarea	20.25	0	0	0
Alte cheltuieli	20.30	3,316,000	3,266,883	3,264,099
Reclama și publicitate	20.30.01	0	0	0
Protocol și reprezentare	20.30.02	0	0	0
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	0	0	0
Chirii	20.30.04	0	0	0
Prestari servicii pentru transmiterea drepturi	20.30.06	0	0	0
Fondul Presedintelui/Fondul conducatorului	20.30.07	0	0	0
Fondul Primului ministru	20.30.08	0	0	0
Executarea silita a creantelor bugetare	20.30.09	0	0	0
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	3,316,000	3,266,883	3,264,099
<b>TITLUL III DOBANZI (cod 30.01+30.02+30.03)</b>	30	#VALUE!	0	0
Dobanzi aferente datoriei publice interne	30.01	0	0	0
Dobanzi aferente datoriei publice interne din	30.01.01	0	0	0
Dobanzi aferente creditelor interne garantat(	30.01.02	0	0	0
Dobanzi aferente datoriei publice externe	30.02	0	0	0
Dobanzi, aferente datoriei publice externe d	30.02.01	0	0	0
Dobanzi aferente creditelor externe contract	30.02.02	0	0	0
Dobanzi aferente creditelor externe garantat	30.02.03	0	0	0
Dobanzi aferente datoriei publice externe lo(	30.02.05	0	0	0
Alte dobanzi	30.03	0	0	0
Dobanzi aferente imprumuturilor din fondul c	30.03.01	0	0	0
Dobanda datorata trezoreriei statului	30.03.02	0	0	0
Dobanzi aferente imprumuturilor temporare	30.03.03	0	0	0
Dobanzi la depozite și disponibilitati pastrate	30.03.04	0	0	0
Dobanzi la opeatiunile de leasing	30.03.05	0	0	0
Subventii	40	5,170,000	5,170,000	5,164,164
Alte subventii	40.30	5,170,000	5,170,000	5,164,164
<b>Titlul VIII Proiecte cu finantare din fonduri</b>	56	0	0	
Programe din fondul social european	56.02	0	0	0
Finantare de la uniunea europeana	56.02.02	0	0	0
Mecanismul financiar SEE	56.17	0	0	0
Finantare nationala	56.17.01	0	0	0
Finantare Uniunea Europeana	56.17.02	0	0	0
<b>TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+51)</b>	57	57,600,000	57,535,363	57,064,813
Ajutoare sociale	57.02	57,600,000	57,535,363	57,064,813
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	53,084,000	53,079,980	52,734,785
Ajutoare sociale în natura	57.02.02	4,516,000	4,455,383	4,330,028
Tichete sociale	57.02.04	0	0	0
Proiecte cu finantare din fonduri externe	58	310,000	296,453	327,369
Programe din fondul social european	58.02	310,000	296,453	327,369
Finantare nationala	58.02.01	50,000	46,131	50,895

<b>Finantare externa nerambursabile</b>	58.02.02	260,000	250,322	276,474
<b>TITLUL IX ALTE CHELTUIELI</b>	59	0	0	0
<b>Asociatii și fundatii</b>	59.11	0	0	0
<b>Cheltuieli ale bugetului local</b>	85	-100,000	-9,473	0
<b>Plati eferctuate în anii precedenti și recuperate</b>	85.01	-100,000	-9,473	#VALUE!
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL ((cod 71+72)</b>	70	2,268,000	1,008,767	846,413
<b>TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (cod</b>	71	2,268,000	1,008,767	846,413
<b>Active fixe (inclusiv reparatii capitale)</b>	71.01	2,268,000	1,008,767	846,413
<b>Constructii</b>	71.01.01	550,000	0	12,359
<b>Mașini, echipamente și mijloace de transpor</b>	71.01.02	0	0	236,908
<b>Mobilier, aparatura birotica și alte active coq</b>	71.01.03	1,016,000	681,524	419,940
<b>Alte active fixe (iunclusiv reparatii capitale)</b>	71.01.30	702,000	327,243	177,206
<b>Stocuri (cod 71.02.01)</b>	71.02	0	0	0
<b>Rezerve de stat și de mobilizare</b>	71.02.01	0	0	0
<b>Cheltuieli ale bugetului local</b>	85	0	0	0
<b>Plati eferctuate în anii precedenti și recupeN</b>	85.01	0	0	0
<b>OPERATIUNI FINANCIARE (cod 80+81)</b>	79			
<b>TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT</b>	90			
<b>Rezerve</b>	91.01			
<b>Excedent</b>	92.01			
<b>Deficit</b>	93.01			

# RAPORTUL DE ACTIVITATE AL CENTRULUI DE SĂNĂTATEA MULTIFUNCȚIONAL “SFÂNTUL NECTARIE” PE ANUL 2019

## 1. Prezentare Generală

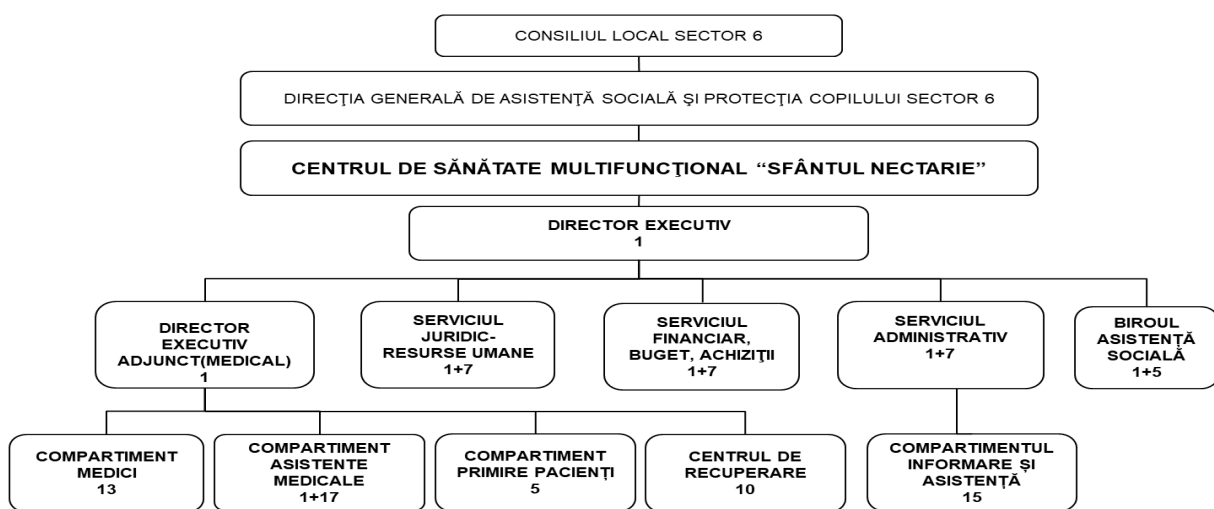
Centrul de Sănătate Multifuncțional “Sfântul Nectarie”, cu sediul în București, Bd. Uverturii, nr. 81, sector 6, este o instituție sanitară cu personalitate juridică, aflată în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, fiind înființată potrivit Hotărârii nr. 129/25.05.2017 a Consiliului Local Sector 6 al Municipiului București.

Centrul oferă servicii medicale complexe, în sistem ambulatoriu, pentru locuitorii sectorului 6, aflați într-o situație socială dificilă ce nu le permite accesul la servicii publice sau private de asistență medicală. Activitatea nu se limitează la această categorie de persoane, orice persoană interesată putând fi tratată, cu achitarea parțială sau integrală a serviciilor medicale prestate.

## 2. Structura Organizatorică

Pe parcursul anului 2019, Centrul de Sănătate Multifuncțional “Sfântul Nectarie” și-a desfășurat activitatea având următoarea structură organizatorică:

ORGANIGRAMA CENTRULUI DE SĂNĂTATE MULTIFUNCȚIONAL  
“SFÂNTUL NECTARIE”



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ.

PERSONAL DE CONDUCERE	7
PERSONAL DE EXECUȚIE	86
<b>TOTAL PERSONAL CENTRU</b>	<b>93</b>

Această structură a fost aprobată în data de 31.01.2019 prin Anexele 1, 2 și 3 la Hotărârea nr. 7 din 31.01.2019 și are drept scop îmbunătățirea desfășurării activității centrului și susținerea proiectelor lansate în interesul cetățenilor sectorului 6, de către Consiliul Local al Primăriei Sector 6.

La finele lunii Decembrie 2019, numărul personalului angajat este de 85 de angajați contractuali.

Dintre aceștia, personalul medical reprezintă 47 %, fiind format din 14 medici, 18 asistente generaliste, 7 kinezioterapeuți și 1 maseur.

Pe parcursul anului 2019 în cadrul centrului s-au derulat acțiuni ce au vizat creșterea și îmbunătățirea activității desfășurate. Menționăm principalele acțiuni:

1. Reînnoirea contractului cu CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, pentru serviciile medicale efectuate în centru. La finele anului în contract cu CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI sunt 14 specializări medicale.

2. Reînnoirea certificării ISO 9001:2015, Managementul Calității.

3. Introducerea posibilității efectuării plății serviciilor cu ajutorul cardului bancar.

4. Implementarea sistemului de control intern managerial și a platformei instrument e-SCIM.

5. Cooptarea de noi cadre medicale pentru extinderea specializărilor oferite către pacienți (Cardiologie, Pediatrie, Endocrinologie).

6. Modernizări ale sălilor de tratament din cadrul centrului de recuperare.

7. Investiții în noi echipamente și instrumente medicale pentru asigurarea unui act medical de calitate. Spre exemplu :

- Aparat echograf multidisciplinar cu 3-4 porturi
- Aparat Osteodensitometrie
- Ecobiometru cu 3 funcții
- Lensmetru electronic cu imprimantă încorporată
- Echipamente masă elongatie
- Aspirator de fum medical
- Aparat terapie combinată (electroterapie 4 canale )
- Echipament electroterapie ultrasunet
- Scaun de ginecologie modular cu comandă electrică
- Defibrilator
- Monitor de funcții vitale
- Aparat de drenaj limfatic
- Viziotest
- Nebulizator mobil
- Aparat piezochirurgie DS 2 LED DTE WOODPECKER
- Aparat fiziodispenser IMPLA-NX pentru implantologie

Promovarea controlului medical periodic este preocuparea primordială când este vorba despre sănătatea comunității. Astfel că, în anul 2019, în incinta Centrului, au avut loc următoarele acțiuni axate pe controlul preventiv:

**1. Colaborarea cu Radio România Antena Satelor**, postul public național dedicat în special satului românesc pentru realizarea emisiunii "Vrem să știi".

Din dorința de a promova sănătatea în rândul oamenilor, în ziua de joi, între ora 10.00 și 10.55, un medic al centrului nostru a intrat în direct cu ascultătorii pentru a prezenta informații utile, contribuind astfel la creșterea gradului de educare în domeniul medical a populației și implicit la creșterea calității vieții.

Nr.crt	Data participării	Specialitate medic
1	5 sept 2019	ORL
2	26 sept 2019	Chirurgie
3	3 oct 2019	Endocrinologie
4	17 oct 2019	Cardiologie
5	31 oct 2019	Ginecologie
6	28 nov 2019	Recuperare medicală
7	5 dec 2019	Stomatologie

**2. Campanie de testare gratuită a glicemiei**, în sectorul 6, având ca scop lansarea unui semnal de alarmă cu privire la impactul diabetului asupra individului afectat, dar și asupra familiei sale. În zilele 14 și 15 noiembrie 2019 la Centru s-au efectuat **137** de testări pentru orice persoană interesată. Concomitent, în data de 14 noiembrie, s-a derulat și în cele 9 Puncte de informare și asistență o amplă acțiune de testare a glicemiei cu sprijinul Liceului Atlas.

**3. Șansa de a fi părinte!** Campania de conștientizare și tratament în cazul infertilității a reunit în luna octombrie 2019, 4 medici specialiști ai centrului, care au oferit consultații gratuite sau ecografii.

01 - 11 octombrie	14-18 octombrie	21-25 octombrie	28-31 octombrie
Medic primar endocrinologie	Medic primar obstetrică /ginecologie	Medic primar Medicină Internă	Medic specialist Psihiatrie

**4. Campanie de informare privind sănătatea orală** - (tehnici de periaj – stomatologie pentru copiii din evidențele DGASPC 6). Pe parcursul campaniei, din perioada mai - iunie 2019, dentistul Andrei Niță le-a arătat copiilor din comunitate care sunt secretele periajului corect.

**5. Dreptul la sănătate! Măsuri de prim ajutor pentru persoanele vârstnice din sectorul 6** - Campanie de informare privind măsurile de prim ajutor. A fost realizată în parteneriat cu **Crucea Roșie Sector 6 și Institutul Român pentru Drepturile Omului**. Campania s-a derulat în perioada aprilie - octombrie 2019, cu frecvența de o întâlnire de informare/lună, respectiv de vizitare a unui Club al seniorilor/lună. Cluburile vizitate:

1. Clubul Seniorilor "Mihai Eminescu"
2. Clubul Seniorilor "Ioan Slavici"
3. Clubul Seniorilor "Liviu Rebreanu"
4. Clubul Seniorilor "Mihail Sadoveanu"
5. Clubul Seniorilor "Marin Preda"
6. Clubul Seniorilor "Ion Luca Caragiale"

**6. Campania de donare de sânge “6 pentru Viață” - ediția a II-a - aprilie 2019.** Acțiune realizată la sediul Centrului cu implicarea Spitalului Universitar de Urgență Militar Central Dr. Carol Davila. Au răspuns apelului nostru aproximativ 100 de persoane care au donat sânge pentru sute de oameni aflați în suferință.

7. Pentru dumneavoastră, doamnă! Campanie de prevenție și conștientizare. Campania s-a adresat tuturor femeilor și s-a derulat pe parcursul lunii martie 2019. Au fost încurajate doamnele să-și programeze un control gratuit în beneficiul propriei stări de sănătate după cum urmează:

1. Săptămâna 01-08 martie – Ginecologie și Stomatologie
2. Săptămâna 11-15 martie – ORL și Chirurgie
3. Săptămâna 18-22 martie – Ortopedie și Medicină Internă
4. Săptămâna 25-29 martie – Gastroenterologie și Psihiatrie

### 3. Activitatea Biroului Asistență Socială

Activitatea Biroului de Asistență Socială este îndreptată către facilitarea accesului populației vulnerabile de pe raza sectorului 6, care se încadrează în baremele stabilite în proiectul Centrul de Sănătate Multifuncțional ”Sfântul Nectarie”, la servicii medicale.

Pe parcursul anului 2019, s-au adresat biroului un număr de **1529** de persoane, în creștere cu 774 de persoane față de 2018, solicitând informații privind serviciile oferite și condițiile solicitate pentru accesare.

În urma analizării celor **436 de cereri primite**, au fost finalizate 407 de contracte de servicii : 353 de contracte cu sprijin 100%, 23 contracte cu sprijin 75%, 27 contracte cu sprijin 50%, 4 contracte cu sprijin 25%.

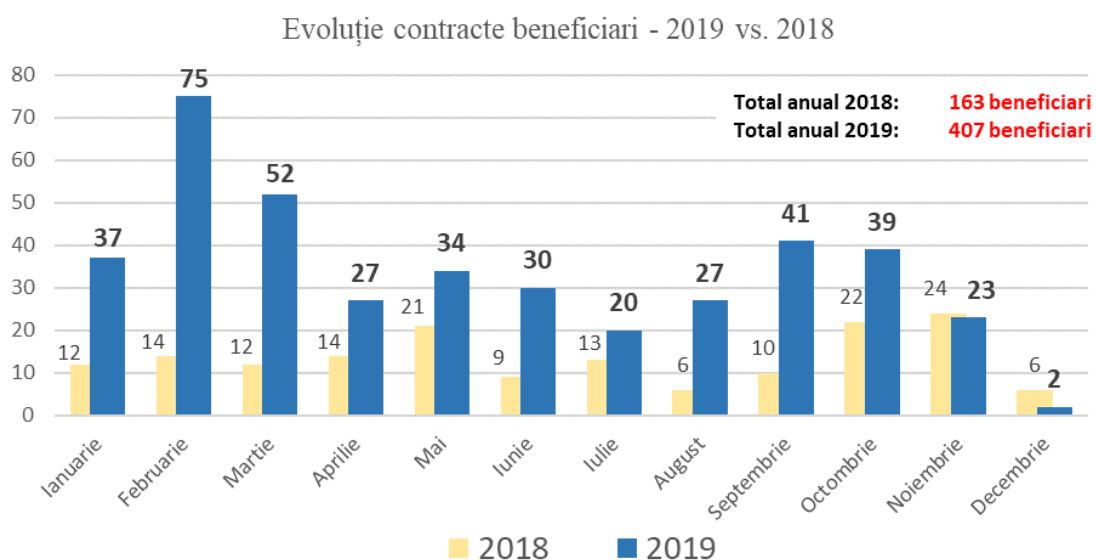
După cum se poate vedea în tabelul de mai jos, **7%** din cererile primite nu s-au concretizat în deschiderea unui dosar pentru acordarea serviciilor medicale, solicitanții nedorind să mai acceseze serviciile sau nu au mai putut fi contactați.

**Situatia dosarelor persoanelor defavorizate**

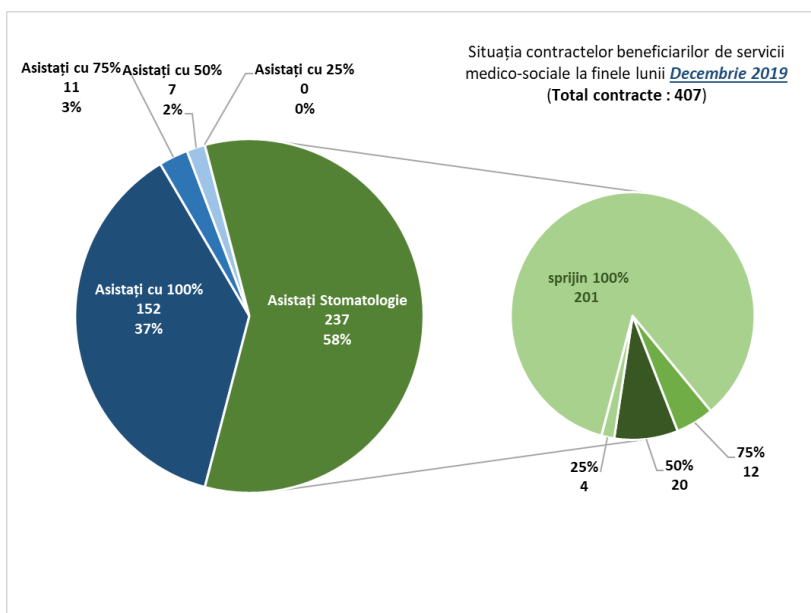
2019	Beneficiari	Dosare in lucru (in curs, finalizarea documentatiei)	Contracte finalizate				Contracte in curs	Dosare/Contracte închise	
			TOTAL	din care contracte finalizate cu sprijin 100%	din care contracte finalizate cu sprijin 75%	din care contracte finalizate cu sprijin 50%			din care contracte finalizate cu sprijin 25%
Ianuarie	78	41	37	32	4	1	0	37	0
Februarie	88	52	75	71	3	1	0	112	2
Martie	25	16	52	43	6	2	1	158	9
Aprilie	23	4	27	25	0	2	0	178	8
Mai	42	3	34	27	2	4	1	205	9
Iunie	23	15	30	22	1	7	0	228	8
Iulie	31	24	20	17	3	0	0	237	13
August	56	53	27	25	1	1	0	302	11
Septembrie	25	30	41	38	3	0	0	288	13
Octombrie	31	18	39	33	0	4	2	298	33
Noiembrie	14	5	23	19	0	4	0	299	26
Decembrie	0	29	2	1	0	1	0	0	304
<b>TOTAL</b>	<b>436</b>	<b>0</b>	<b>407</b>	353	23	27	4	<b>0</b>	<b>436</b>

Prin comparație cu numărul de contracte din 2018, numărul de contracte înregistrat în anul 2019, a crescut cu 150 %.

Evoluția creșterii adresabilității serviciilor pentru persoanele defavorizate, se poate vedea în imaginea de mai jos:



Repartiția beneficiarilor după sprijinul acordat, este evidențiat în graficul alăturat:



În ceea ce privește categoriile de persoane care s-au adresat centrului pentru sprijin, în 2019, acestea sunt prezentate în situația de mai jos:

După cum se poate observa, doar un procent de 24% din persoanele care s-au adresat centrului pentru sprijin, se află peste limita vârstei de pensionare.

Vârsta	Barbati	Femei	Total	Procentaj
Copii	41	42	<b>83</b>	19%
Adulti 18-25 ani	5	6	<b>11</b>	3%
Adulti 25-40 ani	19	30	<b>49</b>	11%
Adulti 41-65 ani	53	137	<b>190</b>	44%
Adulti 66-70 ani	20	39	<b>59</b>	14%
Adulti >70 ani	13	31	<b>44</b>	10%
<b>Total</b>	<b>151</b>	<b>285</b>	<b>436</b>	
Procentaj	35%	65%		

Alte tipuri de activități desfășurate de Biroul de Asistență Socială sunt reprezentate în tabelul de mai jos:

TIPURI DE ACTIVITĂȚI	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	TOTAL
Consiliere socială	124	246	187	151	142	120	91	139	106	120	79	24	<b>1529</b>
Cereri solicitare servicii medicale	78	88	25	23	42	23	31	56	25	31	14	0	<b>436</b>
Fișa de evaluare inițială	78	88	25	23	42	23	31	56	25	31	14	0	<b>436</b>
Raport de anchetă socială	21	34	23	15	21	24	14	22	20	23	14	1	<b>232</b>
Adrese/ răspuns beneficiari	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	<b>3</b>
Planuri de intervenție	37	75	52	27	34	30	20	27	25	39	23	2	<b>391</b>
Referate și Dispoziții de Acordare	37	75	52	27	34	30	20	27	25	39	23	2	<b>391</b>
Fișa beneficiarului de monitorizare	37	75	52	27	34	30	20	27	25	39	23	2	<b>391</b>
Rapoarte închidere caz	0	2	9	8	9	7	13	11	13	33	26	305	<b>436</b>
Rapoarte trimestriale / de reevaluare	0	0	0	17	0	0	6	25	21	42	9	1	<b>121</b>
Referat și Dispoziție de încetare a serviciilor medicale	0	0	6	8	7	6	11	7	10	18	20	10	<b>103</b>
Minută telefonică	3	2	5	1	4	2	5	14	10	7	15	2	<b>70</b>

Totodată, biroul a fost implicat în acțiunile de promovare a centrului, gestionând [www.nectarie6.ro](http://www.nectarie6.ro), conturile existente pe rețelele de socializare, precum și actualizând în permanență materialul infomativ pentru cetățeni, inclusiv cu date privind serviciile decontate de CASMB. Biroul de Asistență Socială redactează știrile privind serviciile medicale oferite în cadrul Centrul de Sănătate Multifuncțional ”Sfântul Nectarie”.

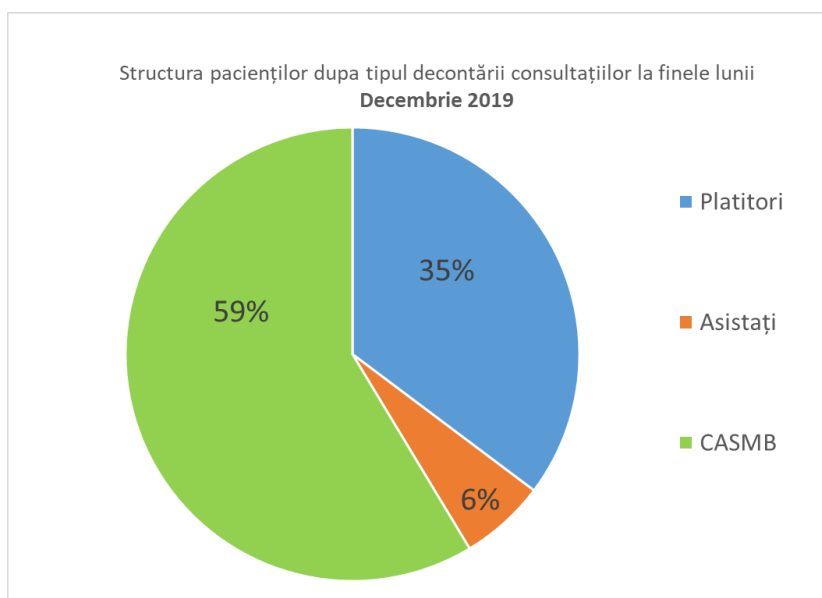
#### 4. Activitatea Compartimentului Medical și a Centrului de Recuperare

În anul 2019, Centrul de Sănătate Multifuncțional “Sfântul Nectarie”, a menținut contractul cu CASA DE ASIGURĂRI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, pentru un număr de 14 specializări medicale: Stomatologie, Recuperare medicală, O.R.L., Medicină internă, Ginecologie, Gastroenterologie, Ortopedie, Chirurgie Generală, Psihiatrie, Oftamologie, Cardiologie, Pediatrie, Endocrinologie, Dermatologie.

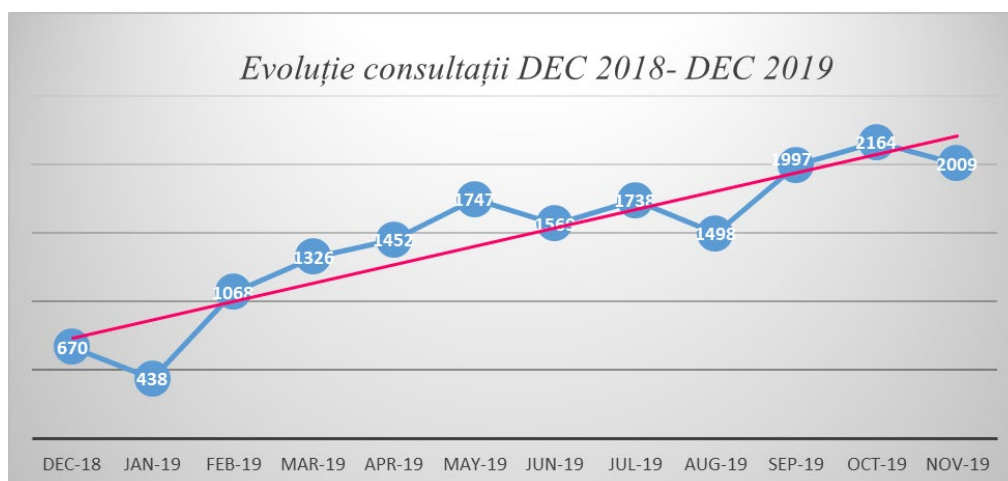
Astfel au fost 14 specializari pentru care cetățenii sectorului 6, și nu numai, au avut posibilitatea accesării de servicii medicale cu bilet de trimitere de la medicul de familie.

Numărul consultațiilor înregistrat în anul 2019, a fost de **18.519** de consultații, comparativ cu 5.431 de consultații în 2018 (+241%).

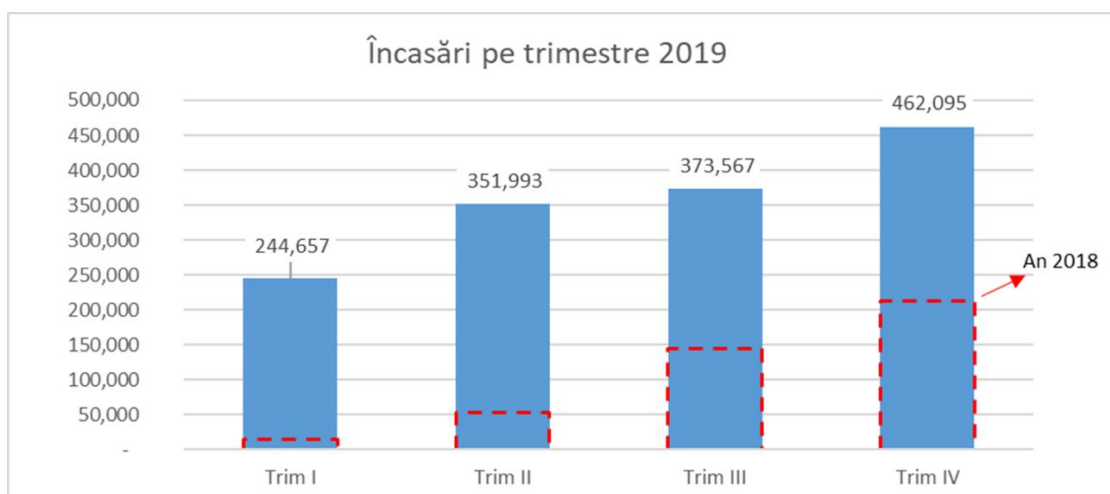
Din consultațiile efectuate în 2019, 35% dintre acestea au fost plătite de către pacienți, 59% au fost servicii medicale decontate de CASMB, iar diferența este reprezentată de cele pentru persoanele defavorizate beneficiare ale proiectului Consiliului Local.



De la începutul anului și până la finele lunii Decembrie din 2019, au fost consultați un număr cumulativ de aprox. **4900** de pacienți noi, 36% dintre aceștia plătind



serviciile medicale solicitate, iar 59% au venit ca urmare a contractului cu CASMB.



Diferența de 5% este reprezentată de persoanele defavorizate beneficiare ale proiectului Consiliului Local. Pacienții noi sunt considerați pacienții care s-au prezentat pentru prima dată în centrul de sănătate pentru consultații.

Putem concluziona că aproximativ **50%** din numărul lunar de pacienți, sunt pacienți noi (au intrat pentru prima dată în clinică).

Pe parcursul anului 2019 veniturile obținute ca urmare a consultațiilor acordate au fost de **1.432.312,25 lei**, în comparație cu 426.694,32 lei în 2018. Aceste venituri au fost obținute atât din încasările de la diverse persoane fizice, cât și din decontarea cu CASMB (**902.100,83 lei**).

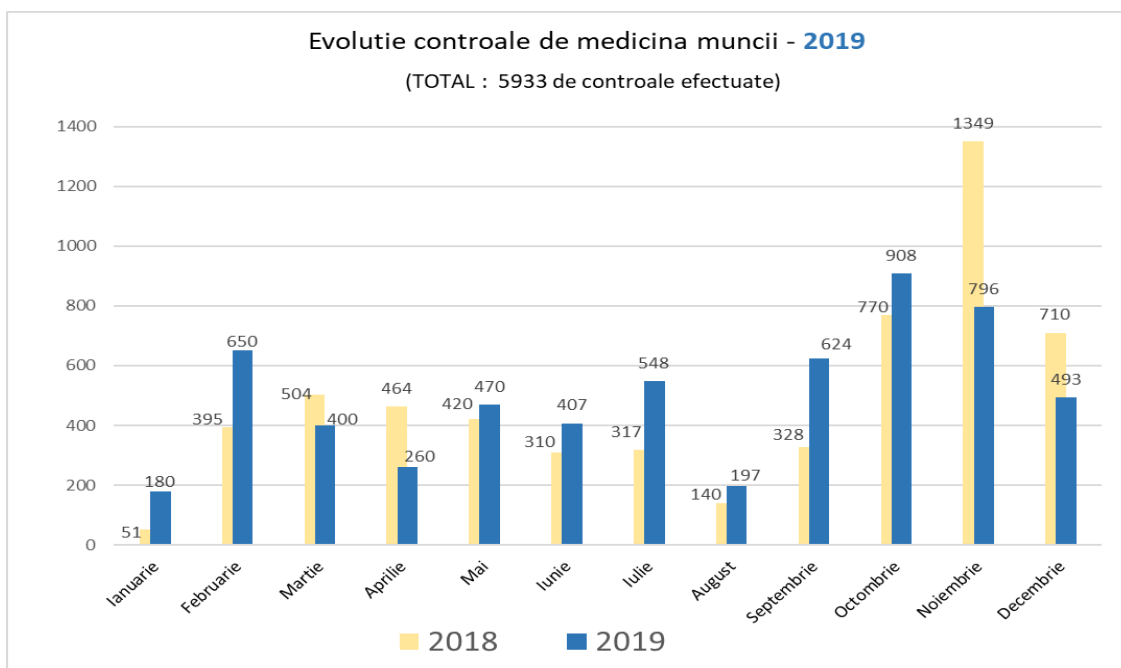
Referitor la colaborarea cu CASMB, în anul 2019 au fost acordate un număr aproximativ de **10.860** de consultații, iar valoarea acestora decontate sau în curs de decontare de către CASMB este de aproximativ **937.000 lei**.

Comparativ cu anul 2018, situația încasărilor ar putea fi prezentată astfel :

De la începutul anului au fost încheiate protocoale de efectuarea a serviciilor de **Medicina Muncii** cu unități aparținând Primăriei Sector 6.

Astfel, până la finele lunii decembrie 2019, au fost încheiate protocoale cu Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană, Poliția Locală, D.G.A.S.P.C., Administrația Piețelor, Administrația Fondului Locativ, Administrația Școlilor, Direcția Generală de Taxe și Impozite Locale.

Până la finele lunii decembrie 2019 au fost efectuate în cadrul centrului, un număr de **5933 de controale de medicina muncii**, angajații fiind programați în funcție de data ultimului control de medicina muncii efectuat.



## 5. Activitatea Serviciului Administrativ

Activitatea serviciului pe parcursul anului 2019, a urmărit asigurarea suportului necesar

desfășurării în bune condiții a activității principale a centrului.

Amintim, pe scurt, câteva dintre acestea:

- aplicarea măsurilor și mecanismelor de securitate fizică în conformitate cu „Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică” nr. 01487/20.11.2018, conform Legii nr. 333/2003 și H.G. nr. 301/2012. A fost instalată o centrală de efracție cu 3 partiții și 8 zone și acces controlat prin cod de securitate în incinta unității și în încăperile desemnate prin raport.
- au fost pregătite și realizate 2 exerciții de evacuare în caz de incendiu 10.05.2019 și 15.11.2019 (am fost asistați de o echipă a Detașamentului de Pompieri Bujoreni) rezultatele fiind foarte bune, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- lunar, a fost întocmită fișa de evaluare a imobilului și echipamentelor, pentru asigurarea funcționalității permanente a instalațiilor în exploatare și pentru remedierea eventualelor defecțiuni/uzuri/degradări.
- au fost desfășurate lucrări de remediere a prizelor neconforme din fiecare încăpere, pozarea conductorilor electrici, instalarea de trasee pentru cablurile de podea, astfel încât să respectăm cerințele privind securitatea în muncă și evitarea oricărui tip de accident;
- a fost efectuată verificarea prizelor de pământ (P.R.A.M.) conform graficului stabilit de lege și inspecția C.N.C.I.R a ascensorului pentru persoane;
- recepția, depozitarea și eliberarea diverselor materiale consumabile și obiecte de inventar din magazia unității;

- diverse activități de întreținere curentă (înlocuiri de racorduri flexibile chiuvete, robineti calorifere, ventile vas toaletă, casete tavan fals, prize, reparat mobilier);
- întocmirea procedurilor operaționale pe linie administrativă;
- asigurarea funcționării echipamentelor PSI, ascensoare, tehnică de calcul, aparate frigorifice;
- asigurarea mentenanței clădirii, urmărirea derulării contractelor și participarea la recepția acestora;
- continuarea implementării măsurilor privind îmbunătățirea condițiilor de sănătate și securitate în muncă la nivelul Centrului de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie" cât și în punctele de informare și asistență de pe raza sectorului 6;
- coordonarea și verificarea desfășurării activității celor 9 chioșcuri de Informare și Asistență de pe raza Sectorului 6.

## **6. Activitatea Serviciului Juridic - Resurse Umane**

Activitatea serviciului pe parcursul anului 2019 a urmărit asigurarea suportului necesar desfășurării în bune condiții a activității principale a centrului.

Amintim, pe scurt, câteva dintre acestea:

- actualizarea informațiilor către CASMB (3 contracte, 14 specialități clinice): documentație personal medical, informări cu privire la concediile personalului medical, includerea de noi specializări în contractele existente, etc;
- pregătirea documentației și depunerea la CASMB în vederea evaluării specializărilor: Endocrinologie și Neurologie;
- organizarea ședințelor Comisiei de Monitorizare, verificarea procedurilor conform structurii din Procedura de elaborare a procedurilor, evidența și diseminarea acestora;
- asigurarea asistenței în vederea realizării documentației și rapoartelor SCIM: obiective, riscuri, informare privind monitorizarea performanțelor, informare privind gestionarea riscurilor, etc.
- actualizarea fișierelor de concedii și de pontaje cu persoanele nou angajate și cu cele a căror contract de muncă s-a încheiat;
- gestionarea cererilor de concediu de odihnă, a concediilor de formare profesională și evidența concediilor medicale, precum și centralizarea pontajelor lunare;
- eliberarea adeverințelor solicitate și actualizarea fișelor de post;
- întocmirea forme de angajare pentru 19 persoane;
- întocmirea formelor de încetare CIM pentru 5 persoane și de suspendare pentru 4 persoane;
- întocmirea referatelor, a actelor adiționale de modificare a gradației și a actelor adiționale de modificare a salariilor de bază conform modificărilor legislative;
- organizarea concursurilor pentru ocuparea unui număr de 19 posturi vacante;
- avizarea contractelor de prestări servicii și de furnizare ale Centrului de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie" cu instituțiile/societățile partenere.

- analizarea și monitorizarea permanentă a riscurilor referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- monitorizarea permanentă a modului de prelucrare a datelor cu caracter personal din cadrul instituției și oferirea suportului de specialitate instituției în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal;
- încheierea unor parteneriate educaționale cu diferite licee din Sectorul 6 pentru anumite proiecte desfășurate în cadrul Centrului de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie";
- întocmirea documentației necesare modificării Organigramei și statului de funcții (raport de specialitate, proiect de hotărâre, referat de aprobare);
- redactarea documentelor necesare și asigurarea reprezentării instituției în fața instanțelor de judecată;
- acordarea vizei de legalitate pe documentele necesare emise de către instituție (dispoziții, protocoalele de colaborare, contracte de prestări servicii, contracte pentru acordarea de servicii socio-medicale, acte adiționale, etc.);
- întocmirea documentelor necesare participării personalului instituției la cursurile de formare profesională. În anul 2019 un număr de 45 de angajați au participat la diverse cursuri de pregătire și formare profesională.

## **7. Activitatea Serviciului Financiar, Buget, Achiziții**

Activitatea serviciului pe parcursul anului 2019 a urmărit asigurarea activității economico-financiare a centrului, precum și acordarea suportului necesar desfășurării activității principale a acestuia.

Amintim, pe scurt, câteva dintre aceste activități:

- efectuarea înregistrărilor și evidențelor contabile;
- întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli și urmărirea execuției cheltuielilor pe surse de finanțare, respectiv pe articole și alineate bugetare;
- constatarea legalității documentelor prin acordarea vizei de control financiar preventiv pentru: 497 dispoziții plata/ incasare și deconturi; 71 protocoale; 274 contracte/acte adiționale de servicii și consumabile; 441 contracte/ acte adiționale pentru asistență socială;
- realizarea diverselor raportări, conform prevederilor legale;
- achiziționarea de materiale, instrumente și echipamente, necesare atât domeniului administrativ cât și medical;
- întocmirea statelor de salarii și achitarea drepturilor salariale;
- efectuarea inventarierii anuale 2019;
- întocmirea și trimiterea rapoartelor serviciilor medicale efectuate de către Centrul de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie" și decontate de către CASMB;
- facturarea serviciilor decontate de către CASMB.
- modernizarea sistemului de plată a serviciilor medicale, prin introducerea POS-ului.

**DIRECTOR EXECUTIV  
LUCIAN GRIGORE POPA**